



<b>Nombre del curso</b> <b>INGLÉS PARA COMERCIO INTERNACIONAL</b> <b>ENGLISH FOR INTERNATIONAL TRADE</b>			
<b>Tipo de curso</b> Otros cursos		<b>Modalidad</b> Presencial	
<b>Curso académico</b> 2025-2026 2º Semestre	<b>Fechas de inicio y finalización</b> Del 4/2 al 4/5/2026	<b>Duración</b> 36 horas	<b>Precio del curso</b> Gratuito
<b>Horario</b> Lunes de 19.00h a 20:30 y Miércoles de 17:30h a 19:00		<b>Lugar de impartición</b> Edificio Interfacultades, Aula 613	<b>Límite de plazas</b> 14
<b>Profesorado</b> Belén Guerrero Salas			

<b>Niveles de competencias en el idioma, al que va dirigido el curso</b> Se recomienda haber alcanzado un nivel B2 de competencias en el idioma, según Marco Europeo de Referencia de las Lenguas, o equivalente.
<b>Requisitos de acceso al curso</b> Deberán cumplirse únicamente los <a href="#">requisitos de acceso al CULM</a> .
<b>Descripción del curso (objetivos)</b> Dar al alumnado una visión amplia de las relaciones internacionales dentro del ámbito comercial, centrándose en conocimientos y técnicas específicas para la internacionalización empresarial o institucional.  El alumnado podrá desarrollar estrategias lingüísticas y profesionales fundamentales para una proyección laboral en cualquier país, adquiriendo una mayor proyección de futuro.  El asistente podrá adquirir, desarrollar o afianzar conocimientos dentro del ámbito de las relaciones internacionales.
<b>Programa del curso (contenidos)</b> “Business Intelligence”  Presentaciones comerciales (“Giving a presentation”) Agenda (“Meeting arrangements”) Descripción de productos (“Describing products”) Descripción de tendencias (“Describing Trends”) Incoterms Correspondencia comercial (“Formal and Informal writing”) Documentación (Documents)
<b>Metodología a seguir</b> “International Trade & Business Communication”, Guerrero, B. - Universidad de Zaragoza Material propio.
<b>Certificación del curso</b> La realización de este curso no da derecho a certificación alguna ni tiene validez académica.



**LA DIRECCIÓN DEL CULM SE RESERVA EL DERECHO DE NO IMPARTIR EL CURSO POR FALTA DE ALUMNOS MATRICULADOS. DE PRODUCIRSE TAL CIRCUNSTANCIA, SE COMUNICARÁ POR CORREO ELECTRÓNICO.**

La información administrativa sobre **MATRÍCULA** en el curso, puede consultarse a continuación.

## **MATRÍCULA EN EL CURSO**

### **Fechas de matrícula**

Desde las 9:00 horas del **27 de enero** hasta las 23:59 horas del **13 de febrero de 2026**, mientras queden plazas vacantes.

### **¿Cómo realizo el trámite?**

A través de la [Secretaría Virtual del CULM](#) con las **credenciales administrativas** proporcionadas por la Universidad de Zaragoza. Si no dispones de ellas o las has olvidado, debes realizar el trámite de solicitud o recuperación a través de la página [gestión de credenciales](#).

**La Secretaría Virtual está operativa para realizar estos trámites desde** las 9:00 horas del primer día fijado para cada uno de los plazos, **hasta** las 23:59 horas del último día fijado para cada uno de ellos.

### **Antes de grabar tu matrícula**

**Comprueba que los datos que aparecen en pantalla son correctos**, y si no es así actualízalos. Las comunicaciones que te hagamos serán a través del **correo electrónico** que nos hayas indicado. **Si eres beneficiario/a de algún descuento**, recuerda enviarnos antes el documento acreditativo.

### **Forma y plazo de pago**

El curso es gratuito, por lo que no procede la realización de ningún pago. La matrícula quedará condicionada al cumplimiento de los requisitos de acceso por parte del alumnado.

## **DOCUMENTACIÓN A APORTAR EN LA SECRETARÍA DEL CENTRO DE LENGUAS MODERNAS**

### **Alumnado de nuevo ingreso en el CULM**

Además de la que hubiesen podido aportar previamente a la realización de la matrícula por ser beneficiarios/as de algún descuento o exención:

- DNI
- Titulación exigida para el acceso al CULM ([puede consultarse pinchando aquí](#))

### **Antiguo alumnado del CULM**

No deben aportar ninguna documentación, salvo la acreditativa de ser beneficiario/a de algún descuento o exención de matrícula (en su caso), que deberá presentarse previamente a la realización de la matrícula.

### **Forma de aportar la documentación**

Por vía telemática a través de la [Secretaría Virtual del CULM](#), subiendo los ficheros correspondientes a cada documento en el apartado **"Ficha Personal"** del menú vertical de color gris que aparece a la izquierda.

Para cualquier consulta al respecto, contactar con la Secretaría del Centro Universitario de Lenguas Modernas a través de los teléfonos 976 76 10 24, 876 55 31 14 y 976 76 10 25, o bien enviando un email a [culm@unizar.es](mailto:culm@unizar.es).