



## Instrucciones notificación casos COVID-19 y aislamiento preventivo

En los **casos confirmados o sospechosos y los aislamientos por contacto estrecho**, tanto los trabajadores como los estudiantes que se encuentren en alguna de estas situaciones descritas deben enviar un mensaje de **correo electrónico** a la Unidad de Prevención de Riesgos Laborales ([jefeuprl@unizar.es](mailto:jefeuprl@unizar.es)), haciendo constar los siguientes datos:

- **Asunto:** “Notificación de caso” o bien “Notificación de situación de aislamiento/caso estrecho”, según lo que corresponda.

- **Cuerpo del mensaje:**

- a. Nombre y apellidos.

- b. Colectivo: personal de administración y servicios, biblioteca, estudiantes o profesorado según corresponda.

- c. Unidad administrativa o académica de adscripción, o Centro matriculado: CULM

- d. Tipo de situación: caso confirmado, probable o posible o contacto estrecho, según corresponda.

- e. Fecha en la cual la persona fue conocedora de la situación o fue diagnosticada.

Este mensaje debe enviarse **también** al **responsable COVID** mediante la dirección [juberias@unizar.es](mailto:juberias@unizar.es).

-

- En el caso del estudiantado, el mensaje debe incluir el grupo de docencia en el que el estudiante esté matriculado.

Deberá también comunicarse a la UPRL el resultado de las pruebas a las que le sometan, independientemente de su resultado, así como al responsable COVID de su Centro de trabajo.