



CURSO DE INGLÉS PARA COMERCIO INTERNACIONAL EN ZARAGOZA **Curso 2024-25 (1º Semestre)**

Tipo de curso Cursos gratuitos	Modalidad Streaming/Presencial		
Curso académico 2024-25 (1º semestre)	Fechas de inicio y finalización Del 30/9 al 19/12/2024	Duración 34,5 horas	Precio del curso 0€
Horario Lunes y Miércoles: 17:30-19	Lugar de impartición L: Streaming, X: Edif.Interfacultades, Aula 611		Límite de plazas 14
Profesorado: Belén Guerrero Salas			
Programa del curso Ver anexo.			

MATRÍCULA EN EL CURSO

Fechas de matrícula Desde las 9:00 horas del 26 de septiembre de 2024 hasta las 23:59 horas del 15 de octubre de 2024, a través de la Secretaría Virtual del CULM , mientras queden plazas vacantes.
¿Quién puede matricularse? Cualquier persona que cumpla los requisitos de acceso al CULM
¿Cómo realizo el trámite? A través de la Secretaría Virtual del CULM con las credenciales administrativas proporcionadas por la Universidad de Zaragoza. Si no dispones de ellas o las has olvidado, debes realizar el trámite de solicitud o recuperación a través de la página gestión de credenciales . La Secretaría Virtual está operativa para realizar estos trámites desde las 9:00 horas del primer día fijado para cada uno de los plazos, hasta las 23:59 horas del último día fijado para cada uno de ellos.
Antes de grabar tu matrícula Comprueba que los datos que aparecen en pantalla son correctos , y si no es así actualízalos. Las comunicaciones que te hagamos serán a través del correo electrónico que nos hayas indicado.
Precio del curso El curso es gratuito.
Certificación del curso La realización de este curso no da derecho a certificación alguna ni tiene validez académica.

DOCUMENTACIÓN A APORTAR

Alumnado de nuevo ingreso en el CULM <ul style="list-style-type: none">- DNI- Titulación exigida para el acceso al CULM (puede consultarse pinchando aquí)
Antiguo alumnado del CULM No deben aportar ninguna documentación.
Forma de aportar la documentación Por vía telemática a través de la Secretaría Virtual del CULM , subiendo los ficheros correspondientes a cada documento en el apartado "Ficha Personal" del menú vertical de color gris que aparece a la izquierda.

Para cualquier consulta al respecto, contactar con la Secretaría del Centro Universitario de Lenguas Modernas a través de los teléfonos 976 76 10 24, 876 55 31 14 y 976 76 10 25, o bien enviando un email a culm@unizar.es.

INTERNATIONAL TRADE & BUSINESS COMMUNICATION

Diseño del curso

El curso de inglés para Comercio Internacional-*International Trade & Business Communication*- está diseñado con el fin de dar al alumno una visión amplia del comercio desde el punto de vista internacional, centrándose en los conocimientos y técnicas específicas para la internacionalización, ya sea empresarial o institucional.

Así pues este curso será de interés para cualquier persona que tenga un proyecto profesional dentro del campo de la contratación o venta de productos en otro país, que esté realizando estudios de Empresariales, Derecho, Marketing, Administración de Empresas... etc., o en general, para todos aquellos que deseen adquirir, desarrollar o afianzar conocimientos dentro del ámbito de las relaciones internacionales.

Objetivo

- Desarrollar las habilidades profesionales en inglés a través de una amplia gama de dominios relacionados con el mundo del comercio internacional.
- Práctica de las cuatro destrezas principales en el idioma: *Reading, Listening, Writing and Speaking*
- Ganar conocimiento de la terminología del comercio exterior
- Contribuir activamente en reuniones y hacer presentaciones de productos
- Escribir correspondencia e informes sobre productos
- *Brainstorming*. A partir de una situación concreta, desarrollar una serie de ideas individuales para solventar dicha situación de forma común
- *Critical Thinking*. Analizar y evaluar un tema dado de manera subjetiva para crear un juicio.

Contenidos

- ***Business Intelligence*** . Definición y herramientas
 - Estructuras lingüísticas y léxico habituales para describir procesos de la empresa.
 - Fórmulas de marcadores conversacionales: Definición de puestos de trabajo, operaciones empresariales, razonamientos y argumentos.
- **Presentaciones comerciales**
 - Estructuras lingüísticas y léxico habituales en una presentación comercial.
 - Fórmulas de marcadores conversacionales: saludo, presentación, despedida, ayuda, interacción.
- Argumentación comercial y características de los productos
- **Agenda**
 - Estructuras lingüísticas y léxico habituales para establecer contactos comerciales.
 - Fórmulas de marcadores conversacionales: sugerencias, invitaciones, aceptaciones y declinaciones.
- **Descripción de productos**
 - Estructuras lingüísticas y léxico habituales en las descripciones de materiales para especificar medias, capacidad, peso...
- **Gestión de operaciones de Comercio Internacional**
 - Estructuras lingüísticas y léxico relacionado con las operaciones de comercio internacional:
 - Vocabulario y expresiones en la operativa de los distintos destinos aduaneros.
- **Descripción de tendencias**
 - Estructuras lingüísticas y léxico relacionado con la predicción sobre la dirección en la que se mueven tanto el mercado como un todo, como de determinados sectores y valores.
 - Describir cambios en las finanzas de una empresa.

- **Fabricación en el extranjero**
 - Estructuras lingüísticas y léxico relacionado con la fabricación en países extranjeros, riesgos asociados con la fabricación, buscar y elegir un fabricante en un país foráneo.
- **Correspondencia comercial - Cartas formales e Informales:**
 - Redactar y cumplimentar informes, cartas, acuerdos/contratos de comercio internacional u otros documentos habituales, aplicando criterios de corrección formal, léxica, ortográfica y sintáctica.
 - Emails
 - Mensajes de Texto
 - Contratación
- **Tipos de Exportación**
 - Estructuras lingüísticas y léxico habitual en procesos de transacciones con otros países
 - Diferentes métodos y sistemas de operaciones externas
- **Negociaciones y estrategias**
 - Estructuras lingüísticas y léxico habitual en procesos de negociación del comercio internacional.
 - Interacción entre las partes de una negociación comercial

Contenidos Gramaticales

- Adverbios
- Comparativos y Superlativos
- Forma Futura (*will, going to, present continuous*)
- *Present Perfect vs Past simple*
- *Past Perfect*
- *Have something done*
- *I wish*
- Voz pasiva
- Estilo Indirecto
- Condicionales