



Centro Universitario
de Lenguas Modernas
Universidad Zaragoza

PROYECTO DE CENTRO CULM 2021-2025

PROYECCIÓN E IMAGEN DEL CENTRO

El objetivo general en esta área es el de profundizar en la imagen del Centro dentro de la comunidad universitaria y en la sociedad aragonesa.

- Se estudiará la creación de **proyectos comunes** con **otros centros Unizar**. Se trabajará para aportar mayor visibilidad y conocimiento del CULM dentro del entorno universitario y poder a su vez disfrutar de ciertos servicios ofrecidos por dichos centros.
- A nivel nacional, se estudiará la fórmula de trabajo con otros centros universitarios con el sello Acles para la **creación conjunta de exámenes CertAcles**. Estas posibles colaboraciones se establecerán con el fin de buscar una fórmula de trabajo más efectiva y un mejor rendimiento de los equipos elaboradores de exámenes CertAcles.
- Se potenciará la **internacionalización** dando continuidad a proyectos con otros centros universitarios extranjeros con el visto bueno de las secciones o profesores involucrados y buscando el establecimiento de nuevos vínculos con otras universidades. Esta es una de las vías para poder formar parte de los proyectos internacionales de la Universidad de Zaragoza y a su vez dinamizar el Centro.
- Se continuará trabajando en la propagación de **actividades culturales** de los distintos idiomas estudiados en el CULM. Será una forma de contribuir al mejor entendimiento de los mismos por parte de nuestros estudiantes y a dar a conocer nuestro Centro y lo que hacemos.
- Se mejorará la imagen del CULM a través de sus **redes sociales** y su **web**, a la vez que se velará por la actualización frecuente de contenidos en las diversas plataformas.
- Se trabajará por aumentar la **visibilidad del CULM**, en todos los campus, tanto en el **plano digital** a través de Google Maps, como en el **plano físico** a través de cartelería o soportes en el interior y exterior de los edificios en los que está presente de forma que se facilite su localización.
- Se continuarán con las **campañas publicitarias** que incidan especialmente en los cambios que puedan producirse en la oferta académica del CULM.

- Se propondrán mecanismos para encontrar un **eslogan** asociado al CULM que permita entender que el CULM es un centro abierto a la sociedad donde todo el mundo puede matricularse (casi) y donde se estudian idiomas (no el grado de lenguas modernas).

POLITICA ACADÉMICA

El CULM necesita una **adaptación académica** a los nuevos tiempos. La bajada del número de estudiantes y la nueva realidad tras el Covid-19 hacen necesario un análisis sosegado pero determinado sobre la oferta académica actual. Así, se crearán unas **comisiones** que se encarguen de realizar propuestas en este sentido.

Sobre las propuestas, se debatirá especialmente acerca de:

- Creación de nuevos **cursos generales temáticos por destrezas** o combinación de dos destrezas.
- Implantación, seguimiento y análisis de la **enseñanza online y/o semipresencial**.
- Otros **cursos específicos**.
- Posibilidad de inclusión de **nuevos idiomas** (por ejemplo, rumano)
- Posibilidad de inclusión de nuevos **cursos sobre aspectos culturales** relacionados con las lenguas impartidas.

Se trabajará para conseguir la **certificación de C1** en inglés y en francés

PROFESORADO

Contamos con un gran número de profesionales, pero necesitamos ser una plantilla motivada y dinámica, en continua formación y adaptada a las nuevas demandas de la sociedad.

- Se adaptará la plantilla a las nuevas necesidades y se priorizará la **consolidación de nuevas plazas** siempre y cuando sea necesario.
- Se facilitará la **formación continua e individualizada** de cada profesor, dando respaldo a las iniciativas que se presenten en función de las necesidades personales de formación. Se abrirá un apartado en la Intranet que informe de la oferta de formación en nuestro sector.
- En lo relativo a la **formación colectiva**, desde la Junta se atenderán las demandas y necesidades que puedan detectarse o que sean solicitadas por un amplio grupo de profesores.

- En todos los casos que la legalidad lo permita, se trabajará para que la aplicación de las **normativas de referencia** sean las de PDI y no las de PAS (control horario, formación, vacaciones, permisos...)
- **Edad avanzada.** Se atenderá cada solicitud de forma individualizada, en función de las necesidades de cada sección.
- Como medidas de transparencia, se **convocará periódicamente a todo el profesorado** para **informar del desarrollo** del Centro y de las Juntas.
- Se creará un **boletín iCULM** que informe de manera regular y periódica de las novedades en los diversos aspectos de la vida del Centro (formación, cuestiones relativas al personal, etc).

ESTUDIANTES

Los estudiantes seguirán desempeñando un papel vital dentro del Centro; se tendrán en cuenta sus **sugerencias** y puntos de vista sobre las cuestiones que les afecten y en la medida de lo posible, se atenderán sus **demandas**.

- En este sentido, haciéndonos eco de una de las cuestiones más demandadas por el colectivo estudiantil, este año se trabajará de cara a poder ofertar la certificación **CertAcles C1** para el curso 2021-22.
- En este curso 2020/21, el número de alumnos por aula ha disminuido en todas las modalidades de clase. Si bien es cierto que nos hemos visto obligados a ello dadas las circunstancias sanitarias actuales, esta **disminución de la ratio** ha venido para quedarse; ha sido uno de los puntos en los que más se ha hecho hincapié a lo largo de estos últimos años dado que es una manera de favorecer una **enseñanza más personalizada**.

ADMINISTRACIÓN y BIBLIOTECA

Con el fin de poder **programar** los diferentes puntos, fechas y acontecimientos clave del Centro, se establecerá una **comunicación fluida y regular** con Secretaría:

- información académica del curso: contaremos con la opinión del responsable administrativo ante la introducción de posibles cambios y novedades y así asegurar su viabilidad.
- procesos administrativos: se trabajará para que la información se comunique con la suficiente antelación para que se puedan programar e implementar posibles cambios e introducción de novedades.
- Se establecerán **canales de comunicación** y se designará al **personal encargado** de transmitir los datos de relevancia a Secretaría (horarios, cursos específicos,

programación docente, etc.) para así evitar posibles contradicciones y malos entendidos.

- Se estudiará la **transformación de la plaza** de auxiliar a la de **bibliotecario** para contar con un/a responsable de Biblioteca y poder catalogar directamente desde el Centro.

INFRAESTRUCTURAS

- Se solicitará un **técnico informático / audiovisual** para que lleve el mantenimiento del equipamiento del centro, especialmente de las aulas.
- En la medida en la que los recursos presupuestarios lo permitan, se seguirá actualizando el **equipamiento tecnológico** del profesorado, dotándolo de las herramientas necesarias para poder acometer los cambios que ya están aquí. De la misma manera, se procederá con la actualización de **mobiliario de aulas y despachos**.
- Se trabajará para poder disponer del **software y hardware** para los nuevos retos académicos del CULM.
- Se creará una comisión que haga propuestas razonadas de **mejoras de la utilización de los espacios** que el centro tiene asignados en el Interfacultades, tanto de aulas como de despachos.
- Asumiendo las dificultades del momento actual y contando con que se trata de un proyecto a medio-largo plazo, se dará continuidad a una de nuestras más antiguas reivindicaciones: nuestro derecho a un **espacio físico propio**.

HUESCA Y TERUEL

En el segundo trimestre de cada año se hará un **análisis específico de las necesidades** de estos campus en cada uno de los apartados anteriores para intentar darles respuesta.