



CURSOS INTENSIVOS DE JULIO

Nombre del curso ALEMÁN INTENSIVO ONLINE: DE INICIACIÓN A B2			
Tipo de curso Cursos intensivos de idiomas		Modalidad Online, y Conversación en Streaming Plataforma Skype	
Curso académico 2023/24	Fechas de inicio y finalización Del 15 al 31 de julio de 2024	Duración 30 horas	Precio del curso 180 €
Horario Conversación a elegir 1 h ó 2 sesiones de 30 min. en horario de 9:00 a 13:00 a convenir con la profesora		Lugar de impartición Plataforma Skype	Límite de plazas 11
Profesorado María Hernández Martín			

Niveles de competencias en el idioma, al que va dirigido el curso

Nivel 0 a nivel B2.

ATENCIÓN: Significa que se pueden matricular personas desde el nivel A1 hasta el nivel B2. No son necesarios conocimientos previos (Nivel 0). No significa que se vaya a pasar del nivel 0 al nivel B2.

Requisitos de acceso al curso

Deberán cumplirse únicamente los [requisitos de acceso al CULM](#)

Descripción del curso (objetivos)

El curso de alemán online es personalizado. Antes de comenzar, se concertará una cita con la profesora vía mail (mhernan@unizar.es) para fijar el nivel, los objetivos de cada alumn@ y concretar el libro de texto.

Libros de texto Sección de Alemán: <https://culm.unizar.es/aleman/materiales-de-aleman>

El curso consistirá en 1 única sesión individual de 1 hora o 2 sesiones de 30 min. **a la semana** de conversación con la profesora, en la que se practicará la producción oral (interacciones y monólogos) de los temas trabajados por el alumnado.

Mediante la plataforma Moodle se reservará la clase de conversación individual.

Además, haremos 3 sesiones de 30' a la semana en Teams en grupo reducido para interactuar con otro/a compañero/a.

- Vía mail, la profesora aclarará dudas gramaticales o de otro tipo que puedan surgir. El tiempo de conversación vía Skype también puede emplearse para aclarar estas dudas, no solo para realizar ejercicios de producción oral.
- El alumnado entregará semanalmente al menos un texto por escrito para practicar esta destreza (e-mail, entrada en un foro, una invitación, un anuncio para comprar o vender algo...).
- Al final del curso se realizará un control; repaso de lo que se ha estudiado durante el curso.

Durante todo el curso se trabajará con el libro de texto que dispone de versión digital con ejercicios que se autocorrijen.

Con una dedicación individual de 2 horas diarias desde el 15 hasta el 31 de julio + las 3 horas de conversación en streaming con la profesora + 1'5 horas de sesión en Teams para interactuar con otros/as compañeros/as en las breakout rooms (30'' a la semana) hacen un total 30 de horas de curso. (exactamente 30,5).



Se estima poder completar la mitad de un nivel del Marco Común Europeo de Referencia para las Lenguas. (A1.1, A1.2, A2.1, A2.2, B1.1, B1.2, B2.1 ó B2.2).

Programa del curso (contenidos)

Leer la Guía Académica de cada nivel de la Sección de Alemán.

<http://culm.unizar.es/secciones/aleman/programacion-aleman>

Metodología a seguir

El alumnado trabajará de forma individual unos 2 temas semanales.

En la plataforma Moodle está el material para preparar los ejercicios de conversación con antelación. También hay material adicional para cada tema del libro.

La profesora indicará con antelación cómo y con qué material se ha de preparar la clase de conversación o de interacción oral relacionada con los temas trabajados (ej. En el restaurante: un diálogo para ir a comer. En el hotel: reservar una habitación).

Se trata de que la conversación sea fluida, se aproveche la clase, y no se pierda mucho tiempo en pensar lo que se va a decir.

IMPRESINDIBLE: Trabajo individual basado en los libros de texto

- Audios
- Lecturas
- Ejercicios gramaticales
- El ejercicio de redacción que se enviará a la profesora (entrada en un foro, e-mail...)

Certificación del curso

Finalizado el curso, siempre que el seguimiento de las clases online haya sido igual o superior al 80% de las horas lectivas del curso y que se haya entregado al menos una tarea escrita a la semana, se expedirá de oficio y con carácter gratuito **certificado de asistencia**.

Información adicional

Si tienes alguna duda sobre el funcionamiento del curso contacta con a la profesora directamente. María Hernández Martín: mhernan@unizar.es

LA DIRECCIÓN DEL CULM SE RESERVA EL DERECHO DE NO IMPARTIR EL CURSO POR FALTA DE PERSONAS MATRICULADAS. DE PRODUCIRSE TAL CIRCUNSTANCIA, SE COMUNICARÁ POR CORREO ELECTRÓNICO AL ALUMNADO AFECTADO.

La información administrativa sobre PREINSCRIPCIÓN y MATRÍCULA en el curso, puede consultarse en las páginas a continuación.



PREINSCRIPCIÓN EN EL CURSO

Fecha de preinscripción Desde las 9:00 horas del 3 de junio hasta las 23:59 horas del 14 de junio de 2024, a través de la Secretaría Virtual del CULM	Importe de la preinscripción 50€ Dicho importe se descontará del precio total del curso al formalizar la matrícula, y solo se devolverá si el curso no pudiera impartirse
Forma de pago En los cajeros de Ibercaja, o bien on-line a través de https://www.ibercaja.es/tributos/	Plazo de pago Finalizará el día siguiente a la fecha de fin del periodo de preinscripción.
Listas de espera^(*) El número de plazas de preinscripción es limitado. Si al preinscribirte no quedasen plazas , podrás inscribirte en ese momento en la lista de espera de ese curso, y sólo en este caso, no deberás abonar nada en ese momento. Si quedasen plazas vacantes tras finalizar el periodo de matrícula, nos pondremos en contacto contigo.	

MATRÍCULA EN EL CURSO

Fecha de matrícula Desde las 9:00 horas del 21 de junio hasta las 23:59 horas del 28 de junio de 2024, a través de la Secretaría Virtual del CULM	
¿Cómo realizo el trámite? A través de la Secretaría Virtual del CULM con las credenciales administrativas proporcionadas por la Universidad de Zaragoza. Si no dispones de ellas o las has olvidado, debes realizar el trámite de solicitud o recuperación a través de la página gestión de credenciales . La Secretaría Virtual está operativa para realizar estos trámites desde las 9:00 horas del primer día fijado para cada uno de los plazos, hasta las 23:59 horas del último día fijado para cada uno de ellos.	
Antes de grabar tu matrícula Comprueba que los datos que aparecen en pantalla son correctos , y si no es así actualízalos. Las comunicaciones que te hagamos serán a través del correo electrónico que nos hayas indicado. Si eres beneficiario/a de algún descuento , recuerda enviarnos antes el documento acreditativo.	
Adjudicación de plazas En el caso de que el número de preinscripciones supere el número de plazas existentes , las plazas se adjudicarán desde la Secretaría Virtual conforme se formalice la matrícula, y será necesario realizar el pago en el plazo establecido para que la matrícula sea efectiva. Quienes no puedan matricularse por haberse completado las plazas, quedarán en lista de espera^(*) por si se produjese alguna vacante o la Dirección decidiese ampliar las plazas.	
Precio de los cursos Puedes consultarlo en el encabezado de este documento, así como en los precios públicos aprobados para el curso académico 2023-24.	
Forma de pago En los cajeros de Ibercaja, o bien on-line a través de https://www.ibercaja.es/tributos/	Plazo de pago de la matrícula Finalizará el día siguiente a la fecha de fin del periodo de matrícula.



Descuentos

- Estudiantes UZ: 10% de descuento en la tasa de matrícula, para quienes acrediten haberse matriculado y abonado las tasas para el curso académico 2023-24 en estudios oficiales de: Grado, Máster o Doctorado de la Universidad de Zaragoza. La comprobación del descuento de estudiante aplicado, se hará internamente por el CULM.

Anulación de matrícula y devolución de tasas

NO SE DEVOLVERÁ EL IMPORTE DE LA MATRÍCULA EN CASO DE RENUNCIA O NO ASISTENCIA AL CURSO.

Excepcionalmente, y solo en el caso de que el curso no pudiera impartirse por algún motivo imputable al CULM, se enviará un email a las personas afectadas para que soliciten la devolución de las tasas abonadas.

DOCUMENTACIÓN A APORTAR EN LA SECRETARÍA DEL CENTRO DE LENGUAS MODERNAS

Alumnado de nuevo ingreso en el CULM

- DNI
- Titulación exigida para el acceso al CULM ([Ver pinchando aquí](#))

Alumnado antiguo del CULM

No deben aportar ninguna documentación.

Forma de aportar la documentación

Por vía telemática a través de la [Secretaría Virtual del CULM](#), subiendo los ficheros correspondientes a cada documento en el apartado **"Ficha Personal"** del menú vertical de color gris que aparece a la izquierda.

(*) INFORMACIÓN SOBRE EL FUNCIONAMIENTO DE LAS LISTAS DE ESPERA DE LA PREINSCRIPCIÓN

Para poder estar en lista de espera, **será requisito indispensable realizar la preinscripción en el plazo establecido para ello**. El **orden en lista de espera** será el siguiente:

1. Alumnado que haya realizado la preinscripción y el pago correspondiente en el plazo establecido, pero no haya obtenido plaza al realizar la matrícula por ser mayor la demanda que la oferta, quedará automáticamente en lista de espera en el mismo orden en que realizó la preinscripción.
2. Alumnado que se haya apuntado a lista de espera al hacer la preinscripción una vez completado el número de plazas disponibles. El orden en la lista de espera será el de la fecha y hora en que se haya preinscrito.

Si finalizado el periodo de matrícula, quedasen plazas vacantes o la Dirección decidiese ampliar la oferta, desde la secretaría del centro se contactará con el alumnado siguiendo el orden indicado, para ofrecerle matricularse en el mismo. **El interesado o interesada, deberá realizar la matrícula desde la [Secretaría Virtual del CULM](#) en el plazo de 24 horas desde la comunicación y abonar su importe el mismo día de la matrícula.** En caso contrario, se ofrecerá la plaza a la siguiente persona de la lista.

Para cualquier consulta al respecto, contactar con la Secretaría del Centro Universitario de Lenguas Modernas a través de los teléfonos 976 76 10 24, 876 55 31 14 y 976 76 10 25, o bien enviando un email a culm@unizar.es.