

Francés A1

Programación del primer curso

Versión: noviembre de 2017



Centro Universitario de
Lenguas Modernas
Universidad Zaragoza

Índice

Objetivos generales

Objetivos específicos

- 1. Actividades y estrategias comunicativas**
 - 1.1. Actividades y estrategias de comprensión auditiva**
 - 1.2. Actividades y estrategias de comprensión de lectura**
 - 1.3. Actividades y estrategias de expresión oral**
 - 1.4. Actividades y estrategias de interacción oral**
 - 1.5. Actividades y estrategias de expresión escrita**
- 2. Ámbitos y situación de comunicación**
 - 2.1. Situaciones**
 - 2.2. Ámbito personal**
 - 2.3. Ámbito público**
 - 2.4. Ámbito profesional**
 - 2.5. Ámbito educativo**
- 3. Competencias y contenidos lingüísticos**
 - 3.1. Competencia gramatical y léxico semántica**
 - 3.2. Competencia fonético-fonológica y ortográfica**
 - 3.3. Contenidos lingüísticos**

Objetivos generales

- En el primer curso de francés son lo que corresponden al nivel A1 del Marco Europeo de Referencia para el Aprendizaje de las Lenguas.
- Comprender y utilizar expresiones cotidianas de uso muy frecuente, así como frases sencillas destinadas a satisfacer necesidades de tipo inmediato.
- Presentarse a sí mismo y a otros, pedir y dar información básica sobre su domicilio, sus pertenencias y las personas que conoce.
- Relacionarse de forma elemental siempre que su interlocutor hable despacio y con claridad y esté dispuesto a cooperar.

Objetivos específicos

1. Actividades y estrategias comunicativas

1.1. Actividades y estrategias de comprensión auditiva

- Comprensión auditiva en general: comprende discursos que sean muy lentos, que estén articulados con cuidado y con las suficientes pausas para asimilar el significado.
- Escuchar avisos e instrucciones: comprende las instrucciones que se le explican con lentitud y cuidado, y es capaz de seguir indicaciones si son sencillas y breves.

1.2. Actividades y estrategias de comprensión de lectura

- Comprensión de lectura en general: es capaz de comprender textos muy breves y sencillos, leyendo frase por frase, captando nombres, palabras y frases básicas y corrientes, y volviendo a leer cuando lo necesita.
- Leer correspondencia: comprender mensajes breves y sencillos en tarjetas postales y en correos electrónicos.
- Leer para orientarse: reconoce nombres, palabras y frases muy básicas que aparecen en letreros y en las situaciones más corrientes.
- Leer en busca de información y argumentos: es capaz de captar el sentido en material informativo sencillo y en descripciones breves y sencillas, sobre todo, si hay apoyo visual.

- Leer instrucciones: comprende indicaciones escritas si son breves y sencillas (por ejemplo, cómo ir de un lugar a otro).

1.3 Actividades y estrategias de expresión oral

- Expresión oral en general: el alumno puede expresarse con frases sencillas y aisladas relativas a personas y lugares.
- Descripción de experiencias: es capaz de describirse a sí mismo, hablar de su profesión y de su lugar de residencia.
- Hablar en público: es capaz de leer un comunicado breve y previamente ensayado (por ejemplo presentar a un hablante o proponer un brindis)

1.4 Actividades y estrategias de interacción oral

- Interacción oral en general: participa en conversaciones de forma sencilla pero la comunicación depende totalmente de que haya repeticiones a ritmo más lento, reformulaciones y rectificaciones. Sabe plantear y contestar preguntas sencillas y responder a las afirmaciones que se hacen en áreas de necesidad inmediata o sobre temas muy cotidianos.
- Comprender a un interlocutor nativo: comprende expresiones corrientes dirigidas a la satisfacción de necesidades sencillas y cotidianas siempre que el interlocutor colabore dirigiéndose a él con un discurso claro y lento, y le repita lo que no comprende. Comprende preguntas e instrucciones dirigidas a él clara y lentamente, comprende indicaciones sencillas y breves.
- Conversación e intercambiar información: se presenta y utiliza saludos y expresiones de despedida básicos. Pregunta cómo están las personas y expresa sus reacciones ante las noticias. Comprende las expresiones cotidianas dirigidas a la satisfacción de necesidades sencillas concretas, siempre que el hablante colabore dirigiéndose a él con un discurso claro y lento, y le repita lo que no comprende.
- Interactuar para alcanzar un objetivo: comprende preguntas e instrucciones si se le habla pronunciando lenta y cuidadosamente. Es capaz de pedirle a alguien una cosa y responder a peticiones sencillas. Se desenvuelve bien con número, cantidades, precios y horarios.
- Entrevistar y ser entrevistado: responde a preguntas sencillas y directas sobre datos personales.

1.5 Actividades y estrategias de expresión escrita

- Expresión escrita en general: escribe frases y oraciones sencillas y aisladas.
- Escritura creativa: es capaz de escribir frases y oraciones sencillas sobre sí mismo y sobre personas imaginarias, sobre dónde vive y a qué se dedica.

2 Ámbitos y situación de comunicación

2.1. Situaciones

- Entrar en contacto con alguien, saludar y presentarse. Pedir información y preguntar a nuestro interlocutor.
- Presentar e identificar a alguien: la familia, personas famosas...
- Situar en el espacio: situar en una ciudad y situar una ciudad; preguntar e indicar el itinerario, aconsejar, prohibir y ordenar.
- Comprar, vender, preguntar y pagar.
- Expresar y preguntar a alguien sobre los hábitos y el estilo de vida: estudios, trabajo, horarios, desplazamientos y ocio.
- Pedir en un restaurante: proponer, preguntar, aceptar, rechazar y expresar gustos y preferencias.
- Relatar acontecimientos pasados y hablar de sus estudios y experiencia profesional.
- Relatar acontecimientos del pasado con las circunstancias de la acción. (descripciones, costumbres y estados de ánimo).
- Hablar sobre el futuro y hacer proyectos: dar y pedir información sobre acciones futuras y comprender una previsión meteorológica sencilla.

2.2. Ámbito personal

- La familia y los amigos.
- Entablar nuevas relaciones.
- En casa, vida diaria y trabajo.

- Ocio y tiempo libre: la “météo”

2.3. **Ámbito público**

- En la ciudad, en la calle: tiendas, mercados, lugares públicos, etc.
- De viaje: en las estaciones, aeropuertos, hoteles, bares, restaurantes
- En el médico
- Lugares de entretenimiento y ocio

2.4. **Ámbito profesional**

- Denominación de la profesión
- Nuevas tecnologías
- El trabajo.

2.5. **Ámbito educativo**

- En clase de francés.
- En la Universidad: escuelas, facultades... Acontecimientos

3 **Competencias y contenidos lingüísticos**

3.1 **Competencia gramatical y léxico semántica**

- Competencia gramatical: Manifiesta un control limitado sobre unas pocas estructuras gramaticales y sintácticas sencillas dentro de un repertorio aprendido.
- Competencia léxico-semántica: Tiene un repertorio básico de palabras y frases *aisladas relativas a situaciones concretas*.

3.2 Competencia fonético-fonológica y ortográfica

- La fonética es una competencia lingüística que se trabaja de forma integrada a través de las diferentes unidades didácticas. En este primer curso se insiste en la entonación, el ritmo y la "liaison" así como en la corrección de los fonemas dentro de la cadena hablada.
- Ortografía: Escribe correctamente palabras corrientes y frases cortas, así como frases hechas que se utilizan habitualmente. Sabe deletrear palabras de uso habitual y datos personales.

3.3 Contenidos lingüísticos

- ÊTRE (profesión, nacionalidad...) AVOIR (números, edad, hijos...)
- S'APPELER, FAIRE y algunos verbos del primer grupo
- Algunas formas interrogativas (Quel, où, comment, qu'est-ce que...) Fechas, meses...
- TU/ VOUS
- Ritmo y entonación de la frase enunciativa e interrogativa. Artículos definido e indefinido
- Profesiones y nacionalidades (género) Género de algunos adjetivos Negación
- Descripción física. Las partes del cuerpo. Introducción a la comparación.
- Preposiciones de localización. Adjetivos posesivos
- Adjetivos demostrativos.
- Algunas preposiciones (à, en banlieue, en ville, chez...) "Il y a"
- Tiendas, edificios administrativos, mobiliario urbano... "Aller à", "Venir de" (artículos contractos)
- Nombres de ciudades y países: puntos cardinales y preposiciones de lugar (à, en, au, aux...) Imperativo
- El pronombre "on"
- Pouvoir, vouloir, il faut, il ne faut pas Imperativo y preposiciones

- El precio y el dinero: billetes, monedas, cambios... Las horas, los horarios y los momentos del día.
- Medios de transporte: el tren, el autobús y el avión El presente de los verbos de acción.
- El ocio: las aficiones, el deporte, los espectáculos... Los gustos y preferencias
- Verbos pronominales La frase interrogativa
- La frecuencia, la hora y los momentos del día Los transportes y el lugar de la acción
- Las comidas
- El artículo partitivo
- Los verbos y el vocabulario de la mesa Las comidas y bebidas
- La cuenta y la propina On = nous
- Expresión de la cantidad Vestirse para la ocasión: la ropa
- Aimer, détester, adorer, préférer...
- La negación: Personne, rien, jamais, pas du tout. Expresiones con "avoir" y "être"
- "Passé composé" Adverbios de tiempo
- La salud y el estado físico. Imperfecto de indicativo.
- Futuro simple de algunos verbos muy empleados Futuro próximo
- Vocabulario sobre el tiempo. Introducción al COD y al COI.
- Empleos más frecuentes de los pronombres En e Y.