



## CURSO INTENSIVO PREPARACIÓN AL B2

<b>Nombre del curso</b> <b>CURSO INTENSIVO INGLÉS B2 CAMPUS VETERINARIA</b>			
<b>Tipo de curso</b> Cursos intensivos de idiomas		<b>Modalidad</b> Presencial	
<b>Curso académico</b> 2024/2025 2º Semestre	<b>Fechas de inicio y finalización</b> Del 7 de febrero al 25 de abril de 2025	<b>Duración</b> 30 horas	<b>Precio del curso</b> 180€
<b>Horario</b> Viernes de 12 h a 15 h.		<b>Lugar de impartición</b> Facultad de Veterinaria, Aula 3	<b>Límite de plazas</b> 14
<b>Profesorado</b> Isabel Arranz Vicente			

### Niveles de competencias en el idioma, al que va dirigido el curso

El curso va dirigido a candidatos con un nivel superior a B1 pero sin alcanzar el B2.2; estarán en el entorno de B2.1

### Requisitos de acceso al curso

Deberán cumplirse los [requisitos de acceso al CULM](#).

### Descripción del curso (objetivos)

El objetivo principal del curso será dotar a los alumnos de las estrategias y técnicas necesarias para poder realizar las distintas partes del examen que evalúan sus destrezas en la lengua inglesa en un examen de certificación de Inglés B2. Para ello, no sólo se trabajará con modelos de exámenes reales sino que también se profundizará en los conocimientos gramaticales y léxicos para poder obtener dicho certificado.

### Programa del curso (contenidos)

- Vocabulario de los distintos topics que aparecen en el examen, profundizando en las diferencias de registro y las expresiones naturales (collocations).
- Gramática de nivel B2 necesaria para completar las tareas de producción y expresión oral y escrita.
- Práctica de monólogos e interacciones siguiendo formatos de exámenes.
- Audios basados en situaciones reales para dotar a los alumnos de una mejor comprensión oral.
- Ejercicios de listening formato examen y técnicas para resolver y anticipar los posibles problemas y dificultades que dichas actividades generan debido a la gran cantidad de información tanto en el audio como en las preguntas a responder.
- Uso de "spoken grammar" para poder expresarse de un modo más natural, ya sea con la interacción del examinador-candidato o en el discurso individual de cada alumno.
- Diferenciación del inglés académico hablado y escrito. Puesta en práctica en las tareas de writing.
- Formulación y respuesta de preguntas para la interacción y en consecuencia en cualquier situación cotidiana.
- Uso de marcadores del discurso en inglés hablado y escrito.
- Diversos ejercicios de pronunciación, entonación y acentuación con el fin de ayudar a los alumnos a ser más claros en su discurso y poder usar su voz para dar énfasis en sus respuestas.



### Metodología a seguir

Durante las 10 sesiones que durará el curso, los alumnos harán prácticas en tiempo real de las cuatro destrezas de Reading, Listening y Speaking. La parte de producción escrita (Writing), formará parte de las tareas que semanalmente se asignarán a los alumnos y deberán enviar por email a la profesora para poder recibir un feedback de su rendimiento practicando todos los modelos de textos que se exigen en la obtención del Certificado B2.

### Certificación del curso

Finalizado el curso, y siempre que la asistencia presencial haya sido igual o superior al 80% de las horas lectivas del curso, se expedirá a petición del interesado/a y con carácter gratuito, un **certificado de asistencia**.

**LA DIRECCIÓN DEL CULM SE RESERVA EL DERECHO DE NO IMPARTIR EL CURSO POR FALTA DE ALUMNOS MATRICULADOS. DE PRODUCIRSE TAL CIRCUNSTANCIA, SE COMUNICARÁ POR CORREO ELECTRÓNICO.**

La información administrativa sobre **PREINSCRIPCIÓN** y **MATRÍCULA** en el curso, puede consultarse a continuación.

### PREINSCRIPCIÓN EN EL CURSO

<b>Fecha de preinscripción</b> Desde las 9:00 horas del <b>13 de enero</b> hasta las 23:59 horas del <b>21 de enero</b> de 2025, a través de la <a href="#">Secretaría Virtual del CULM</a>	<b>Importe de la preinscripción</b> <b>50€</b> Dicho importe se descontará del precio total del curso al formalizar la matrícula, y <b>solo se devolverá si el curso no pudiera impartirse</b>
<b>Forma de pago</b> En los cajeros de Ibercaja, o bien on-line a través de <a href="https://www.ibercaja.es/tributos/">https://www.ibercaja.es/tributos/</a>	<b>Plazo de pago</b> Finalizará <b>el día siguiente</b> a la fecha de fin del periodo de preinscripción.
<b>Listas de espera<sup>(*)</sup></b> El número de plazas de preinscripción es limitado. <b>Si al preinscribirte no quedasen plazas</b> , podrás inscribirte en ese momento en la <b>lista de espera</b> de ese curso, y sólo en este caso, no deberás abonar nada en ese momento. Si quedasen plazas vacantes tras finalizar el periodo de matrícula, nos pondremos en contacto contigo.	

### MATRÍCULA EN EL CURSO

<b>Fecha de matrícula</b> Desde las 9:00 horas del <b>27 de enero</b> hasta las 23:59 horas del <b>30 de enero</b> de 2025, a través de la <a href="#">Secretaría Virtual del CULM</a>
<b>¿Cómo realizo el trámite?</b> A través de la <a href="#">Secretaría Virtual del CULM</a> con las <b>credenciales administrativas</b> proporcionadas por la Universidad de Zaragoza. Si no dispones de ellas o las has olvidado, debes realizar el trámite de solicitud o recuperación a través de la página <a href="#">gestión de credenciales</a> .  <b>La Secretaría Virtual está operativa para realizar estos trámites desde</b> las 9:00 horas del primer día fijado para cada uno de los plazos, <b>hasta</b> las 23:59 horas del último día fijado para cada uno de ellos.
<b>Antes de grabar tu matrícula</b> <b>Comprueba que los datos que aparecen en pantalla son correctos</b> , y si no es así actualízalos. Las comunicaciones que te hagamos serán a través del <b>correo electrónico</b> que nos hayas indicado.



#### **Adjudicación de plazas**

En el caso de que el número de preinscripciones supere el número de plazas existentes, las plazas se adjudicarán desde la Secretaría Virtual conforme se formalice la matrícula, y será necesario realizar el pago en el plazo establecido para que la matrícula sea efectiva. Quienes no puedan matricularse por haberse completado las plazas, quedarán en **lista de espera**(\*) por si se produjese alguna vacante o la Dirección decidiese ampliar las plazas.

#### **Precio de los cursos**

Puedes consultarlo en el encabezado de este documento, así como en los [precios públicos](#) aprobados para el curso académico 2024-25.

#### **Forma de pago**

En los cajeros de Ibercaja, o bien on-line a través de <https://www.ibercaja.es/tributos/>. Consulta la [Guía de pago con tarjeta bancaria](#).

#### **Plazo de pago de la matrícula**

Finalizará **el día siguiente** a la fecha de fin del periodo de matrícula.

#### **Descuentos**

- Estudiantes UZ: 10% de descuento en la tasa de matrícula, para los alumnos/as que acrediten haberse matriculado antes del 30 de noviembre para el curso académico 2024-25 en estudios oficiales de: Grado, Máster o Doctorado de la Universidad de Zaragoza. La comprobación del descuento de estudiante aplicado, se hará internamente por el CULM.

#### **Anulación de matrícula y devolución de tasas**

**NO SE DEVOLVERÁ EL IMPORTE DE LA MATRÍCULA EN CASO DE RENUNCIA O NO ASISTENCIA AL CURSO.**

Excepcionalmente, y solo en el caso de que el curso no pudiera impartirse por algún motivo imputable al CULM, se enviará un email a las personas afectadas para que soliciten la devolución de las tasas abonadas.

### **EXAMENES DE CERTIFICACIÓN ACLES EN EL CULM**

#### **Fecha de la prueba**

Existen dos convocatorias: mayo y junio (ver [calendario académico](#)). Las fechas concretas podrán consultarse en el apartado [Convocatorias de examen](#) a partir de la segunda quincena de abril.

#### **Precio examen de certificación oficial ACLES**

**No está incluido en el curso.**

Quienes estén interesados en la realización de esta prueba en el CULM, podrán matricularse a través de la [Secretaría Virtual](#) en las fechas que se anunciarán en la segunda quincena de abril, abonando las tasas correspondientes.

### **DOCUMENTACIÓN A APORTAR EN LA SECRETARÍA DEL CENTRO DE LENGUAS MODERNAS**

#### **Alumnos/as de nuevo ingreso en el CULM**

- DNI
- Titulación exigida para el acceso al CULM ([Ver pinchando aquí](#))

#### **Antiguos alumnos/as del CULM**

No deben aportar ninguna documentación

#### **Forma de aportar la documentación**

Por vía telemática a través de la [Secretaría Virtual del CULM](#), subiendo los ficheros correspondientes a cada documento en el **apartado "Ficha Personal"** del menú vertical de color gris que aparece a la izquierda.



**(\*) INFORMACIÓN SOBRE EL FUNCIONAMIENTO DE LAS LISTAS DE ESPERA DE LA PREINSCRIPCIÓN**

Para poder estar en lista de espera, **será requisito indispensable realizar la preinscripción en el plazo establecido para ello**. El **orden en lista de espera** será el siguiente:

1. Alumnos/as que hayan realizado la preinscripción y el pago correspondiente en el plazo establecido, pero no hayan obtenido plaza al realizar la matrícula por ser mayor la demanda que la oferta, quedarán automáticamente en lista de espera en el mismo orden en que realizaron la preinscripción.
2. Alumnos/as que se hayan apuntado a lista de espera al hacer la preinscripción una vez completado el número de plazas disponibles. El orden en la lista de espera será el de la fecha y hora en que se hayan preinscrito.

Si finalizado el periodo de matrícula, quedasen plazas vacantes o la Dirección decidiese ampliar la oferta, desde la secretaría del centro se contactará con el alumno/a siguiendo el orden indicado, para ofrecerle matricularse en el mismo. **El alumno/a deberá realizar la matrícula desde la Secretaría Virtual del CULM en el plazo de 24 horas desde la comunicación y abonar su importe el mismo día de la matrícula**. En caso contrario, se ofrecerá la plaza a la siguiente persona de la lista.

Para cualquier consulta al respecto, contactar con la Secretaría del Centro Universitario de Lenguas Modernas a través de los teléfonos 976 76 10 24, 876 55 31 14 y 976 76 10 25, o bien enviando un email a [culm@unizar.es](mailto:culm@unizar.es).