

Francés B1

Programación del tercer curso

Versión: noviembre de 2017



Centro Universitario de
Lenguas Modernas
Universidad Zaragoza

Índice

Objetivos generales

Objetivos específicos

1. Actividades y estrategias comunicativas
 - 1.1. Actividades y estrategias de comprensión auditiva
 - 1.2. Actividades y estrategias de comprensión de lectura
 - 1.3. Actividades y estrategias de expresión oral
 - 1.4. Actividades y estrategias de interacción oral
 - 1.5. Actividades y estrategias de expresión escrita
2. Ámbitos y situación de comunicación
 - 2.1. Situaciones.
 - 2.2. Ámbito del nivel A2
 - 2.3. Ámbito personal
 - 2.4. Ámbito público
 - 2.5. Ámbito profesional
 - 2.6. Ámbito educativo
3. Competencias y contenidos lingüísticos
 - 3.1. Competencia gramatical y léxico semántica
 - 3.2. Competencia fonético-fonológica y ortográfica
 - 3.3. Contenidos lingüísticos

Objetivos generales

- En el tercer curso de francés son lo que corresponden al nivel B1 del Marco Europeo de Referencia para el Aprendizaje de las Lenguas.
- Comprender los puntos principales de textos claros y en lengua estándar que traten sobre cuestiones conocidas.
- Saber desenvolverse en situaciones que puedan surgir durante un viaje por zonas donde se utiliza la lengua.
- Producir textos sencillos y coherentes sobre temas que le son familiares o en los que tiene un interés personal.
- Describir experiencias, acontecimientos, deseos y aspiraciones, así como justificar brevemente sus opiniones o explicar sus opiniones.

Objetivos específicos

1. Actividades y estrategias comunicativas

1.1. Actividades y estrategias de comprensión auditiva

- Comprensión auditiva en general: comprende las principales ideas de un discurso claro y en lengua estándar que trate temas cotidianos relativos al trabajo, la escuela, el tiempo de ocio, incluyendo breves narraciones. Comprende información concreta relativa a temas cotidianos o al trabajo e identifica tanto el mensaje general como los detalles específicos siempre que el discurso esté articulado con claridad y con un acento normal.
- Escuchar avisos e instrucciones: comprende información técnica sencilla, como por ejemplo, instrucciones de funcionamiento de aparatos de uso frecuente. Es capaz de seguir indicaciones sencillas.

1.2. Actividades y estrategias de comprensión de lectura

- Comprensión de lectura en general: lee textos sencillos sobre hechos concretos que tratan sobre temas relacionados con su especialidad con un nivel satisfactorio.
- Leer correspondencia: comprende la descripción de hechos, sentimientos y deseos que aparecen en cartas personales lo suficientemente como para establecer una correspondencia.

- Leer para orientarse: es capaz de consultar textos extensos con el fin de encontrar la información deseada, y saber recoger información procedente de las distintas partes de un texto. Encuentra y comprende información relevante en material escrito de uso cotidiano, como pueden ser cartas, catálogos y documentos oficiales breves.
- Leer en busca de información y argumentos: identifica las conclusiones principales en textos de carácter claramente argumentativo y reconoce la línea argumental en el tratamiento del asunto presentado, aunque no necesariamente con todo detalle.
- Leer instrucciones: comprende instrucciones sencillas escritas con claridad relativas a un aparato.

1.3. Actividades y estrategias de expresión oral

- Expresión oral en general: puede llevar a cabo, con razonable fluidez, una descripción sencilla de una variedad de temas que sean de su interés, presentándolos como una secuencia lineal de elementos. Descripción de experiencias:
- Realiza descripciones sencillas sobre una variedad de asuntos habituales dentro de su especialidad.
- Realiza narraciones o descripciones sencillas siguiendo una secuencia lineal de elementos Realiza relaciones detalladas de experiencias describiendo sentimientos y reacciones.
- Relata detalles de acontecimientos impredecibles, como, por ejemplo, un accidente. Relata argumentos de libros o películas y describe sus reacciones.
- Describe sueños, esperanzas y ambiciones. Describe hechos reales e imaginarios.
- Narra historias.
- Hablar en público: es capaz de hacer una presentación breve y preparada sobre un tema dentro de su especialidad con la suficiente claridad para que se pueda seguir sin dificultad. Puede responder preguntas complementarias, pero puede que tenga que pedir que se las repitan si se habla con rapidez.

1.4 Actividades y estrategias de interacción oral

- Interacción oral en general: es capaz de sacarle partido a un repertorio lingüístico sencillo para enfrentarse a la mayoría de las situaciones cotidianas que pueden surgir cuando se viaja.
- Participa sin preparación previa en conversaciones cotidianas, expresa opiniones personales e intercambia información sobre temas habituales de interés personal. Se comunica con cierta seguridad, explica el motivo de un problema y es capaz de expresarse sobre temas más abstractos y culturales (películas, libros, música, etc.):
- Comprender a un interlocutor nativo: comprende el discurso articulado con claridad y dirigido a él en conversaciones corrientes, aunque, a veces, tendrá que pedir que le repitan palabras o frases concretas.
- Conversación e intercambiar información: intercambia, comprueba y confirma con cierta confianza información. Describe la forma de realizar algo con instrucciones sencillas. Resume y da su opinión sobre situaciones diversas y responde a las preguntas complementarias que requieren detalle. Sabe cómo encontrar y comunicar información concreta y sencilla. Pide y comprende indicaciones detalladas.
- Interactuar para alcanzar un objetivo: comprende lo que se le dice, aunque esporádicamente tiene que pedir que le repitan, explica los motivos de un problema, realiza breves comentarios sobre los puntos de vista de los demás, hace comprensibles sus opiniones y reacciones respecto a soluciones posibles o a los pasos que se han de seguir. Invita a otros a expresar sus puntos de vista.
- Entrevistar y ser entrevistado: puede tomar la iniciativa en entrevistas o consultas, pero depende mucho del entrevistador durante la interacción. Utiliza un cuestionario preparado para realizar una entrevista estructurada, con algunas preguntas complementarias.
- Proporciona la información concreta que se requiere en una entrevista o en una consulta (por ejemplo, describe síntomas a un médico), pero lo hace con una precisión limitada.

1.5 Actividades y estrategias de expresión escrita

- Expresión escrita en general: escribe textos sencillos y cohesionados sobre una serie de temas cotidianos dentro de su campo de interés enlazando una serie de elementos breves en una secuencia lineal.

- Escritura creativa: escribe descripciones sencillas y detalladas sobre una serie de temas cotidianos dentro de su especialidad. Escribe relaciones de experiencias describiendo sentimientos y reacciones en textos sencillos y estructurados. Puede escribir una descripción de un hecho determinado, un viaje reciente, real o imaginado. Puede narrar una historia

2. Ámbitos y situación de comunicación

2.1. Situaciones.

- Relatar un hecho en pasado
- Describir una persona o un lugar de forma detallada Expresar recuerdos y olvidos
- Expresar la confianza y la desconfianza.
- Escribir y contestar mensajes electrónicos sencillos. Relatar lo que otra persona ha hecho o dicho.
- Expresar la ira, la alegría, la tristeza, el miedo, la preocupación y la esperanza. Expresar la indiferencia y la decepción.
- Hacer planes en grupo.
- Responder dudando o rechazando. Sugerir, aconsejar.
- Lamentar un hecho, reprochar algo a alguien.
- Participar en un intercambio, tomar la palabra, articular un discurso. Comprender y manejar expresiones idiomáticas.
- Anunciar un plan, un desarrollo Interactuar en situación profesional. Cartas de trabajo y presentación de C.V.

2.2. Ámbito del nivel A2

2.3. Ámbito personal

- Las relaciones sociales Acciones de la vida cotidiana. Actividades de ocio
- La casa, mobiliario y decoración. Animales de compañía y salvajes. La familia completa.

2.4. **Ámbito público**

- Incidentes, accidentes
- Enfermedades, reuniones públicas. Espectáculos y compras.
- La salud pública.

2.5. **Ámbito profesional**

- Empresas de servicios, hoteles.. Establecimientos públicos Empresarios y empleados.
- Directivos y colegas
- Herramientas para la artesanía y la industria. Congresos, ferias comerciales.
- Publicidad.

2.6 **Ámbito educativo**

- Profesionales de la educación.
- Procesos educativos y de matrículas. Calendario escolar.

3. **Competencias y contenidos lingüísticos**

3.1. **Competencia gramatical y léxico semántica**

- Competencia gramatical: utiliza con razonable corrección un repertorio de fórmulas y estructuras habituales relacionadas con las situaciones más predecibles. Se comunica con razonable corrección en situaciones cotidianas. Generalmente tiene un buen control gramatical, aunque con influencia evidente de la lengua materna. Comete errores, pero queda claro lo que intenta expresar.
- Tiene suficiente vocabulario para expresarse con algún circunloquio sobre la mayoría de los temas pertinentes para su vida diaria. Manifiesta un buen dominio del vocabulario elemental, pero todavía comete errores importantes cuando expresa pensamientos más complejos o cuando aborda temas y situaciones poco frecuentes.

3.2. Competencia fonético-fonológica y ortográfica

- La fonética es una competencia lingüística que se trabaja de forma integrada a través de las diferentes unidades didácticas (revisión de las vocales nasales y afianzamiento de "la prononciation familière": la e caduca, la supresión de la negación NE, Y A; T'ES, T'AS, T'HABITES...). Su pronunciación es claramente inteligible, aunque a veces resulte evidente su acento extranjero y cometa errores de pronunciación esporádicos.
- Ortografía: produce una escritura continua que suele ser inteligible en toda su extensión. La ortografía, la puntuación y la estructuración son lo bastante correctas como para que se comprendan casi siempre.

3.3. Contenidos lingüísticos

El sintagma verbal

- Futuro anterior.
- Condicional compuesto. Discurso indirecto en pasado. Gerundio y participio presente.
- Revisión de los empleos del subjuntivo presente. Subjuntivo pasado: formación y empleos.
- Revisión de la concordancia del participio pasado con "avoir" y "être". Pasado simple.

Pronombres

- Revisión EN e Y.
- Revisión O.D. y O.I.
- La combinación pronominal:
- O.D. / O.I. / EN / Y EXPRESIÓN DE RELACIONES LÓGICAS

La condición con Si

- Revisión hipótesis no realizable (si + imperfecto + condicional simple)

- Introducción hipótesis no realizada (si + pluscuamperfecto + condicional pasado) Introducción a la expresión temporal: "l'antériorité, la simultanéité et la postériorité".
- La expresión de la finalidad.
- La expresión de la causa y la consecuencia. Introducción a la expresión de la oposición.