

Alemán B1

Programación del cuarto curso

Versión: junio de 2026



Centro Universitario
de Lenguas Modernas
Universidad Zaragoza

Índice

Objetivos generales

Objetivos específicos

1. Actividades y estrategias comunicativas
 - 1.1. Actividades y estrategias de comprensión auditiva
 - 1.2. Actividades y estrategias de comprensión de lectura
 - 1.3. Actividades y estrategias de expresión oral
 - 1.4. Actividades y estrategias de interacción oral
 - 1.5. Actividades y estrategias de expresión escrita
 - 1.6. Actividades y estrategias de interacción escrita
2. Ámbitos
3. Situaciones
4. Competencias y contenidos lingüísticos
 - 4.1. Competencia gramatical
 - 4.2. Competencia léxico-semántica
 - 4.3. Competencia sociolingüística
 - 4.4. Competencia fonético-fonológica y ortográfica

Objetivos generales

La meta principal de la enseñanza y del aprendizaje del idioma alemán en el Centro Universitario de Lenguas Modernas es la de facilitar a cada alumno los conocimientos y las estrategias necesarias para que éste pueda resolver con éxito y total independencia las diferentes tareas que le serán planteadas en todas y cada una de las situaciones en las que se tenga que desenvolver.

El programa de Cuarto curso de alemán del CULM se inspira en las claves y pautas para la enseñanza de idiomas propuestas en el Marco Europeo de Referencia para el Aprendizaje de idiomas y tiene como objetivo primordial que el alumno domine con seguridad las actividades y tareas exigidas en el nivel B1 de dicho marco. Consolidando las adquiridas en el tercer curso y preparando las bases del nivel B2.

Objetivos específicos

1. Actividades y estrategias comunicativas

1.1. Actividades y estrategias de comprensión auditiva

- Comprensión auditiva en general: Comprende información concreta relativa a temas cotidianos o al trabajo e identifica tanto el mensaje general como los detalles específicos siempre que el discurso esté articulado con claridad y con un acento normal.
- Comprende conversaciones entre hablantes nativos: Puede seguir generalmente las ideas principales de un debate largo que ocurre a su alrededor, siempre que el discurso esté articulado con claridad en un nivel de lengua estándar.
- Escuchar conferencias y presentaciones: Comprende una conferencia o una charla que verse sobre su especialidad, siempre que el tema le resulte familiar y la presentación sea sencilla y esté estructurada con claridad.
- Escuchar avisos e instrucciones: Comprende información técnica sencilla como, por ejemplo, instrucciones de funcionamiento de aparatos de uso frecuente. Es capaz de seguir indicaciones detalladas.
- Escuchar retransmisiones y material grabado: Comprende el contenido de la información de la mayoría del material grabado o retransmitido relativo a temas de interés personal con una pronunciación clara y estándar. Comprende las ideas principales de los informativos radiofónicos y otro material grabado más sencillo que trate temas cotidianos pronunciados con relativa lentitud y claridad.

- Ver televisión y cine: Comprende algunas películas donde los elementos visuales y la acción conducen gran parte del argumento y que se articulan con claridad y con un nivel de lengua sencillo. Capta las ideas principales de programas de televisión que tratan temas cotidianos cuando se articulan con relativa lentitud y claridad.

1.2. Actividades y estrategias de comprensión de lectura

- Comprensión lectora en general: Lee textos sencillos sobre hechos concretos que tratan sobre temas relacionados con su especialidad con un nivel de comprensión satisfactorio
- Leer correspondencia, e-mails: Comprende la descripción de hechos, sentimientos y deseos que aparecen en cartas o mails personales lo suficientemente bien como para mantener una comunicación por escrito habitualmente con un amigo extranjero.
- Leer para orientarse: Identifica las conclusiones principales en textos de carácter claramente argumentativo. Reconoce la línea argumental en el tratamiento del asunto presentado, aunque no necesariamente con todo detalle.
- Leer instrucciones: Comprende instrucciones sencillas escritas con claridad relativas a un aparato.

1.3. Actividades y estrategias de expresión oral

- Expresión oral en general: Puede llevar a cabo con razonable fluidez una descripción sencilla de una variedad de temas que sean de su interés, presentándolos como una secuencia lineal de elementos.
- Monólogo sostenido: Descripción de experiencias: Realiza con razonable fluidez narraciones o descripciones sencillas siguiendo una secuencia lineal de elementos. Realiza relaciones detalladas de experiencias describiendo sentimientos y reacciones y relata los detalles de acontecimientos impredecibles; como, por ejemplo, un accidente. Argumentación (por ejemplo, en un debate): Desarrolla argumentos lo bastante bien como para que se puedan comprender sin dificultad la mayor parte del tiempo.
- Declaraciones públicas: Realiza con claridad presentaciones preparadas previamente, razonando a favor o en contra de un punto de vista concreto y mostrando las ventajas y desventajas de varias opciones. Responde a una serie de preguntas complementarias con un grado de fluidez y espontaneidad que no supone ninguna tensión

1.4. Actividades y estrategias de interacción oral

- Interacción oral en general: Se comunica con cierta seguridad tanto en asuntos que son habituales como en los poco habituales, relacionados con sus intereses personales y su especialidad. Intercambia, comprueba y confirma información, se enfrenta a situaciones menos corrientes y explica el motivo de un problema. Es capaz de expresarse sobre temas más abstractos y culturales como pueden ser películas, libros, música, etc.
- Comprender a un interlocutor nativo: Comprende con todo detalle lo que se le dice en lengua estándar.
- Conversación informal con amigos: Comprende gran parte de lo que se dice a su alrededor sobre temas generales, siempre que los interlocutores pronuncien con claridad y eviten un uso muy idiomático. Expresa y sostiene sus opiniones en discusiones proporcionando explicaciones, argumentos y comentarios adecuados. Expresa sus ideas sobre temas abstractos o culturales como la música y el cine. Explica el motivo de un problema. Realiza comentarios breves sobre los puntos de vista de otras personas. Compara y contrasta alternativas, discutiendo qué hacer, a dónde ir, qué o a quién elegir, etc.
- Conversación formal y reuniones de trabajo: Comprende gran parte de lo que se dice si está relacionado con su especialidad siempre que los interlocutores eviten un uso muy idiomático y pronuncien con claridad. Puede plantear un punto de vista con claridad, pero le resulta difícil participar en el debate. Es capaz de tomar parte en discusiones formales habituales sobre temas cotidianos cuando la lengua está articulada con claridad en nivel estándar, también puede tomar parte en discusiones que suponen un intercambio de información sobre hechos concretos o en las que se dan instrucciones o soluciones a problemas prácticos.
- Colaborar para alcanzar un objetivo: Comprende lo que se dice, aunque esporádicamente tiene que pedir que le repitan o le aclaren lo dicho si el discurso de las demás personas es rápido o extenso. Explica los motivos de un problema, discute sobre los pasos a seguir, compara y contrasta alternativas. Suele comprender lo que se dice y, cuando es necesario, repite parte de lo que alguien ha dicho para confirmar la comprensión mutua.
- Interactuar para obtener bienes y servicios: Se desenvuelve bien en la mayoría de las transacciones que pueden surgir mientras viaja, organiza el viaje o el alojamiento o trata con las autoridades competentes durante un viaje al extranjero. Se desenvuelve en situaciones menos habituales en tiendas, oficinas de correo, bancos; por ejemplo, devuelve una compra con la que no queda satisfecho. Sabe plantear una queja o hacer una reclamación. Se desenvuelve en la mayoría de las situaciones que suelen surgir cuando se organiza un viaje a través de una agencia o cuando se está viajando; por ejemplo: preguntarle a un pasajero dónde debe bajarse cuando el destino es desconocido.

- Intercambiar información: Intercambia, comprueba y confirma con cierta confianza información concreta sobre asuntos, cotidianos o no, dentro de su especialidad. Describe la forma de realizar algo dando instrucciones detalladas. Resume y da su opinión sobre relatos, artículos, charlas, discusiones, entrevistas o documentales breves y responde a preguntas complementarias que requieren detalles.
- Entrevistar y ser entrevistado: Proporciona la información concreta que se requiere en una entrevista o en una consulta (por ejemplo, describe síntomas a un médico) pero lo hace con una precisión limitada. Puede tomar la iniciativa en entrevistas o consultas (por ejemplo, para plantear un nuevo tema), pero depende mucho del entrevistador durante la interacción.

1.5. Actividades y estrategias de expresión escrita

- Expresión escrita en general: Escribe textos sencillos y cohesionados sobre una serie de temas cotidianos dentro de su campo de interés enlazando una serie de distintos elementos breves en una secuencia lineal.
- Escritura creativa: Escribe descripciones sencillas y detalladas sobre una serie de temas cotidianos dentro de su especialidad. Escribe relaciones de experiencias describiendo sentimientos y reacciones en textos sencillos y estructurados. Es capaz de escribir una descripción de un hecho determinado, un viaje reciente, real o imaginado. Puede narrar una historia.
- Informes y redacciones: Escribe redacciones cortas y sencillas sobre temas de interés. Puede resumir, comunicar y ofrecer su opinión con cierta seguridad sobre hechos concretos relativos a asuntos cotidianos, habituales o no, propios de su especialidad.
- Interactuar para obtener bienes y servicios: Devuelve una compra con la que no está satisfecho. Sabe plantear una queja o hacer una reclamación.

1.6. Actividades y estrategias de interacción escrita

- Interacción escrita en general: Transmite información e ideas sobre temas tanto abstractos como concretos, comprueba información y pregunta sobre problemas o los explica con razonable precisión. Escribe cartas y notas personales en las que pide o transmite información sencilla de carácter inmediato, haciendo ver los aspectos que cree importantes.

- Escribir cartas, e-mails, etc: Escribe cartas personales y mails en los que da noticias y expresa ideas sobre temas abstractos o culturales como, por ejemplo, la música y las películas. Escribe notas que transmiten información sencilla de carácter inmediato a amigos, personas relacionadas con servicios, profesores y otras personas de su vida cotidiana, en las que resalta los aspectos que le resultan importantes.
- Notas, mensajes, foros y formularios: Anota mensajes en los que se requiere información y se explican problemas. Escribe notas que transmiten información sencilla de carácter inmediato a amigos, personas relacionadas con servicios, profesores y otras personas de su vida cotidiana, así como en foros, en los que resalta los aspectos que le resultan importantes.

2. Ámbitos

- *Público Ciudades y lugares*
- *Profesional: El mundo laboral*
- *Educativo, profesional, personal: La inclusión social*
- *Personal y público: Las costumbres sociales*
- *Público: Los descubrimientos y los métodos*
- *Personal: Proyección de futuro*

3. Situaciones

- *Historias de ciudades y sus atractivos turísticos*
- *Personajes famosos*
- *Museos y exhibiciones*
- *Las profesiones*
- *El mercado laboral, los anuncios de empleo, las entrevistas.*
- *Resolver conflictos*
- *Dar consejos*
- *Las disciplinas paraolímpicas y la inclusión social.*
- *La tradición alrededor del café.*
- *El medio ambiente y la sostenibilidad.*
- *Problemas, mala suerte y altercados.*
- *Pedir y dar consejos*
- *La ciudad del futuro*
- *El paso del tiempo*

4. Competencias y contenidos lingüísticos

4.1 Competencia gramatical

- *El tiempo futuro I*
- *El tiempo pluscuamperfecto*
- *El verbo "brauchen + zu + infinitivo"*
- *Artículos posesivos e indefinidos en genitivo*
- *Conectores subordinantes dobles "weder...noch"; "nicht nur..., sondern auch..."*
- *Conector doble "entweder...oder"*
- *El participio II como adjetivo*
- *El participio I como adjetivo*
- *Adjetivos con "-reich", "-los", "-voll"*
- *Adjetivos con "-los" y "-frei"*
- *Sustantivos con "-keit", "-heit"*
- *Oraciones subordinadas con "sodass"*
- *Oraciones comparativas con "je..., desto"*
- *Oraciones concesivas con "trotzdem"*
- *Oraciones subordinadas justificadas con "da", "weil"*
- *Pronombre impersonal "man"*
- *Pronombres relativos en genitivo*

4.2 Competencia léxico-semántica

- *Las ciudades y su historia*
- *Los atractivos turísticos*
- *Los datos biográficos*
- *El mundo laboral*
- *Las entrevistas laborales*
- *Los conflictos en el entorno laboral*
- *La Inclusión social*
- *El mundo del café*
- *El medio ambiente*
- *El trabajo autónomo*
- *Los descubrimientos*
- *Presentar objetos y productos*
- *El paso del tiempo y la visión del futuro*

4.3 Competencia sociolingüística

- *Resumir información*
- *Comprender una encuesta*
- *Realizar una entrevista*
- *Escribir un informe*
- *Presentar resultados*
- *Interpretar un gráfico*
- *Realizar descripciones*
- *Expresar importancia*
- *Expresar necesidades*
- *Hablar sobre pronósticos de futuro*

4.4 Competencia fonético-fonológica y ortográfica

- *Entonación en diálogos*
- *Pronunciación de frases largas*
- *Pronunciación de palabras compuestas*
- *Pronunciación de consonantes: "-g" y "-k"*
- *Pronunciación de palabras con "-end"*
- *Pronunciación de palabras acabadas con "-z"*
- *Acentuación de la frase*