



## CURSOS INTENSIVOS DE JULIO

<b>Nombre del curso</b> <b>Curso de preparación para los exámenes de certificación de nivel B1 de inglés: CertAcles B1 y Preliminary B1 (Cambridge)</b>			
<b>Tipo de curso</b> Curso específico		<b>Modalidad</b> Presencial	
<b>Curso académico</b> 2021/22	<b>Fechas de inicio y finalización</b> Del 18 al 29 de julio de 2022	<b>Duración</b> 30 horas	<b>Precio del curso</b> 180€
<b>Horario</b> De lunes a viernes de 9 a 12:15		<b>Lugar de impartición</b> Aula 608 Edificio Interfacultades	<b>Límite de plazas</b> 14
<b>Profesorado</b> Jesús Moreno Agudo			

### Niveles de competencias en el idioma, al que va dirigido el curso

Alumnos con conocimientos previos de inglés de nivel B1 (o cerca de alcanzarlo) que tienen intención de presentarse a un examen de certificación de dicho nivel.

### Requisitos de acceso al curso

Deberán cumplirse únicamente los [requisitos de acceso al CULM](#).

### Descripción del curso (objetivos)

El curso está enfocado hacia personas que quieren prepararse para realizar el examen de certificación CertAcles B1 o el Preliminary de Cambridge.

### Programa del curso (contenidos)

Realización de ejercicios escritos y pruebas orales similares a las de las pruebas reales.  
Revisión de los errores más comunes en las pruebas de producción escrita.  
Cómo afrontar las distintas tareas de comprensión de lectura y comprensión auditiva.  
Cómo enfocar los distintos tipos de texto en la prueba de expresión escrita.  
Qué es lo que se espera de los candidatos en las pruebas de expresión oral.

### Metodología a seguir

La metodología del curso consiste en el análisis de exámenes ya realizados, revisando los posibles problemas que las diferentes pruebas pueden presentar y la realización de tests similares a los que aparecen en las pruebas reales.

### Certificación del curso

Finalizado el curso, y siempre que la asistencia presencial o seguimiento de las clases online haya sido igual o superior al 80% de las horas lectivas del curso, se expedirá de oficio y con carácter gratuito **certificado de asistencia**. Dicho documento se enviará por medios telemáticos a la cuenta de correo electrónico del alumno/a.

**LA DIRECCIÓN DEL CULM SE RESERVA EL DERECHO DE NO IMPARTIR EL CURSO POR FALTA DE ALUMNOS MATRICULADOS. DE PRODUCIRSE TAL CIRCUNSTANCIA, SE COMUNICARÁ POR CORREO ELECTRÓNICO.**

**La información administrativa sobre PREINSCRIPCIÓN y MATRÍCULA en el curso, puede consultarse en las páginas a continuación.**



## PREINSCRIPCIÓN EN EL CURSO

<b>Fecha de preinscripción</b> Desde las 9:00 horas del <b>1 de junio</b> hasta las 23:59 horas del <b>10 de junio</b> de 2022, a través de la <a href="#">Secretaría Virtual del CULM</a>	<b>Importe de la preinscripción</b> <b>50€</b> Dicho importe se descontará del precio total del curso al formalizar la matrícula, y <b>solo se devolverá si el curso no pudiera impartirse</b>
<b>Forma de pago</b> En los cajeros de Ibercaja, o bien on-line a través de <a href="https://www.ibercaja.es/tributos/">https://www.ibercaja.es/tributos/</a>	<b>Plazo de pago</b> Finalizará <b>el día siguiente</b> a la fecha de fin del periodo de preinscripción.
<b>Listas de espera<sup>(*)</sup></b> El número de plazas de preinscripción es limitado. <b>Si al preinscribirte no quedasen plazas</b> , podrás inscribirte en ese momento en la <b>lista de espera</b> de ese curso, y sólo en este caso, no deberás abonar nada en ese momento. Si quedasen plazas vacantes tras finalizar el periodo de matrícula, nos pondremos en contacto contigo.	

## MATRÍCULA EN EL CURSO

<b>Fecha de matrícula</b> Desde las 9:00 horas del <b>15 de junio</b> hasta las 23:59 horas del <b>22 de junio</b> de 2022, a través de la <a href="#">Secretaría Virtual del CULM</a>	
<b>Adjudicación de plazas</b> <b>En el caso de que el número de preinscripciones supere el número de plazas existentes</b> , las plazas se adjudicarán desde la Secretaría Virtual conforme se formalice la matrícula, y será necesario realizar el pago en el plazo establecido para que la matrícula sea efectiva. Quienes no puedan matricularse por haberse completado las plazas, quedarán en <b>lista de espera<sup>(*)</sup></b> por si se produjese alguna vacante o la Dirección decidiese ampliar las plazas.	
<b>Forma de pago</b> En los cajeros de Ibercaja, o bien on-line a través de <a href="https://www.ibercaja.es/tributos/">https://www.ibercaja.es/tributos/</a>	<b>Plazo de pago de la matrícula</b> Finalizará <b>el día siguiente</b> a la fecha de fin del periodo de matrícula.
<b>Descuentos</b> <ul style="list-style-type: none"><li>- Por <u>Familia Numerosa (FN) o Monoparental (FN Categoría General ó Familia Monoparental</u>: 50% de descuento en tasas y precios públicos; FN Categoría Especial: exención total de tasas y precios públicos) Procederán los descuentos por Familia Numerosa o Familia Monoparental, cuando se ostente tal condición durante el periodo de matrícula en el CULM.</li><li>- <u>Estudiantes con discapacidad</u> (Grado de minusvalía igual o superior al 33%): exención total de tasas y precios públicos</li><li>- <u>Víctimas terrorismo</u>: las víctimas de actos terroristas, así como sus cónyuges e hijos, tendrán exención total de tasas y precios públicos</li><li>- <u>Víctimas de violencia de género</u>: las víctimas de violencia de género, así como sus hijos, tendrán exención total de tasas y precios públicos</li><li>- <u>Refugiados</u>: quienes hayan adquirido la condición de refugiados o que ostenten el derecho a la protección subsidiaria, tendrán exención total de tasas y precios públicos.</li></ul> <p style="text-align: right;">(continúa en la página siguiente)</p>	



- Estudiantes UZ: 10% de descuento en la tasa de matrícula, para los alumnos/as que acrediten haberse matriculado y abonado las tasas para el curso académico 2020-21 en estudios oficiales de: Grado, Máster o Doctorado de la Universidad de Zaragoza

**ES OBLIGATORIO PRESENTAR CON ANTERIORIDAD A LA FORMALIZACIÓN DE LA MATRÍCULA EL DOCUMENTO ACREDITATIVO DEL DERECHO AL DESCUENTO** Deberás hacerlo a través de la [Secretaría Virtual del CULM](#), subiendo el fichero con el documento correspondiente en el apartado "Ficha Personal" del menú vertical de color gris que aparece a la izquierda.". **Introducida dicha condición en tu expediente, te enviaremos un email** para que procedas a hacer la matrícula.

**NO SE DEVOLVERÁ EL IMPORTE DE LA MATRÍCULA EN CASO DE RENUNCIA O NO ASISTENCIA AL CURSO.**

## DOCUMENTACIÓN A APORTAR EN LA SECRETARÍA DEL CENTRO DE LENGUAS MODERNAS

### Alumnos/as de nuevo ingreso en el CULM

- DNI
- Titulación exigida para el acceso al CULM ([Ver pinchando aquí](#))
- Matrícula en estudios oficiales de: Grado, Master o Doctorado en la UZ en el curso 2021-22 firmada por el alumno/a (en caso de haberse aplicado el descuento de estudiante de la UZ)

### Antiguos alumnos/as del CULM

No deben aportar ninguna documentación, salvo la acreditativa de ser beneficiario/a de algún descuento o exención de matrícula (en su caso), que deberá presentarse **previamente a la realización de la matrícula**

### Forma de aportar la documentación

Por vía telemática a través de la [Secretaría Virtual del CULM](#), subiendo los ficheros correspondientes a cada documento en el apartado "Ficha Personal" del menú vertical de color gris que aparece a la izquierda.

## (\*) INFORMACIÓN SOBRE EL FUNCIONAMIENTO DE LAS LISTAS DE ESPERA DE LA PREINSCRIPCIÓN

Para poder estar en lista de espera, **será requisito indispensable realizar la preinscripción en el plazo establecido para ello**. El **orden en lista de espera** será el siguiente:

1. Alumnos/as que hayan realizado la preinscripción y el pago correspondiente en el plazo establecido, pero no hayan obtenido plaza al realizar la matrícula por ser mayor la demanda que la oferta, quedarán automáticamente en lista de espera en el mismo orden en que realizaron la preinscripción.
2. Alumnos/as que se hayan apuntado a lista de espera al hacer la preinscripción una vez completado el número de plazas disponibles. El orden en la lista de espera será el de la fecha y hora en que se hayan preinscrito.

Si finalizado el periodo de matrícula, quedasen plazas vacantes o la Dirección decidiese ampliar la oferta, desde la secretaría del centro se contactará con el alumno/a siguiendo el orden indicado, para ofrecerle matricularse en el mismo. **El alumno/a deberá realizar la matrícula desde la [Secretaría Virtual del CULM](#) en el plazo de 24 horas desde la comunicación y abonar su importe el mismo día de la matrícula.** En caso contrario, se ofrecerá la plaza a la siguiente persona de la lista.

Para cualquier consulta al respecto, contactar con la Secretaría del Centro Universitario de Lenguas Modernas a través de los teléfonos 976 76 10 24, 876 55 31 14 y 976 76 10 25, o bien enviando un email a [culm@unizar.es](mailto:culm@unizar.es).