



CURSOS ESPECÍFICOS DE PRIMAVERA

Nombre del curso Taller de producción oral y escrita en inglés			
Tipo de curso Cursos específicos		Modalidad [presencial, semipresencial, online] Presencial	
Curso académico 2023/24 2S	Fechas de inicio y finalización 16/02/2024- 03/05/2024	Duración 30 horas	Precio del curso 180€
Horario Viernes de 16:30 a 19:45		Lugar de impartición Aula por determinar	Límite de plazas 14
Profesorado Isabel Arranz Vicente			

Niveles de competencias en el idioma, al que va dirigido el curso

Para hacer este curso es preciso tener un nivel próximo a B2. Se recomienda haber superado como mínimo el nivel B1.

Requisitos de acceso al curso

Deberán cumplirse únicamente los [requisitos de acceso al CULM](#)

Descripción del curso (objetivos)

Este taller está planteado para practicar exclusivamente la producción escrita (writing) y producción oral (speaking) en un nivel aproximado a B2.

La producción escrita y oral requieren de mucha práctica y constante feedback por parte del profesorado. Son destrezas que el estudiantado no puede practicar por sí mismo/a, sin una guía y una corrección que le ayude a detectar el error y mejorar en cada tarea. Por eso este curso se presenta a modo de taller, lo que quiere decir que es un curso eminentemente práctico.

Programa del curso (contenidos)

A continuación, se puede ver la estructura del taller, que siempre se adaptará a las necesidades y respuesta del alumnado.

Sesión 1

Topic: Travelling (transport, accommodation, culture and gastronomy).

Speaking: Organizing speech.

Writing: An informal email.

Sesión 2

Topic: Work and education.

Speaking: Compare and contrast.

Writing: An essay (1).

Sesión 3

Topic: Health and lifestyle

Speaking: Answering question

Writing: An article (1).

Sesión 4

Topic: Free time



Speaking: Opinion and personal experience.

Writing: A Review.

Sesión 5

Topic: Technology.

Speaking: Understanding the tasks.

Writing: An Essay (2)

Sesión 6

Topic: The weather and the environment.

Speaking: Agreeing, disagreeing.

Writing: A report.

Sesión 7

Topic: Housing

Speaking: Turn taking.

Writing: Description of a flat /house

Sesión 8

Topic: Shopping

Speaking: Reaching an agreement

Writing: A story.

Sesión 9

Topic: Crime and punishment.

Speaking: Managing time.

Writing: A formal letter.

Sesión 10

All together now.

Speaking: Speak up, correct yourself and ask for repetition.

Writing: Common mistakes and individual usual problems.

Metodología a seguir

En la clase, la profesora presentará un tema (*topic*) y se trabajará el vocabulario relacionado. A partir de ese tema, se dará paso a la expresión oral. Tras la producción oral y su práctica, se pasará a explicar un formato de producción escrita. Se repasará la estructura de dicho formato y se realizará la tarea. Se trabajará siempre por parejas y grupos, aunque en ocasiones habrá que participar de forma individual frente a la clase.

Certificación del curso

Finalizado el curso, y siempre que la asistencia a las clases haya sido igual o superior al 80% de las horas lectivas del curso, se expedirá a petición del interesado/a y con carácter gratuito, **certificado de asistencia**.

LA DIRECCIÓN DEL CULM SE RESERVA EL DERECHO DE NO IMPARTIR EL CURSO POR FALTA DE ALUMNOS MATRICULADOS. DE PRODUCIRSE TAL CIRCUNSTANCIA, SE COMUNICARÁ POR CORREO ELECTRÓNICO.

La información administrativa sobre PREINSCRIPCIÓN y MATRÍCULA en el curso, puede consultarse en las páginas a continuación.



PREINSCRIPCIÓN EN EL CURSO

Fecha de preinscripción Desde las 9:00 horas del 25 de enero hasta las 23:59 horas del 2 de febrero de 2024, a través de la Secretaría Virtual del CULM	Importe de la preinscripción 50€ Dicho importe se descontará del precio total del curso al formalizar la matrícula, y solo se devolverá si el curso no pudiera impartirse
Forma de pago En los cajeros de Ibercaja, o bien on-line a través de https://www.ibercaja.es/tributos/	Plazo de pago Finalizará el día siguiente a la fecha de fin del periodo de preinscripción.
Listas de espera^(*) El número de plazas de preinscripción es limitado. Si al preinscribirte no quedasen plazas , podrás inscribirte en ese momento en la lista de espera de ese curso, y sólo en este caso, no deberás abonar nada en ese momento. Si quedasen plazas vacantes tras finalizar el periodo de matrícula, nos pondremos en contacto contigo.	

MATRÍCULA EN EL CURSO

Fecha de matrícula Desde las 9:00 horas del 8 de febrero hasta las 23:59 horas del 12 de febrero de 2024, a través de la Secretaría Virtual del CULM
¿Cómo realizo el trámite? A través de la Secretaría Virtual del CULM con las credenciales administrativas proporcionadas por la Universidad de Zaragoza. Si no dispones de ellas o las has olvidado, debes realizar el trámite de solicitud o recuperación a través de la página gestión de credenciales . La Secretaría Virtual está operativa para realizar estos trámites desde las 9:00 horas del primer día fijado para cada uno de los plazos, hasta las 23:59 horas del último día fijado para cada uno de ellos.
Antes de grabar tu matrícula Comprueba que los datos que aparecen en pantalla son correctos , y si no es así actualízalos. Las comunicaciones que te hagamos serán a través del correo electrónico que nos hayas indicado. Si eres beneficiario/a de algún descuento , recuerda enviarnos antes el documento acreditativo.
Adjudicación de plazas En el caso de que el número de preinscripciones supere el número de plazas existentes , las plazas se adjudicarán desde la Secretaría Virtual conforme se formalice la matrícula, y será necesario realizar el pago en el plazo establecido para que la matrícula sea efectiva. Quienes no puedan matricularse por haberse completado las plazas, quedarán en lista de espera^(*) por si se produjese alguna vacante o la Dirección decidiese ampliar las plazas.
Precio de los cursos Puedes consultarlo en el encabezado de este documento, así como en los precios públicos aprobados para el curso académico 2023-24.
Forma de pago En los cajeros de Ibercaja, o bien on-line a través de https://www.ibercaja.es/tributos/ . Consulta la Guía de pago con tarjeta bancaria .
Plazo de pago de la matrícula Finalizará el día siguiente a la fecha de fin del periodo de matrícula.



Descuentos

- Estudiantes UZ: 10% de descuento en la tasa de matrícula en el CULM, para los alumnos/as de estudios oficiales de: Grado, Máster o Doctorado de la Universidad de Zaragoza para el curso 2023-24, que hayan satisfecho las tasas correspondientes y dicha matrícula esté en vigor en el momento de la matrícula en el CULM.

La comprobación del descuento de estudiante aplicado, se hará internamente por el CULM.

Anulación de matrícula y devolución de tasas

NO SE DEVOLVERÁ EL IMPORTE DE LA MATRÍCULA EN CASO DE RENUNCIA O NO ASISTENCIA AL CURSO.

Excepcionalmente, y solo en el caso de que el curso no pudiera impartirse por algún motivo imputable al CULM, se enviará un email a las personas afectadas para que soliciten la devolución de las tasas abonadas.

DOCUMENTACIÓN A APORTAR EN LA SECRETARÍA DEL CENTRO DE LENGUAS MODERNAS

Alumnos/as de nuevo ingreso en el CULM

- DNI
- Titulación exigida para el acceso al CULM ([Ver pinchando aquí](#))

Antiguos alumnos/as del CULM

- No deben aportar ninguna documentación

Forma de aportar la documentación

Por vía telemática a través de la [Secretaría Virtual del CULM](#), subiendo los ficheros correspondientes a cada documento en el apartado "Ficha Personal" del menú vertical de color gris que aparece a la izquierda.

(*) INFORMACIÓN SOBRE EL FUNCIONAMIENTO DE LAS LISTAS DE ESPERA DE LA PREINSCRIPCIÓN

Para poder estar en lista de espera, **será requisito indispensable realizar la preinscripción en el plazo establecido para ello**. El **orden en lista de espera** será el siguiente:

1. Alumnos/as que hayan realizado la preinscripción y el pago correspondiente en el plazo establecido, pero no hayan obtenido plaza al realizar la matrícula por ser mayor la demanda que la oferta, quedarán automáticamente en lista de espera en el mismo orden en que realizaron la preinscripción.
2. Alumnos/as que se hayan apuntado a lista de espera al hacer la preinscripción una vez completado el número de plazas disponibles. El orden en la lista de espera será el de la fecha y hora en que se hayan preinscrito.

Si finalizado el periodo de matrícula, quedasen plazas vacantes o la Dirección decidiese ampliar la oferta, desde la secretaría del centro se contactará con el alumno/a siguiendo el orden indicado, para ofrecerle matricularse en el mismo. **El alumno/a deberá realizar la matrícula desde la [Secretaría Virtual del CULM](#) en el plazo de 24 horas desde la comunicación y abonar su importe el mismo día de la matrícula.** En caso contrario, se ofrecerá la plaza a la siguiente persona de la lista.

Para cualquier consulta al respecto, contactar con la Secretaría del Centro Universitario de Lenguas Modernas a través de los teléfonos 976 76 10 24, 876 55 31 14 y 976 76 10 25, o bien enviando un email a culm@unizar.es.