

Instrucciones para el pago on-line de recibos generados por el Centro Universitario de Lenguas Modernas

Estas instrucciones sirven para poder pagar de forma online con cualquier tarjeta un recibo académico bancario de las distintas actividades académicas generadas en el CULM.

Una vez realizada la matrícula o preinscripción del CULM, el alumno deberá imprimir el documento generado por la aplicación web. No es obligatorio que se imprima en papel: se puede imprimir en un archivo PDF.

En la última hoja del mismo, donde aparece un código de barras, tenemos todos los datos necesarios para hacer el abono. El pago se realiza a través del portal web de Ibercaja, y dentro de ese portal, en la página de pago de tributos:

<https://www.ibercaja.es/tributos/>

En la pantalla que aparecerá hay que seleccionar **siempre** la opción de “No soy usuario de Ibercaja Directo”, aun cuando el interesado sea usuario de este servicio de Ibercaja.

Selecciona la opción para realizar tu pago:

The screenshot shows two side-by-side panels. The left panel, titled "No soy usuario de Ibercaja Directo", instructs the user to pay via debit or credit card and to consult a list of affiliated entities. It includes a form with two fields: "EMISORA" (with a sub-field "Entidad emisora" and a question mark icon) and "C.P.R. (7 NÚM)" (with a sub-field "Código de Procedimiento de Recaudación" and a question mark icon). A "CONTINUAR" button is at the bottom. The right panel, titled "Soy usuario de Ibercaja Directo", instructs the user to pay via the Ibercaja Directo service and to consult a list of affiliated entities. It lists advantages such as scheduling future payments, checking payment status, and benefiting from reduced transfer fees. An "ACCEDER AHORA" button is at the bottom. Two red arrows point from the right panel towards the left panel, highlighting the "No soy usuario de Ibercaja Directo" option and the "EMISORA" field.


En esta pantalla hay que rellenar la opción de “EMISORA”.

En la hoja de pago que nos ha sacado la aplicación tenemos este dato:

Formas de Pago:
 a) Pago ONLINE desde este enlace: <https://www.ibercaja.es/triutos> (consulta la guía para el pago en <http://culm.unizar.es/administracion/guia-de-pago-con-tarjeta-bancaria>)
 b) Pago en cajero automático de Ibercaja

IDENTIFICACIÓN BANCARIA:
 Emisora: 00000000 Sufijo: 000 Identificación: 000000 Referencia: 00000000000000000000 Importe: XXXX,00 €

1 2 3 4 5



(90)XX

NIP	NIF o PASAPORTE	PRIMER APELLIDO	SEGUNDO APELLIDO	NOMBRE
000001	00000000A	García	García	Juan

CENTRO:	CENTRO UNIVERSITARIO DE LENGUAS MODERNAS	Importe liquidación:	XXXX,00 €
Curso Académico:	2022-23	Fecha liquidación:	2022-23
Nº Matrícula:	00001 AP	Movimiento:	000001 UP AP
Fecha Matrícula:	16/08/2029		

Política de Privacidad: Conforme a lo dispuesto en la legislación vigente en materia de protección de datos de carácter personal (Reglamento (UE) 2016/679, de 27 de abril) le informamos que los datos personales que nos ha facilitado para la gestión de sus datos, como responsable, por la Universidad de Zaragoza con la finalidad de tramitar la gestión académica y administrativa de sus estudiantes así como su participación en actividades y servicios universitarios. Puede ejercitar sus derechos de acceso, rectificación, limitación, oposición o portabilidad ante el Gerente de la Universidad de Zaragoza (Edificio Parasinfo 1.ª planta, Plaza de Basilio Parasinfo nº 4, 50005- Zaragoza) señalando concretamente la causa de su solicitud y acompañando copia de su documento acreditativo de identidad. La solicitud podrá hacerse mediante escrito en forma de papel o por medios electrónicos. En caso de no haber obtenido satisfacción en el ejercicio de sus derechos, puede dirigirse a la Delegada de Protección de Datos de la Universidad (dpd@unizar.es Tfno. 876 55 30 13) o en reclamación a la Agencia Española de Protección de Datos a través de los formularios que esa entidad tiene habilitados al efecto y que son accesibles desde su página web: <https://sede.agpd.gob.es>. Puede consultar toda la información al respecto en: <http://academico.unizar.es/sites/academico.unizar.es/files/sa/olivos/vgaca/dpdatos.pdf>

Firma del estudiante

FORMA DE PAGO:
 EN CUALQUIER OFICINA DE IBERCAJA,

DNI: _____

En este caso el código que hay que introducir es el que está marcado con un rectángulo rojo y el número 1. El campo “C.P.R.” lo dejaremos en blanco.

Una vez introducido la emisora le damos al botón “Continuar”.

En la siguiente pantalla de Ibercaja nos piden más datos:

PARTICULARES EMPRESAS BANCA PERSONAL BANCA PRIVADA TU DINERO CON CORAZÓN

iberCaja Cuentas y Tarjetas Ahorro e Inversión Seguros Hipotecas y Préstamos HAZTE CLIENTE ACCESO CLIENTES

PAGOS DE RECIBOS, TRIBUTOS Y TASAS

Por favor, completa los datos del tributo:

1 EMISORA 05918001

INSTITUTO DE IDIOMAS

2 SUFIJO

4 REFERENCIA

3 IDENTIFICACION

5 IMPORTE

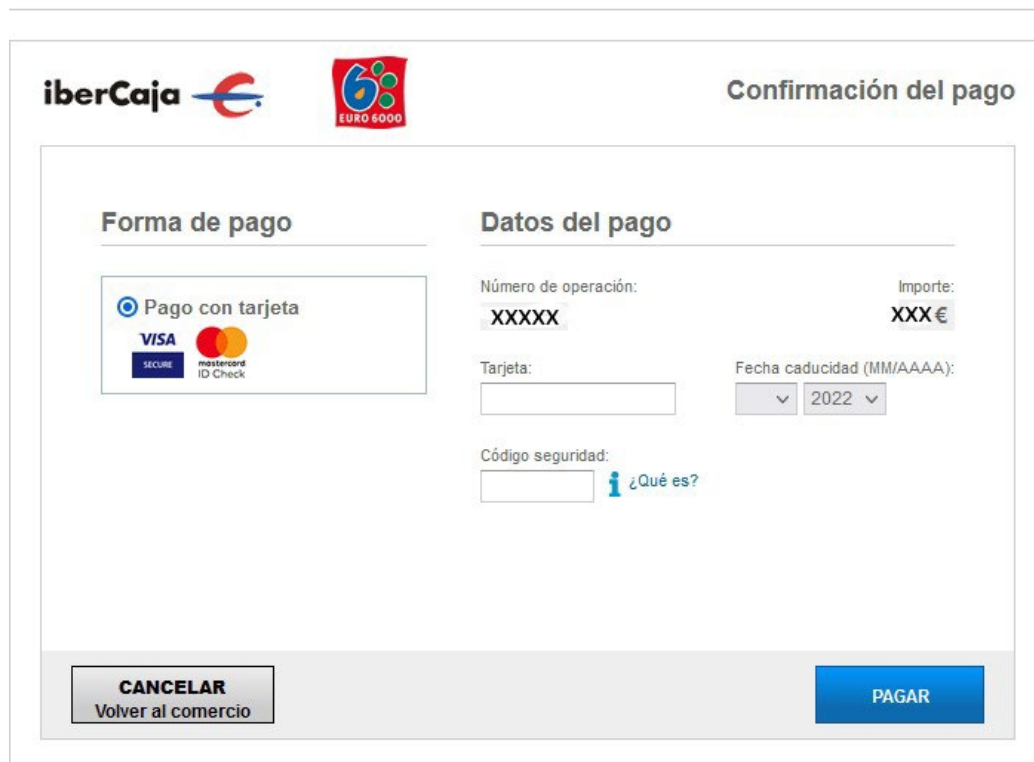
Euros



VOLVER CONTINUAR

La “EMISORA” viene ya dada por defecto. Los siguientes datos hay que introducirlos según los números y colores que tenemos en el ejemplo anterior: SUFIJO, REFERENCIA, IDENTIFICACIÓN, e IMPORTE.

Una vez introduzcamos estos datos podemos darle al botón de CONTINUAR.



En la siguiente pantalla deberemos introducir los datos de nuestra tarjeta de crédito/débito:



iberCaja   **Confirmación del pago**

Forma de pago


Pago con tarjeta

Datos del pago

Número de operación: Importe:

Tarjeta: Fecha caducidad (MM/AAAA):

Código seguridad:  ¿Qué es?

CANCELAR
Volver al comercio

PAGAR

Las instrucciones para realizar el pago con tarjeta no difieren mucho de cualquier otra compra que se realice online. Hay que meter el número de la tarjeta, la fecha de caducidad de la misma, así como el código de seguridad (el cual puede estar tanto en el reverso como en el anverso de la misma, en este caso hay un ejemplo que puede consultar a través del icono de la letra "i" con el texto "¿Qué es?").

Si ha introducido todos los datos correctos puede darle al botón de pagar. El resto de proceso dependerá del sistema de pago que tenga con su entidad bancaria. Una vez finalizado ya tendrá el pago realizado.

No deberá enviar al CULM ningún documento del pago, aunque es conveniente que usted se quede alguno como justificante de haber realizado correctamente el mismo.