



## CURSOS ESPECÍFICOS DE OTOÑO (2024-2025)

<b>Nombre del curso</b> <b>Taller de producción oral y escrita</b>			
<b>Tipo de curso</b> Cursos específicos		<b>Modalidad</b> Presencial	
<b>Curso académico</b> 2024/2025 1º Semestre	<b>Fechas de inicio y finalización</b> Del 8/11/2024 al 31/01/2025	<b>Duración</b> 30 horas	<b>Precio del curso</b> 180€
<b>Horario</b> Viernes 16:30 a 19:45		<b>Lugar de impartición</b> Edificio Interfacultades. Aula por determinar	<b>Límite de plazas</b> 14
<b>Profesorado</b> Isabel Arranz Vicente			

### Niveles de competencias en el idioma, al que va dirigido el curso

El curso va dirigido quienes hayan alcanzado alguno de los siguientes niveles de competencias en el idioma: **nivel adecuado y próximo a B2, teniendo superado el nivel B1.**

### Requisitos de acceso al curso

Deberán cumplirse [requisitos de acceso al CULM](#), tener superado el nivel B1 y poseer conocimientos próximos a B2.

### Descripción del curso (objetivos)

Este taller está planteado para practicar exclusivamente la producción escrita (writing) y producción oral (speaking) a un nivel aproximado a B2.

La producción escrita y oral requieren de mucha práctica y constante feedback por parte del /la docente. Son destrezas que el/la estudiante no puede practicar solo/a, sin una guía y una corrección que le ayude a detectar el error y mejorar en cada tarea. Por eso este curso se presenta a modo de taller, lo que quiere decir que es un curso basado en la práctica.

### Programa del curso (contenidos)

A continuación se puede ver la estructura del taller, que siempre se adaptará a las necesidades y respuesta del alumnado.

10 sesiones Con un tema (*topic*) diferente cada una, a partir del cual se practicará un tipo de tarea de expresión oral (*speaking*) y se trabajará un formato diferente de producción escrita (writing) Por ejemplo,

*Topic*: Travelling (transport, accommodation, culture and gastronomy).

*Speaking*: Answering questions.

*Writing*: An informal email.

Se informará del programa completo durante el curso.

### Metodología a seguir

En la clase, la profesora presentará un tema (*topic*) y se trabajará el vocabulario relacionado. A partir de ese tema se dará paso a la expresión oral. Tras la producción oral y su práctica, se realizará un descanso de 15 minutos. Tras el descanso, se pasará a explicar un formato de producción escrita. Se repasará la estructura de dicho formato y se realizará la tarea. Por lo general se trabajará por parejas y grupos, aunque en ocasiones habrá que participar de forma individual frente a la clase.



### Certificación del curso

Finalizado el curso, y siempre que la asistencia presencial haya sido igual o superior al 80% de las horas lectivas del curso, se expedirá a petición del interesado/a y con carácter gratuito, un **certificado de asistencia**.

**LA DIRECCIÓN DEL CULM SE RESERVA EL DERECHO DE NO IMPARTIR EL CURSO POR FALTA DE ALUMNOS MATRICULADOS. DE PRODUCIRSE TAL CIRCUNSTANCIA, SE COMUNICARÁ POR CORREO ELECTRÓNICO.**

La información administrativa sobre **PREINSCRIPCIÓN** y **MATRÍCULA** en el curso, puede consultarse a continuación.

### PREINSCRIPCIÓN EN EL CURSO

<b>Fecha de preinscripción</b> Desde las 9:00 horas del <b>14 de octubre</b> hasta las 23:59 horas del <b>22 de octubre</b> de 2024, a través de la <a href="#">Secretaría Virtual del CULM</a>	<b>Importe de la preinscripción</b> <b>50€</b> Dicho importe se descontará del precio total del curso al formalizar la matrícula, y <b>solo se devolverá si el curso no pudiera impartirse</b>
<b>Forma de pago</b> En los cajeros de Ibercaja, o bien on-line a través de <a href="https://www.ibercaja.es/tributos/">https://www.ibercaja.es/tributos/</a>	<b>Plazo de pago</b> Finalizará <b>el día siguiente</b> a la fecha de fin del periodo de preinscripción.
<b>Listas de espera<sup>(*)</sup></b> El número de plazas de preinscripción es limitado. <b>Si al preinscribirte no quedasen plazas</b> , podrás inscribirte en ese momento en la <b>lista de espera</b> de ese curso, y sólo en este caso, no deberás abonar nada en ese momento. Si quedasen plazas vacantes tras finalizar el periodo de matrícula, nos pondremos en contacto contigo.	

### MATRÍCULA EN EL CURSO

<b>Fecha de matrícula</b> Desde las 9:00 horas del <b>28 de octubre</b> hasta las 23:59 horas del <b>31 de octubre</b> de 2024, a través de la <a href="#">Secretaría Virtual del CULM</a>
<b>¿Cómo realizo el trámite?</b> A través de la <a href="#">Secretaría Virtual del CULM</a> con las <b>credenciales administrativas</b> proporcionadas por la Universidad de Zaragoza. Si no dispones de ellas o las has olvidado, debes realizar el trámite de solicitud o recuperación a través de la página <a href="#">gestión de credenciales</a> . <b>La Secretaría Virtual está operativa para realizar estos trámites desde</b> las 9:00 horas del primer día fijado para cada uno de los plazos, <b>hasta</b> las 23:59 horas del último día fijado para cada uno de ellos.
<b>Antes de grabar tu matrícula</b> <b>Comprueba que los datos que aparecen en pantalla son correctos</b> , y si no es así actualízalos. Las comunicaciones que te hagamos serán a través del <b>correo electrónico</b> que nos hayas indicado. <b>Si eres beneficiario/a de algún descuento</b> , recuerda enviarnos antes el documento acreditativo.



#### **Adjudicación de plazas**

En el caso de que el número de preinscripciones supere el número de plazas existentes, las plazas se adjudicarán desde la Secretaría Virtual conforme se formalice la matrícula, y será necesario realizar el pago en el plazo establecido para que la matrícula sea efectiva. Quienes no puedan matricularse por haberse completado las plazas, quedarán en **lista de espera**<sup>(\*)</sup> por si se produjese alguna vacante o la Dirección decidiese ampliar las plazas.

#### **Precio de los cursos**

Puedes consultarlo en el encabezado de este documento, así como en los [precios públicos](#) aprobados para el curso académico 2024-25.

#### **Forma de pago**

En los cajeros de Ibercaja, o bien on-line a través de <https://www.ibercaja.es/tributos/>. Consulta la [Guía de pago con tarjeta bancaria](#).

#### **Plazo de pago de la matrícula**

Finalizará **el día siguiente** a la fecha de fin del periodo de matrícula.

#### **Descuentos**

- Estudiantes UZ: 10% de descuento en la tasa de matrícula, para los alumnos/as que acrediten haberse matriculado y abonado las tasas para el curso académico 2024-25 en estudios oficiales de: Grado, Máster o Doctorado de la Universidad de Zaragoza. La comprobación del descuento de estudiante aplicado, se hará internamente por el CULM.

#### **Anulación de matrícula y devolución de tasas**

**NO SE DEVOLVERÁ EL IMPORTE DE LA MATRÍCULA EN CASO DE RENUNCIA O NO ASISTENCIA AL CURSO.**

Excepcionalmente, y solo en el caso de que el curso no pudiera impartirse por algún motivo imputable al CULM, se enviará un email a las personas afectadas para que soliciten la devolución de las tasas abonadas.

### **DOCUMENTACIÓN A APORTAR EN LA SECRETARÍA DEL CENTRO DE LENGUAS MODERNAS**

#### **Alumnos/as de nuevo ingreso en el CULM**

- DNI
- Titulación exigida para el acceso al CULM ([Ver pinchando aquí](#))

#### **Antiguos alumnos/as del CULM**

No deben aportar ninguna documentación

#### **Forma de aportar la documentación**

Por vía telemática a través de la [Secretaría Virtual del CULM](#), subiendo los ficheros correspondientes a cada documento en el apartado **"Ficha Personal"** del menú vertical de color gris que aparece a la izquierda.

### **(\*) INFORMACIÓN SOBRE EL FUNCIONAMIENTO DE LAS LISTAS DE ESPERA DE LA PREINSCRIPCIÓN**

Para poder estar en lista de espera, **será requisito indispensable realizar la preinscripción en el plazo establecido para ello**. El **orden en lista de espera** será el siguiente:

1. Alumnos/as que hayan realizado la preinscripción y el pago correspondiente en el plazo establecido, pero no hayan obtenido plaza al realizar la matrícula por ser mayor la demanda que la oferta, quedarán automáticamente en lista de espera en el mismo orden en que realizaron la preinscripción.



2. Alumnos/as que se hayan apuntado a lista de espera al hacer la preinscripción una vez completado el número de plazas disponibles. El orden en la lista de espera será el de la fecha y hora en que se hayan preinscrito.

Si finalizado el periodo de matrícula, quedasen plazas vacantes o la Dirección decidiese ampliar la oferta, desde la secretaría del centro se contactará con el alumno/a siguiendo el orden indicado, para ofrecerle matricularse en el mismo. **El alumno/a deberá realizar la matrícula desde la [Secretaría Virtual del CULM](#) en el plazo de 24 horas desde la comunicación y abonar su importe el mismo día de la matrícula.** En caso contrario, se ofrecerá la plaza a la siguiente persona de la lista.

Para cualquier consulta al respecto, contactar con la Secretaría del Centro Universitario de Lenguas Modernas a través de los teléfonos 976 76 10 24, 876 55 31 14 y 976 76 10 25, o bien enviando un email a [culm@unizar.es](mailto:culm@unizar.es).