



CURSOS ESPECÍFICOS DE PRIMAVERA

Nombre del curso OBJETIVO CERTACLES B1 EN ALEMÁN			
Tipo de curso Cursos específicos		Modalidad [presencial, semipresencial, online] Online – Plataforma Teams	
Curso académico 2022/23 2º Semestre	Fechas de inicio y finalización Del 10-02-2023 al 28-04-2023	Duración 30 horas (10h clases grupales de conversación + 20h trabajo individual tutorizado)	Precio del curso 180€
Horario Asíncrono y clase streaming los miércoles de 19:00 a 20:00 horas		Lugar de impartición Virtual	Límite de plazas 10
Profesorado María Hernández Martín			

Niveles de competencias en el idioma, al que va dirigido el curso

El curso va dirigido quienes hayan alcanzado alguno de los siguientes niveles de competencias en el idioma alemán: a partir de A2.

Quienes se matriculen con el propósito de superar el examen Certacles B1, deberán poseer previamente conocimientos de nivel B1.

Requisitos de acceso al curso

Deberán cumplirse únicamente los [requisitos de acceso al CULM](#)

Descripción del curso (objetivos)

Este curso va dirigido principalmente a quienes quieran realizar el examen de certificación CertAcles de Alemán B1. El curso también es apropiado para quienes deseen afianzar el nivel Alemán B1 aunque no deseen realizar ningún examen de certificación.

En la plataforma GoogleClassroom se colgarán las actividades que se vayan realizando en las clases grupales de conversación y las actividades a realizar la semana siguiente.

El curso consta de:

- **1 hora a la semana de clase grupal de conversación** (se propone los miércoles de 19:00 a 20:00h). En esta hora se crearán salas virtuales en las que el alumnado **practicará los ejercicios de interacción con otr@s compañer@s, y los ejercicios de monólogo** basados en los temas propios del nivel B1 según el Marco de Referencia Europeo de las Lenguas. A su vez, también se podrán aclarar dudas. Las preguntas que surjan, también se podrán resolver por email a la profesora, o en el foro de la plataforma GoogleClassroom.
- **1 tarea semanal de producción escrita** sobre el tema que se haya trabajado.

El viernes día 10 de febrero nos reuniremos para presentar el curso y para conocernos y concretar nuestros objetivos. (Este día no entra dentro de las 10 clases grupales, puesto que se trata de una primera toma de contacto).

En total, el curso consta de 10 horas de clases grupales en streaming a través de la plataforma Teams y 20 horas de trabajo individual tutorizado para realizar ejercicios de comprensión escrita y oral, así como de producción escrita.



Fechas a tener en cuenta:

10 de febrero presentación del curso.

Clases grupales de conversación (miércoles de 19:00 a 20:00h):

Febrero: 15, 22

Marzo: 1, 8, 15, 22, 29

(del 1 al 10 de abril vacaciones de Semana Santa)

Abril: 12, 19, 26

Libro de texto:

Akademie Deutsch B1+ / Band 3 / Hueber Verlag /Deutsch als Fremdsprache /
Sabrina Schmohl, Britta Schenk, Sandra Bleiner, Michaela Wirtz, Jana Glaser / ISBN 978-3-19-141650-8

Programa del curso (contenidos)

https://shop.hueber.de/media/hueber_dateien/Internet_Inhaltsverz/Red1/9783191416508_Inhalt.pdf

Metodología a seguir

El alumnado preparará un tema por semana. Mediante el libro de texto y de los materiales adicionales podrá practicar la comprensión oral y lectora, así como la producción escrita.

Durante las clases de conversación grupales en streaming se practicará la producción oral basada en los puntos del tema tratado esa semana.

La profesora informará del tema y actividades a preparar para la semana siguiente. Esta información estará disponible también en la plataforma GoogleClassroom.

El alumnado recibirá feedback de la profesora para que pueda perfeccionar los aspectos que se consideren necesarios (pronunciación, vocabulario, expresión escrita, sintáxis...).

Certificación del curso

Finalizado el curso, y siempre que el seguimiento de las clases online haya sido igual o superior al 80% de las horas lectivas del curso, se expedirá de oficio y con carácter gratuito **certificado de asistencia**. Dicho documento se enviará por medios telemáticos a la cuenta de correo electrónico del alumno/a

Información adicional

Las tasas de examen CertAcles B1 no están incluidas en el precio de la matrícula del presente curso.

Quienes estén interesados en la realización de esta prueba en el CULM, podrán matricularse a través de la [Secretaría Virtual](#) en las fechas que se anunciarán en la segunda quincena de abril, abonando las tasas correspondientes.

Existen dos convocatorias: mayo y junio (ver [calendario académico](#)). Las fechas concretas podrán consultarse en el apartado [Convocatorias de examen](#) a partir de la segunda quincena de abril

LA DIRECCIÓN DEL CULM SE RESERVA EL DERECHO DE NO IMPARTIR EL CURSO POR FALTA DE ALUMNOS MATRICULADOS. DE PRODUCIRSE TAL CIRCUNSTANCIA, SE COMUNICARÁ POR CORREO ELECTRÓNICO.

La información administrativa sobre PREINSCRIPCIÓN y MATRÍCULA en el curso, puede consultarse en las páginas a continuación.



PREINSCRIPCIÓN EN EL CURSO

Fecha de preinscripción Desde las 9:00 horas del 9 de enero hasta las 23:59 horas del 19 de enero de 2023, a través de la Secretaría Virtual del CULM	Importe de la preinscripción 50€ Dicho importe se descontará del precio total del curso al formalizar la matrícula, y solo se devolverá si el curso no pudiera impartirse
Forma de pago En los cajeros de Ibercaja, o bien on-line a través de https://www.ibercaja.es/tributos/	Plazo de pago Finalizará el día siguiente a la fecha de fin del periodo de preinscripción.
Listas de espera^(*) El número de plazas de preinscripción es limitado. Si al preinscribirte no quedasen plazas , podrás inscribirte en ese momento en la lista de espera de ese curso, y sólo en este caso, no deberás abonar nada en ese momento. Si quedasen plazas vacantes tras finalizar el periodo de matrícula, nos pondremos en contacto contigo.	

MATRÍCULA EN EL CURSO

Fecha de matrícula Desde las 9:00 horas del 24 de enero hasta las 23:59 horas del 3 de febrero de 2023, a través de la Secretaría Virtual del CULM
¿Cómo realizo el trámite? A través de la Secretaría Virtual del CULM con las credenciales administrativas proporcionadas por la Universidad de Zaragoza. Si no dispones de ellas o las has olvidado, debes realizar el trámite de solicitud o recuperación a través de la página gestión de credenciales . La Secretaría Virtual está operativa para realizar estos trámites desde las 9:00 horas del primer día fijado para cada uno de los plazos, hasta las 23:59 horas del último día fijado para cada uno de ellos.
Antes de grabar tu matrícula Comprueba que los datos que aparecen en pantalla son correctos , y si no es así actualízalos. Las comunicaciones que te hagamos serán a través del correo electrónico que nos hayas indicado. Si eres beneficiario/a de algún descuento , recuerda enviarnos al menos 3 días antes de la matrícula el documento acreditativo.
Adjudicación de plazas En el caso de que el número de preinscripciones supere el número de plazas existentes , las plazas se adjudicarán desde la Secretaría Virtual conforme se formalice la matrícula, y será necesario realizar el pago en el plazo establecido para que la matrícula sea efectiva. Quienes no puedan matricularse por haberse completado las plazas, quedarán en lista de espera^(*) por si se produjese alguna vacante o la Dirección decidiese ampliar las plazas.
Precio de los cursos Puedes consultarlo en el encabezado de este documento, así como en los precios públicos aprobados para el curso académico 2022-23.
Forma de pago En los cajeros de Ibercaja, o bien on-line a través de https://www.ibercaja.es/tributos/ . Consulta la Guía de pago con tarjeta bancaria .
Plazo de pago de la matrícula Finalizará el día siguiente a la fecha de fin del periodo de matrícula.



Descuentos

- Por Familia Numerosa o Monoparental
 - o FN Categoría General ó Familia Monoparental: 50% de descuento en matrícula y gastos fijos
 - o FN Categoría Especial: exención del 100% en matrícula y gastos fijos

NOTA: Procederá el descuento por Familia Numerosa o Monoparental, cuando esté en vigor el título acreditativo de tal condición en la fecha en que el interesado/a realice la matrícula en el CULM.
- Estudiantes con discapacidad (Grado de minusvalía igual o superior al 33%): exención del 100% en matrícula y gastos fijos
- Víctimas terrorismo: las víctimas de actos terroristas, así como sus cónyuges e hijos e hijas, tendrán exención del 100% en matrícula y gastos fijos
- Refugiados: quienes hayan adquirido la condición de refugiado u ostenten el derecho a la protección subsidiaria, tendrán exención del 100% en matrícula y gastos fijos.

NOTA: Las personas que hayan formulado solicitud de asilo en España y se encuentren a la espera de la resolución del Ministerio del Interior, gozarán provisionalmente de la exención señalada en el párrafo anterior, hasta que se dicte la resolución definitiva,
- Víctimas de violencia de género: las víctimas de violencia de género, así como sus hijos e hijas, tendrán exención del 100% en matrícula y gastos fijos
- Personas beneficiarias del Ingreso Mínimo Vital o de la Prestación Aragonesa Complementaria del Ingreso Mínimo Vital: exención del 100% en matrícula y gastos fijos.

NOTA: Procederá la exención cuando se ostente tal condición en la fecha en que el interesado/a realice la matrícula en el CULM
- Estudiantes UZ: 10% de descuento en la tasa de matrícula, para los alumnos/as que acrediten haberse matriculado y abonado las tasas para el curso académico 2020-21 en estudios oficiales de: Grado, Máster o Doctorado de la Universidad de Zaragoza

ES OBLIGATORIO PRESENTAR CON ANTERIORIDAD A LA FORMALIZACIÓN DE LA PREINSCRIPCIÓN O DE LA MATRÍCULA EL DOCUMENTO ACREDITATIVO DEL DERECHO AL DESCUENTO Deberás hacerlo a través de la [Secretaría Virtual del CULM](#), subiendo el fichero con el documento correspondiente en el apartado **“Ficha Personal”** del menú vertical de color gris que aparece a la izquierda.”. **Introducida dicha condición en tu expediente, te enviaremos un email** para que procedas a hacer la matrícula.

Anulación de matrícula y devolución de tasas

NO SE DEVOLVERÁ EL IMPORTE DE LA MATRÍCULA EN CASO DE RENUNCIA O NO ASISTENCIA AL CURSO.

Excepcionalmente, y solo en el caso de que el curso no pudiera impartirse por algún motivo imputable al CULM, se enviará un email a las personas afectadas para que soliciten la devolución de las tasas abonadas.



DOCUMENTACIÓN A APORTAR EN LA SECRETARÍA DEL CENTRO DE LENGUAS MODERNAS

Alumnos/as de nuevo ingreso en el CULM

- DNI
- Titulación exigida para el acceso al CULM ([Ver pinchando aquí](#))
- Matrícula en estudios oficiales de: Grado, Master o Doctorado en la UZ en el curso 2022-23 firmada por el alumno/a (en caso de haberse aplicado el descuento de estudiante de la UZ)

Antiguos alumnos/as del CULM

- No deben aportar ninguna documentación, salvo la acreditativa del derecho al descuento o exención de tasas, en su caso, que deberá aportarse antes de realizar la matrícula.

Forma de aportar la documentación

Por vía telemática a través de la [Secretaría Virtual del CULM](#), subiendo los ficheros correspondientes a cada documento en el apartado "Ficha Personal" del menú vertical de color gris que aparece a la izquierda.

(*) INFORMACIÓN SOBRE EL FUNCIONAMIENTO DE LAS LISTAS DE ESPERA DE LA PREINSCRIPCIÓN

Para poder estar en lista de espera, **será requisito indispensable realizar la preinscripción en el plazo establecido para ello**. El **orden en lista de espera** será el siguiente:

1. Alumnos/as que hayan realizado la preinscripción y el pago correspondiente en el plazo establecido, pero no hayan obtenido plaza al realizar la matrícula por ser mayor la demanda que la oferta, quedarán automáticamente en lista de espera en el mismo orden en que realizaron la preinscripción.
2. Alumnos/as que se hayan apuntado a lista de espera al hacer la preinscripción una vez completado el número de plazas disponibles. El orden en la lista de espera será el de la fecha y hora en que se hayan preinscrito.

Si finalizado el periodo de matrícula, quedasen plazas vacantes o la Dirección decidiese ampliar la oferta, desde la secretaría del centro se contactará con el alumno/a siguiendo el orden indicado, para ofrecerle matricularse en el mismo. **El alumno/a deberá realizar la matrícula desde la [Secretaría Virtual del CULM](#) en el plazo de 24 horas desde la comunicación y abonar su importe el mismo día de la matrícula**. En caso contrario, se ofrecerá la plaza a la siguiente persona de la lista.

Para cualquier consulta al respecto, contactar con la Secretaría del Centro Universitario de Lenguas Modernas a través de los teléfonos 976 76 10 24, 876 55 31 14 y 976 76 10 25, o bien enviando un email a culm@unizar.es.