

## OTROS CURSOS

<b>Nombre del curso</b> <b>BERLÍN, UN PASEO DEL A1 AL A2</b>			
<b>Tipo de curso</b> Otros cursos		<b>Modalidad</b> Presencial	
<b>Curso académico</b> 2025/2026 2º Semestre	<b>Fechas de inicio y finalización</b> Del 14/1 al 6/5/2026	<b>Duración</b> 32h. presenciales y 8h. de trabajo autónomo	<b>Precio del curso</b> 134,00€
<b>Horario</b> Miércoles 9:30h-11:30 h		<b>Lugar de impartición</b> Aula 611 Edificio Interfacultades	<b>Límite de plazas</b> 14
<b>Profesorado</b> Julia Jiménez Carrera			

### Niveles de competencias en el idioma, al que va dirigido el curso

A aquellas personas que adquirieron el nivel A1 y/o A2 hace años y quieren recordarlo o bien a aquellos que habiendo cursado hace poco A1 quieren avanzar sin prisas en el conocimiento de A2.

### Requisitos de acceso al curso

Deberán cumplirse únicamente los [requisitos de acceso al CULM](#)

### Descripción del curso (objetivos)

El curso es un paseo por las calles de Berlín para repasar y consolidar un nivel inicial del alemán.

Un nuevo enfoque nos ayudará a practicar el idioma resolviendo tareas o viviendo situaciones que tienen como escenario, sobre todo y ante todo, Berlín.

### SPRACHHANDLUNGEN und WÖRTER

1. Berlin – Interessantes an einer Stadt
2. Mein Kiez, mein Zuhause - Wohnen Wohnungsanzeigen
3. Neu in der Nachbarschaft – neue Leute kennenlernen und feiern
4. Die Arbeit ruft! – Arbeitsorte und Tätigkeiten
5. Berlin mobil – Verkehrsmittel, sich in der Stadt bewegen
6. Akku leer? – Medien, Handy-Funktionen
7. Die geteilte Stadt – Geschichte
8. Die Welt auf meiner Hand – regional und weltweit einkaufen

### GRAMMATIK

1. Personalpronomen: Nominativ, Akkusativ, Dativ
2. Sätze: Dass-Sätze, Indirektefragen, Weil-Sätze, Obwohl-Sätze, Wenn-Sätze, Als-Sätze, um...zu-Sätze, Relativsätze
3. Verben: Modalverben, Präteritum aller Verben
4. Adjektiv: Adjektivdelination – mit bestimmten und unbestimmten Artikeln, ohne Artikel. Steigerung des Adjektivs und Superlativ

### TEXTE ZUM LESEN, SEHEN UND HÖREN (u.a.)

Interviews, ein Lebenslauf, ein Stadtplan, eine Einladung, Termine, Podcasts, Magazinartikel, persönliche Berichte und Erzählungen...

### WEITERE INHALTE

- Wortbildung
- Aussprache und Entonation



### **Metodología a seguir**

Para el curso se elabora un dossier que contendrá diferentes tipos de textos, audios y vídeos. Incluidas canciones y/o trailers o pasajes de películas, cuya protagonista es Berlín; recetas de especialidades berlinesas y paseos online por diferentes museos. Para el desarrollo de las clases se contará con el apoyo de materiales digitales como padlet, genially y kahoot entre otros. En la clase primará la comunicación tanto escrita como, por supuesto, oral.

### **Certificación del curso**

Finalizado el curso, y siempre que la asistencia presencial a las clases haya sido igual o superior al 80% de las horas lectivas del curso, se expedirá a petición del interesado/a y con carácter gratuito, un **certificado de asistencia**.

**LA DIRECCIÓN DEL CULM SE RESERVA EL DERECHO DE NO IMPARTIR EL CURSO POR FALTA DE ALUMNOS MATRICULADOS. DE PRODUCIRSE TAL CIRCUNSTANCIA, SE COMUNICARÁ POR CORREO ELECTRÓNICO.**

**La información administrativa puede consultarse a continuación.**

## **MATRÍCULA EN EL CURSO**

### **Fechas de matrícula**

Desde las 9:00 horas del **15 de diciembre** hasta las 23:59 horas del **19 de diciembre de 2025**, y desde las 9:00 horas del **7 de enero** hasta las 23:59 horas del **28 de febrero de 2026**.

### **¿Cómo realizo el trámite?**

A través de la [Secretaría Virtual del CULM](#) con las **credenciales administrativas** proporcionadas por la Universidad de Zaragoza. Si no dispones de ellas o las has olvidado, debes realizar el trámite de solicitud o recuperación a través de la página [gestión de credenciales](#).

**La Secretaría Virtual está operativa para realizar estos trámites desde** las 9:00 horas del primer día fijado para cada uno de los plazos, **hasta** las 23:59 horas del último día fijado para cada uno de ellos.

### **Antes de grabar tu matrícula**

**Comprueba que los datos que aparecen en pantalla son correctos**, y si no es así actualízalos. Las comunicaciones que te hagamos serán a través del **correo electrónico** que nos hayas indicado. **Si eres beneficiario/a de algún descuento**, recuerda enviarnos antes el documento acreditativo.

### **Forma de pago**

En los cajeros de Ibercaja, o bien on-line a través de <https://www.ibercaja.es/tributos/>. Consulta la [Guía de pago con tarjeta bancaria](#).

### **Plazo de pago**

Hasta **el día siguiente** a la fecha de realización de la matrícula.

### Descuentos

**ES OBLIGATORIO PRESENTAR CON ANTERIORIDAD A LA FORMALIZACIÓN DE LA MATRÍCULA EL DOCUMENTO ACREDITATIVO DEL DERECHO AL DESCUENTO** Deberás hacerlo a través de la [Secretaría Virtual del CULM](#), subiendo el fichero con el documento correspondiente en el apartado **“Ficha Personal”** del menú vertical de color gris que aparece a la izquierda.”. **Introducida dicha condición en tu expediente, te enviaremos un email** para que procedas a hacer la matrícula. **RECUERDA QUE NO DEBES REALIZAR LA MATRÍCULA HASTA RECIBIR ESTE EMAIL.**

- Por Familia Numerosa o Monoparental

- o FN Categoría General ó Familia Monoparental: 50% de descuento en matrícula y gastos fijos
- o FN Categoría Especial: exención del 100% en matrícula y gastos fijos

NOTA: Procederá el descuento por Familia Numerosa o Monoparental, cuando se ostente tal condición en la fecha en que el interesado/a realice la matrícula en el CULM.

Estudiantes con discapacidad (Grado de minusvalía igual o superior al 33%): exención del 100% en matrícula y gastos fijos

- Víctimas terrorismo: las víctimas de actos terroristas, así como sus cónyuges e hijos e hijas, tendrán exención del 100% en matrícula y gastos fijos
- Refugiados: quienes hayan adquirido la condición de refugiado u ostenten el derecho a la protección subsidiaria, tendrán exención del 100% en matrícula y gastos fijos.

NOTA: Las personas que hayan formulado solicitud de asilo en España y se encuentren a la espera de la resolución del Ministerio del Interior, gozarán provisionalmente de la exención señalada en el párrafo anterior, hasta que se dicte la resolución definitiva,

- Víctimas de violencia de género: las víctimas de violencia de género, así como sus hijos e hijas, tendrán exención del 100% en matrícula y gastos fijos
- Personas beneficiarias del Ingreso Mínimo Vital o de la Prestación Aragonesa Complementaria del Ingreso Mínimo Vital: exención del 100% en matrícula y gastos fijos.

NOTA: Procederá la exención cuando se ostente tal condición en la fecha en que el interesado/a realice la matrícula en el CULM

- Estudiantes UZ: 10% de descuento en el importe de matrícula, para los alumnos/as que acrediten estar matriculados en estudios oficiales de: Grado, Máster o Doctorado de la Universidad de Zaragoza para el curso 2025-26. La matrícula en estos estudios deberá haberse realizado hasta el día 30 de noviembre de 2025 incluido.

**SI TIENES DERECHO A DESCUENTOS DE DISTINTOS BLOQUES, DEBERÁS ELEGIR CUÁL APLICAR**

### ANULACIÓN DE MATRÍCULA Y DEVOLUCIÓN DE TASAS

Si deseas anular la matrícula realizada en alguno de nuestros cursos preparatorios de certificación de nivel, podrás hacerlo en los siguientes supuestos:

- **Sin derecho a devolución de tasas**: se podrá solicitar la anulación total de la matrícula mediante petición razonada dirigida a la Dirección del Centro y presentada a través del [registro telemático de la Universidad de Zaragoza](#), en las siguientes fechas:
  - Otros cursos anuales y 1<sup>er</sup> semestre: antes del último día lectivo del mes de diciembre del curso académico vigente.
  - Otros cursos 2<sup>o</sup> semestre: antes del último día lectivo del mes de febrero del curso académico vigente.

(Continúa en la página siguiente)

- **Con derecho a devolución de tasas:** únicamente se devolverán las tasas abonadas en estos cursos, cuando la solicitud de anulación:
  - se deba a causa ajena a la voluntad del estudiante e imputable al CULM, o bien,
  - se deba a alguna de las causas indicadas a continuación, y se presente la solicitud de anulación **en el plazo de un mes desde** el comienzo de las clases o desde la formalización de la matrícula en el CULM (de ser ésta posterior al comienzo de las clases en el CULM). En el apartado b.2) se incluyen:
    - Incompatibilidad horaria con el puesto de trabajo, sobrevenida en fecha posterior a la matrícula en el CULM.
    - Incompatibilidad horaria con la asistencia a clases de estudios oficiales en la Universidad de Zaragoza, matriculados con posterioridad a la matrícula en el CULM.
    - Enfermedad o imposibilidad física de asistencia a clase del estudiante, sobrevenida con posterioridad a la matrícula en el CULM.

La petición de anulación de matrícula con derecho a devolución de tasas, se presentará igualmente a través [registro telemático de la Universidad de Zaragoza](#) acompañando la siguiente documentación:

- [Impreso de devolución de ingresos](#) debidamente cumplimentado y firmado por el interesado o interesada. Si en esta solicitud, el interesado/a realizase cesión del cobro en favor de un tercero, deberá aportarse además el DNI del interesado/a.
- Justificante bancario del pago realizado
- Documentación acreditativa de las circunstancias alegadas:
  - Por motivos laborales: contrato de trabajo firmado con posterioridad a la formalización de la matrícula en el CULM
  - Por estudios oficiales en la UZ: matrícula firmada y horarios de clase
  - Por enfermedad: certificado médico que acredite la imposibilidad de asistencia a las clases

## DOCUMENTACIÓN A APORTAR EN LA SECRETARÍA DEL CENTRO DE LENGUAS MODERNAS

### Alumnado de nuevo ingreso en el CULM

Además de la que hubiesen podido aportar previamente a la realización de la matrícula por ser beneficiarios/as de algún descuento o exención:

- DNI
- Titulación exigida para el acceso al CULM ([puede consultarse pinchando aquí](#))

### Antiguo alumnado del CULM

No deben aportar ninguna documentación, salvo la acreditativa de ser beneficiario/a de algún descuento o exención de matrícula (en su caso), que deberá presentarse previamente a la realización de la matrícula.

### Forma de aportar la documentación

Por vía telemática a través de la [Secretaría Virtual del CULM](#), subiendo los ficheros correspondientes a cada documento en el apartado **"Ficha Personal"** del menú vertical de color gris que aparece a la izquierda.