



## CURSOS ESPECÍFICOS 2º SEMESTRE

<b>Nombre del curso</b> <b>EXÁMENES DE CERTIFICACIÓN DE FRANCÉS B2: PRÁCTICA Y ESTRATEGIAS</b>			
<b>Tipo de curso</b> Curso específico	<b>Modalidad</b> Curso en modalidad Streaming (App Zoom)		
<b>Curso académico</b> <b>2025/2026 2ºSem.</b>	<b>Fechas de inicio y finalización</b> <b>Del 30/1 al 17/4/2026</b>	<b>Duración</b> 30 horas	<b>Precio del curso</b> 186€
<b>Horario</b> Los viernes de 16h a 19h	<b>Lugar de impartición</b> ---		<b>Límite de plazas</b> 14
<b>Profesorado</b> Ana Millán Risco			

### Niveles de competencias en el idioma, al que va dirigido el curso

Se recomienda haber cursado o poseer como mínimo un nivel B2.1 para poder centrarse en este curso en practicar y/o afianzar el formato de exámenes de certificación francés B2

### Requisitos de acceso al curso

Deberán cumplirse únicamente los [requisitos de acceso al CULM](#).

### Descripción del curso (objetivos)

Este curso NO se basará en obtener un nivel B2 SINO en familiarizarse y practicar el formato de examen de certificación francés B2

### Programa del curso (contenidos)

Curso basado en realizar y practicar exámenes de certificación.

### Metodología a seguir

Trabajar las 4 competencias (comprensión auditiva, comprensión lectora, producción escrita y producción oral) a través de exámenes reales de certificación.

### Certificación del curso

Este curso NO dará pie a certificar el nivel B2 puesto que se centra exclusivamente en la preparación a exámenes de certificación francés B2.

Finalizado el curso, y siempre que la asistencia presencial o seguimiento de las clases online haya sido igual o superior al 80% de las horas lectivas del curso, se expedirá a petición de los interesados o interesadas y con carácter gratuito, un **certificado de asistencia**. Dicho documento se enviará por medios telemáticos a la cuenta de correo electrónico del alumnado.

**LA DIRECCIÓN DEL CULM SE RESERVA EL DERECHO DE NO IMPARTIR EL CURSO POR FALTA DE ALUMNOS MATRICULADOS. DE PRODUCIRSE TAL CIRCUNSTANCIA, SE COMUNICARÁ POR CORREO ELECTRÓNICO.**

**La información administrativa sobre MATRÍCULA en el curso, puede consultarse en las páginas a continuación.**



## MATRÍCULA EN EL CURSO

### Fecha de matrícula

Desde las 9:00 horas del **22 de enero** hasta las 23:59 horas del **28 de enero** de 2026, a través de la [Secretaría Virtual del CULM](#)

### ¿Cómo accedo a la Secretaría Virtual del CULM?

Con las **credenciales administrativas** proporcionadas por la Universidad de Zaragoza. Si no dispones de ellas o las has olvidado, debes realizar el trámite de solicitud o recuperación a través de la página [gestión de credenciales](#).

### Antes de grabar tu matrícula

Comprueba que los datos que aparecen en pantalla son correctos, y si no es así actualízalos. Las comunicaciones que te hagamos serán a través del **correo electrónico** que nos hayas indicado.

### Forma de pago

Con tarjeta bancaria, a través del TPV virtual del CULM.

### Plazo de pago de la matrícula

El pago deberá realizarse en el mismo momento de realización de la matrícula. Finalizado el pago quedará grabada la matrícula.

### Descuentos

- **Estudiantes UZ:** 10% de descuento en la tasa de matrícula, para los alumnos/as que acrediten haberse matriculado y abonado las tasas para el curso académico 2025-26 en estudios oficiales de: Grado, Máster o Doctorado de la Universidad de Zaragoza. La comprobación del descuento de estudiante aplicado, se hará internamente por el CULM.

### Anulación de matrícula y devolución de tasas

**NO SE DEVOLVERÁ EL IMPORTE DE LA MATRÍCULA EN CASO DE RENUNCIA O NO ASISTENCIA AL CURSO.**

Excepcionalmente, y solo en el caso de que el curso no pudiera impartirse por algún motivo imputable al CULM, se enviará un email a las personas afectadas y se realizará de oficio la devolución de las tasas abonadas.

## DOCUMENTACIÓN A APORTAR EN LA SECRETARÍA DEL CENTRO DE LENGUAS MODERNAS

### Alumnado de nuevo ingreso en el CULM

- DNI
- Titulación exigida para el acceso al CULM ([Ver pinchando aquí](#))

### Antiguo alumnado del CULM

No debe aportar ninguna documentación

### Forma de aportar la documentación

Por vía telemática a través de la [Secretaría Virtual del CULM](#), subiendo los ficheros correspondientes a cada documento en el apartado “Ficha Personal” del menú vertical de color gris que aparece a la izquierda.

Para cualquier consulta al respecto, contactar con la Secretaría del Centro Universitario de Lenguas Modernas a través de los teléfonos 976 76 10 24, 876 55 31 14 y 976 76 10 25, o bien enviando un email a [culg@unizar.es](mailto:culg@unizar.es).