



## CURSOS DE JULIO

|  |   |   |                                    |
|--|---|---|------------------------------------|
| <b>Nombre del curso</b><br><b>Curso de pronunciación inglesa</b> |   |   |                                    |
| <b>Tipo de curso</b><br>Específico                               |   | <b>Modalidad</b> [presencial, semipresencial, online]<br>Presencial |                                    |
| <b>Curso académico</b><br>2024/25                                | <b>Fechas de inicio y finalización</b><br>Del 14 al 25 de julio | <b>Duración</b><br>30 horas   | <b>Precio del curso</b><br>180,00€ |
| <b>Horario</b><br>Lunes a viernes de 9.00 a 12.15                |   | <b>Lugar de impartición</b><br>Edificio Interfacultades, Aula 608   | <b>Límite de plazas</b><br>14      |
| <b>Profesorado</b><br>Jesús Moreno Agudo                         |   |   |                                    |

|  |
|--|
| <b>Niveles de competencias en el idioma, al que va dirigido el curso</b><br>B1-B2  |
| <b>Requisitos de acceso al curso</b><br>Deberán cumplirse únicamente los <a href="#">requisitos de acceso al CULM</a>  |
| <b>Descripción del curso (objetivos)</b><br>Intentar resolver los problemas que la pronunciación inglesa plantea al hablante no nativo del idioma  |
| <b>Programa del curso (contenidos)</b><br>Cómo pronunciar las vocales y las consonantes<br>Formas débiles, linking<br>Uso correcto del acento y la entonación<br>Escuchar y comprender el discurso   |
| <b>Metodología a seguir</b><br>El curso enfoca la pronunciación del idioma de la manera en que lo hacen los hablantes nativos, instintivamente a través de la comprensión auditiva y la producción de sonidos.   |
| <b>Certificación del curso</b><br>Finalizado el curso, y siempre que la asistencia presencial haya sido igual o superior al 80% de las horas lectivas del curso, se expedirá a petición del interesado o interesada y con carácter gratuito, un <b>certificado de asistencia</b> . Dicho documento se enviará por medios telemáticos a la cuenta de correo electrónico indicada por el alumnado en su matrícula. |

**LA DIRECCIÓN DEL CULM SE RESERVA EL DERECHO DE NO IMPARTIR EL CURSO POR FALTA DE ALUMNOS MATRICULADOS. DE PRODUCIRSE TAL CIRCUNSTANCIA, SE COMUNICARÁ POR CORREO ELECTRÓNICO.**

La información administrativa sobre **PREINSCRIPCIÓN** y **MATRÍCULA** en el curso, puede consultarse en las páginas a continuación.



## PREINSCRIPCIÓN EN EL CURSO

|  |  |
|--|--|
| <b>Fecha de preinscripción</b><br>Desde las 9:00 horas del <b>2 de junio</b> hasta las 23:59 horas del <b>13 de junio</b> de 2025, a través de la <a href="#">Secretaría Virtual del CULM</a>  | <b>Importe de la preinscripción</b><br><b>50€</b><br>Dicho importe se descontará del precio total del curso al formalizar la matrícula, y <b>solo se devolverá si el curso no pudiera impartirse</b> |
| <b>Forma de pago</b><br>En los cajeros de Ibercaja, o bien on-line a través de <a href="https://www.ibercaja.es/tributos/">https://www.ibercaja.es/tributos/</a>   | <b>Plazo de pago</b><br>Finalizará <b>el día siguiente</b> a la fecha de fin del periodo de preinscripción.  |
| <b>Listas de espera<sup>(*)</sup></b><br>El número de plazas de preinscripción es limitado. <b>Si al preinscribirte no quedasen plazas</b> , podrás inscribirte en ese momento en la <b>lista de espera</b> de ese curso, y sólo en este caso, no deberás abonar nada en ese momento. Si quedasen plazas vacantes tras finalizar el periodo de matrícula, nos pondremos en contacto contigo. |  |

## MATRÍCULA EN EL CURSO

|   |  |
|---|--|
| <b>Fecha de matrícula</b><br>Desde las 9:00 horas del <b>20 de junio</b> hasta las 23:59 horas del <b>27 de junio</b> de 2025, a través de la <a href="#">Secretaría Virtual del CULM</a>   |  |
| <b>¿Cómo realizo el trámite?</b><br>A través de la <a href="#">Secretaría Virtual del CULM</a> con las <b>credenciales administrativas</b> proporcionadas por la Universidad de Zaragoza. Si no dispones de ellas o las has olvidado, debes realizar el trámite de solicitud o recuperación a través de la página <a href="#">gestión de credenciales</a> .<br><br><b>La Secretaría Virtual está operativa para realizar estos trámites desde las 9:00 horas del primer día fijado para cada uno de los plazos, hasta las 23:59 horas del último día fijado para cada uno de ellos.</b> |  |
| <b>Antes de grabar tu matrícula</b><br><b>Comprueba que los datos que aparecen en pantalla son correctos</b> , y si no es así actualízalos. Las comunicaciones que te hagamos serán a través del <b>correo electrónico</b> que nos hayas indicado. <b>Si eres beneficiario/a de algún descuento</b> , recuerda enviarnos antes el documento acreditativo.   |  |
| <b>Adjudicación de plazas</b><br><b>En el caso de que el número de preinscripciones supere el número de plazas existentes</b> , las plazas se adjudicarán desde la Secretaría Virtual conforme se formalice la matrícula, y será necesario realizar el pago en el plazo establecido para que la matrícula sea efectiva. Quienes no puedan matricularse por haberse completado las plazas, quedarán en <b>lista de espera<sup>(*)</sup></b> por si se produjese alguna vacante o la Dirección decidiese ampliar las plazas.  |  |
| <b>Precio de los cursos</b><br>Puedes consultarlo en el encabezado de este documento, así como en los <a href="#">precios públicos</a> aprobados para el curso académico 2024-25.   |  |
| <b>Forma de pago</b><br>En los cajeros de Ibercaja, o bien on-line a través de <a href="https://www.ibercaja.es/tributos/">https://www.ibercaja.es/tributos/</a>  | <b>Plazo de pago de la matrícula</b><br>Finalizará <b>el día siguiente</b> a la fecha de fin del periodo de matrícula. |



#### Descuentos

- Estudiantes UZ: 10% de descuento en la tasa de matrícula, para quienes acrediten haberse matriculado y abonado las tasas para el curso académico 2024-25 en estudios oficiales de: Grado, Máster o Doctorado de la Universidad de Zaragoza. La comprobación del descuento de estudiante aplicado, se hará internamente desde el CULM.

#### Anulación de matrícula y devolución de tasas

**NO SE DEVOLVERÁ EL IMPORTE DE LA MATRÍCULA EN CASO DE RENUNCIA O NO ASISTENCIA AL CURSO.**

Excepcionalmente, y solo en el caso de que el curso no pudiera impartirse por algún motivo imputable al CULM, se enviará un email a las personas afectadas para que soliciten la devolución de las tasas abonadas.

### DOCUMENTACIÓN A APORTAR EN LA SECRETARÍA DEL CENTRO DE LENGUAS MODERNAS

#### Alumnado de nuevo ingreso en el CULM

- DNI
- Titulación exigida para el acceso al CULM ([Ver pinchando aquí](#))

#### Alumnado antiguo del CULM

No deben aportar ninguna documentación.

#### Forma de aportar la documentación

Por vía telemática a través de la [Secretaría Virtual del CULM](#), subiendo los ficheros correspondientes a cada documento en el apartado **"Ficha Personal"** del menú vertical de color gris que aparece a la izquierda.

#### (\*) INFORMACIÓN SOBRE EL FUNCIONAMIENTO DE LAS LISTAS DE ESPERA DE LA PREINSCRIPCIÓN

Para poder estar en lista de espera, **será requisito indispensable realizar la preinscripción en el plazo establecido para ello**. El **orden en lista de espera** será el siguiente:

1. Alumnado que haya realizado la preinscripción y el pago correspondiente en el plazo establecido, pero no haya obtenido plaza al realizar la matrícula por ser mayor la demanda que la oferta, quedará automáticamente en lista de espera en el mismo orden en que realizó la preinscripción.
2. Alumnado que se haya apuntado a lista de espera al hacer la preinscripción una vez completado el número de plazas disponibles. El orden en la lista de espera será el de la fecha y hora en que se haya preinscrito.

Si finalizado el periodo de matrícula, quedasen plazas vacantes o la Dirección decidiese ampliar la oferta, desde la secretaría del centro se contactará con el alumnado siguiendo el orden indicado, para ofrecerle matricularse en el mismo. **El interesado o interesada, deberá realizar la matrícula desde la [Secretaría Virtual del CULM](#) en el plazo de 24 horas desde la comunicación y abonar su importe el mismo día de la matrícula**. En caso contrario, se ofrecerá la plaza a la siguiente persona de la lista.

Para cualquier consulta al respecto, contactar con la Secretaría del Centro Universitario de Lenguas Modernas a través de los teléfonos 976 76 10 24, 876 55 31 14 y 976 76 10 25, o bien enviando un email a [culm@unizar.es](mailto:culm@unizar.es).