



## CURSOS DE JULIO

<b>Nombre del curso</b> <b>CURSO DE INICIACIÓN A LA LENGUA JAPONESA</b>			
<b>Tipo de curso</b> Cursos intensivos de idiomas		<b>Modalidad</b> Presencial	
<b>Curso académico</b> 2024/25	<b>Fechas de inicio y finalización</b> 14/07/2025 a 25/07/2025	<b>Duración</b> 30 horas	<b>Precio del curso</b> 180,00€
<b>Horario</b> Lunes a Viernes: 09:00 a 12:15		<b>Lugar de impartición</b> Edificio Interfacultades, Aula 610	<b>Límite de plazas</b> 14
<b>Profesorado</b> Esther Albalá Pelegrín			

<b>Niveles de competencias en el idioma, al que va dirigido el curso</b> No son necesarios conocimientos previos en el idioma.
<b>Requisitos de acceso al curso</b> Deberán cumplirse únicamente los requisitos de acceso al CULM
<b>Descripción del curso (objetivos)</b> <p>Adquirir las habilidades conversacionales, lectoras, de comprensión auditiva y de comprensión escrita para poder desenvolverse a nivel elemental en el ámbito cotidiano.</p> <p>En el curso se aprenden los 92 signos básicos de los silabarios <i>hiragana</i> y <i>katakana</i> y unos 25 ideogramas elementales de origen chino o <i>kanji</i>. Se estudian los elementos gramaticales que se describen más adelante en el apartado “contenidos” y se trabaja intensamente el uso aplicado de unas 500 palabras de vocabulario.</p> <p>Al finalizar el curso, el estudiante será capaz de dominar los elementos básicos de la gramática, conocer alrededor de veinticinco ideogramas de origen chino y unas quinientas palabras de vocabulario, entablar conversaciones simples, así como de leer y escribir frases cortas y sencillas.</p>
<b>Programa del curso (contenidos)</b> <p>De carácter primordialmente teórico, consta de las ocho unidades didácticas (una introductoria y seis generales) cuyo contenido específico se detalla a continuación:</p> <p>0) Introducción. Filiación y rasgos distintivos de la lengua japonesa. Género y número. Características y peculiaridades de la escritura japonesa. Escritura fonética: los silabarios o <i>kana</i>. Escritura ideográfica: <i>kanji</i>. Saludos. Vocabulario de aula.</p> <p>1) El silabario <i>hiragana</i>. Los números. Contar en japonés. Verbo <i>desu</i>. Sistema “ko-so-a-do”. Pronombres personales. Pronombres demostrativos. Partículas elementales.</p> <p>2) El silabario <i>katakana</i>. Adjetivos demostrativos. Nacionalidades y gentilicios. Idiomas. Años y precios. Interrogativos. Partículas del sujeto: <i>wa</i> y <i>ga</i>. También y tampoco. Partícula <i>mo</i>. Posesión: partícula <i>no</i>.</p> <p>3) La escritura ideográfica o <i>kanji</i>. Origen, composición y formación de los <i>kanji</i>. Los <i>bushu</i> o</p>

radicales. Orden y dirección de los trazos: *hitsu-jun*. Cómputo de trazos. Búsqueda de ideogramas en el diccionario. Verbos *aru* e *iru*. Locativos: encima, debajo, dentro, fuera, cerca, lejos, al lado, delante, detrás, etc. Partículas locativas *ni* y *de*.

4) Ideogramas de los números. Expresión de los meses y los días del mes. Días de la semana. Fechas. Horas. Cantidad (cuánto y cuántos). Interrogativos: qué, cuándo, quién, dónde y sus equivalentes algo, alguien, algún momento, algún lugar, etc. Partículas *kara*, *made*, *wo* y *he*.

5) Partículas del complemento directo: *wo* y *wa*. Partícula *mo* en el complemento directo. Uso de *mo... mo...* en afirmativo y negativo. Verbos: pasado y pasado negativo. Tiempo: cómputo de años, meses, semanas, días, horas, minutos y segundos. Otras partículas básicas.

6) Adjetivos: *i-keiyôshi* y *na-keiyôshi*. Conjugación. Unión de adjetivos. Adverbios derivados de adjetivos. Adverbios propios. Expresión del deseo: querer y no querer. Expresión del gusto: gustar y no gustar, disgustar, amar y detestar. Paradigma de partículas.

#### **Metodología a seguir**

El contenido a desarrollar durante el curso académico se estructura en unas 10 sesiones lectivas de 3 horas de duración cada una, lo que hace un total de 30 horas. Durante el curso se encomienda al estudiante la realización a diario de tareas para casa que son corregidas de modo individualizado por la profesora. Aproximadamente un 75 por ciento de los contenidos de las sesiones del módulo son teóricas, siendo el 25 por ciento restante de carácter práctico. El formato habitual de las sesiones consiste en una explicación de la materia prevista, seguida de la realización de ejercicios, tanto orales como escritos, con ayuda del profesor, a fin de que los conocimientos adquiridos vayan asentándose y siendo asimilados poco a poco por el estudiante. Los ejercicios prácticos se complementan con las tareas a realizar en casa, que suelen tener este carácter.

#### **Certificación del curso**

Finalizado el curso, y siempre que la asistencia presencial haya sido igual o superior al 80% de las horas lectivas del curso, se expedirá a petición de interesado o interesada y con carácter gratuito, un **certificado de asistencia**. Dicho documento se enviará por medios telemáticos a la cuenta de correo electrónico indicada por el alumnado en su matrícula.

**LA DIRECCIÓN DEL CULM SE RESERVA EL DERECHO DE NO IMPARTIR EL CURSO POR FALTA DE ALUMNOS MATRICULADOS. DE PRODUCIRSE TAL CIRCUNSTANCIA, SE COMUNICARÁ POR CORREO ELECTRÓNICO.**

**La información administrativa sobre PREINSCRIPCIÓN y MATRÍCULA en el curso, puede consultarse en las páginas a continuación.**

## PREINSCRIPCIÓN EN EL CURSO

<b>Fecha de preinscripción</b> Desde las 9:00 horas del <b>2 de junio</b> hasta las 23:59 horas del <b>13 de junio</b> de 2025, a través de la <a href="#">Secretaría Virtual del CULM</a>	<b>Importe de la preinscripción</b> <b>50€</b> Dicho importe se descontará del precio total del curso al formalizar la matrícula, y <b>solo se devolverá si el curso no pudiera impartirse</b>
<b>Forma de pago</b> En los cajeros de Ibercaja, o bien on-line a través de <a href="https://www.ibercaja.es/tributos/">https://www.ibercaja.es/tributos/</a>	<b>Plazo de pago</b> Finalizará <b>el día siguiente</b> a la fecha de fin del periodo de preinscripción.
<b>Listas de espera<sup>(*)</sup></b> El número de plazas de preinscripción es limitado. <b>Si al preinscribirte no quedasen plazas</b> , podrás inscribirte en ese momento en la <b>lista de espera</b> de ese curso, y sólo en este caso, no deberás abonar nada en ese momento. Si quedasen plazas vacantes tras finalizar el periodo de matrícula, nos pondremos en contacto contigo.	

## MATRÍCULA EN EL CURSO

<b>Fecha de matrícula</b> Desde las 9:00 horas del <b>20 de junio</b> hasta las 23:59 horas del <b>27 de junio</b> de 2025, a través de la <a href="#">Secretaría Virtual del CULM</a>	
<b>¿Cómo realizo el trámite?</b> A través de la <a href="#">Secretaría Virtual del CULM</a> con las <b>credenciales administrativas</b> proporcionadas por la Universidad de Zaragoza. Si no dispones de ellas o las has olvidado, debes realizar el trámite de solicitud o recuperación a través de la página <a href="#">gestión de credenciales</a> .  <b>La Secretaría Virtual está operativa para realizar estos trámites desde</b> las 9:00 horas del primer día fijado para cada uno de los plazos, <b>hasta</b> las 23:59 horas del último día fijado para cada uno de ellos.	
<b>Antes de grabar tu matrícula</b> <b>Comprueba que los datos que aparecen en pantalla son correctos</b> , y si no es así actualízalos. Las comunicaciones que te hagamos serán a través del <b>correo electrónico</b> que nos hayas indicado. <b>Si eres beneficiario/a de algún descuento</b> , recuerda enviarnos antes el documento acreditativo.	
<b>Adjudicación de plazas</b> <b>En el caso de que el número de preinscripciones supere el número de plazas existentes</b> , las plazas se adjudicarán desde la Secretaría Virtual conforme se formalice la matrícula, y será necesario realizar el pago en el plazo establecido para que la matrícula sea efectiva. Quienes no puedan matricularse por haberse completado las plazas, quedarán en <b>lista de espera<sup>(*)</sup></b> por si se produjese alguna vacante o la Dirección decidiese ampliar las plazas.	
<b>Precio de los cursos</b> Puedes consultarlo en el encabezado de este documento, así como en los <a href="#">precios públicos</a> aprobados para el curso académico 2024-25.	
<b>Forma de pago</b> En los cajeros de Ibercaja, o bien on-line a través de <a href="https://www.ibercaja.es/tributos/">https://www.ibercaja.es/tributos/</a>	<b>Plazo de pago de la matrícula</b> Finalizará <b>el día siguiente</b> a la fecha de fin del periodo de matrícula.

### Descuentos

- Estudiantes UZ: 10% de descuento en la tasa de matrícula, para quienes acrediten haberse matriculado y abonado las tasas para el curso académico 2024-25 en estudios oficiales de: Grado, Máster o Doctorado de la Universidad de Zaragoza. La comprobación del descuento de estudiante aplicado, se hará internamente desde el CULM.

### Anulación de matrícula y devolución de tasas

**NO SE DEVOLVERÁ EL IMPORTE DE LA MATRÍCULA EN CASO DE RENUNCIA O NO ASISTENCIA AL CURSO.**

Excepcionalmente, y solo en el caso de que el curso no pudiera impartirse por algún motivo imputable al CULM, se enviará un email a las personas afectadas para que soliciten la devolución de las tasas abonadas.

## DOCUMENTACIÓN A APORTAR EN LA SECRETARÍA DEL CENTRO DE LENGUAS MODERNAS

### Alumnado de nuevo ingreso en el CULM

- DNI
- Titulación exigida para el acceso al CULM ([Ver pinchando aquí](#))

### Alumnado antiguo del CULM

No deben aportar ninguna documentación.

### Forma de aportar la documentación

Por vía telemática a través de la [Secretaría Virtual del CULM](#), subiendo los ficheros correspondientes a cada documento en el apartado “**Ficha Personal**” del menú vertical de color gris que aparece a la izquierda.

### (\*) INFORMACIÓN SOBRE EL FUNCIONAMIENTO DE LAS LISTAS DE ESPERA DE LA PREINSCRIPCIÓN

Para poder estar en lista de espera, **será requisito indispensable realizar la preinscripción en el plazo establecido para ello**. El **orden en lista de espera** será el siguiente:

1. Alumnado que haya realizado la preinscripción y el pago correspondiente en el plazo establecido, pero no haya obtenido plaza al realizar la matrícula por ser mayor la demanda que la oferta, quedará automáticamente en lista de espera en el mismo orden en que realizó la preinscripción.
2. Alumnado que se haya apuntado a lista de espera al hacer la preinscripción una vez completado el número de plazas disponibles. El orden en la lista de espera será el de la fecha y hora en que se haya preinscrito.

Si finalizado el periodo de matrícula, quedasen plazas vacantes o la Dirección decidiese ampliar la oferta, desde la secretaría del centro se contactará con el alumnado siguiendo el orden indicado, para ofrecerle matricularse en el mismo. **El interesado o interesada, deberá realizar la matrícula desde la [Secretaría Virtual del CULM](#) en el plazo de 24 horas desde la comunicación y abonar su importe el mismo día de la matrícula.** En caso contrario, se ofrecerá la plaza a la siguiente persona de la lista.

Para cualquier consulta al respecto, contactar con la Secretaría del Centro Universitario de Lenguas Modernas a través de los teléfonos 976 76 10 24, 876 55 31 14 y 976 76 10 25, o bien enviando un email a [culm@unizar.es](mailto:culm@unizar.es).