



ACTA DE LA SESIÓN ORDINARIA DE LA JUNTA DEL CENTRO UNIVERSITARIO DE LENGUAS MODERNAS DE LA UNIVERSIDAD DE ZARAGOZA DE 16 DE MAYO DE 2025

Orden del día:

1. Lectura y aprobación, si procede, de actas de las sesiones anteriores: 7 de marzo y 25 de abril de 2025.
2. Aprobación, si procede, de horarios curso 2025-26 remitidos desde las secciones de japonés y francés.
3. Toma de acuerdo, si procede, propuesta remitida desde la sección de inglés: horarios Campus Río Ebro.
4. Toma de acuerdo, si procede, sobre calendario académico-administrativo de las sedes de Huesca y Teruel.
5. Toma de acuerdo, si procede, sobre cursos intensivos: nueva propuesta de italiano.
6. Toma de acuerdo, si procede, acerca de modificación de propuesta de precios públicos.
7. Informe de Dirección.

Miembros asistentes:

Directora:
Begoña Checa Barbosa

Subdirectora:
Wiebke Bayer

Designados por el Rector:
Marian Franco Sierra (Vicerrectora de Comunidad Universitaria y Compromiso Social)

Personal del área docente:
Pilar Arregui Moreno
Marco Di Domenico
Amaya Zubillaga Pérez
Jesús Moreno Agudo
Ana Cristina Lasmarías Urbán
Rosa Novellón Marcén

Personal del área de Administración:
Rosa María Martínez Rico

Estudiante:
Susana Aínsa Zazurca

Administradora:
Ascensión Bartolome Aylón
(Asiste con voz, pero sin voto)

Profesora Secretaria:
Nieves Guallar Abadía

En Zaragoza, a las nueve y treinta horas del viernes, día 16 de mayo de 2025, da comienzo la sesión ordinaria de la Junta del Centro Universitario de Lenguas Modernas, que tiene lugar en la Sala de Juntas (2ª planta del Edificio Interfacultades), presidida por la Directora, Begoña Checa Barbosa, y que se desarrolla según el orden del día y con la asistencia de los miembros que se citan al margen.

Excusan su asistencia:

Miguel Ángel Barberán Lahuerta (Vicerrector de Estudiantes y Empleo), Alfonso Carlos Peña Ochoa (Gerente) y María Luisa Jiménez Cook (profesorado)

Antes de comenzar la sesión se informa de la introducción de tres nuevos puntos en el orden del día, a saber:

- Toma de acuerdo, si procede, sobre calendario académico-administrativo de las sedes de Huesca y Teruel.
- Toma de acuerdo, si procede, sobre cursos intensivos: nueva propuesta de italiano.
- Toma de acuerdo, si procede, acerca de modificación de propuesta de precios públicos.

Sin más dilación se pasa a tratar el primer punto del orden del día.





1. Lectura y aprobación, si procede, del acta de la sesión anterior: 7 de marzo y 25 de abril de 2025.

El acta de la sesión de 7 de marzo de 2025 queda aprobada con la inclusión de una corrección en el punto 5, párrafo primero: donde dice "tres puestos" debería decir "dos puestos".

El acta de 25 de abril queda aprobada con la inclusión de la siguiente adenda al final del punto 8: "En las ayudas de tipo A) se acuerda quitar la referencia a presentación de ponencias entre los criterios a tener en cuenta para su concesión, dado que se trata de ayudas a la formación y la presentación de ponencias es una actividad ligada a asistencia a congresos."

2. Aprobación, si procede, de horarios curso 2025-26 remitidos desde las secciones: japonés y francés.

Se abre el punto estudiando la propuesta de horarios para el curso 2025-2026 remitidos desde las secciones de japonés y francés.

Sección de Japonés: como novedad para el próximo año académico, se informa de que la Gerencia de la UZ ha autorizado la contratación de un nuevo profesor/a para la impartición de docencia en tres grupos (2 grupos de A1.1 y uno de A1); por consiguiente, se ampliará la oferta de plazas en los niveles iniciales. La oferta da continuidad a los niveles y modalidades que se han venido impartiendo a lo largo del presente año académico.

Sección de francés: se recuerda la incorporación de tres profesoras más en la sección para hacer frente a una oferta que contempla cursos generales en todos los niveles y cinco grupos de conversación desde B1 hasta C1.

Ambas propuestas quedan aprobadas por asentimiento.

3. Toma de acuerdo, si procede, propuesta remitida desde la sección de inglés: horarios Campus Río Ebro.

Se abre el punto estudiando la propuesta de horarios para el Campus Río Ebro enviada por la profesora Quintero de la sección de inglés, propuesta que contemplaría la inclusión de un nivel C1+ sin certificación, además de grupos generales y de conversación de B1 y B2, así como preparatorios de B1. Se informa de que en dicho campus el perfil del estudiantado requiere de niveles más avanzados y la inclusión del citado nivel podría ser un incentivo que animara a la matrícula.

La Junta considera que la propuesta, especialmente en lo relativo a la adición de un nuevo nivel C1+, debería de ser presentada y refrendada por la sección, como paso previo y necesario, antes de proceder a la toma de cualquier decisión en Junta. En el caso de que la sección estimara adecuada la propuesta, desde la Junta se recomienda plantearlo como una experiencia piloto; es decir, como un curso con características similares al curso 0, sin efectos curriculares y con certificado de asistencia. Se recomienda, asimismo, un posible cambio de nombre sugiriéndose: "preparando el camino al C2" con el fin de evitar la confusión con las otras denominaciones de niveles al uso.

Por consiguiente, se trasladará la propuesta a la Coordinadora de la sección de inglés con el fin de que la trate con el profesorado de la sección.

4. Toma de acuerdo, si procede, sobre calendario académico-administrativo de las sedes de Huesca y Teruel.

Se procede a revisar la propuesta de calendario para la sede de Huesca. Se observa que se mantienen fechas de comienzo y fin de curso similares a las aprobadas en Zaragoza, tanto para





cursos generales como para cursos de conversación. Dentro del calendario administrativo de Huesca, no obstante, y en el caso de la prueba de nivel cuya matrícula se desarrollará del 18 de agosto al 24 de octubre, se especifica dada la idiosincrasia de la sede que “excepcionalmente, se podrá consultar con la Secretaría del Centro de Huesca la posibilidad de realizar esta prueba fuera de este plazo”.

La Junta da el visto bueno al calendario y se subraya que, en el caso de haber pequeñas modificaciones del mismo, estas se asumirían.

En lo que respecta al calendario para la sede de Teruel, se recomienda que el texto arriba entrecomillado sea incluido igualmente. Se aconseja asimismo añadir lo siguiente: una referencia a los periodos no lectivos generales, un epígrafe o apartado acerca de cursos de conversación (para tenerlo disponible en caso de ofertarse), así como información sobre las fechas de matrícula de estudiantado egresado al haberse observado su ausencia en el calendario. Finalmente, se hace también necesario corregir en el apartado titulado: “fechas de exámenes CertAcles como alumnado externo”, los errores que se advierten en idiomas y niveles. La Junta da el visto bueno a la propuesta de calendario con la inclusión de las modificaciones arriba indicadas.

5. Toma de acuerdo, si procede, sobre cursos intensivos: nueva propuesta de italiano.

Se abre el punto con la presentación de una nueva propuesta de curso específico de otoño: “Destino Erasmus Italia”, remitido desde la sección de italiano. Se trata de un curso de 20 horas impartido por el profesor Di Domenico y a desarrollarse desde el 7 de noviembre al 30 de enero. Se acuerda la realización del mismo.

En referencia a cursos específicos aprobados en anterior sesión de Junta, se informa de la necesidad de cambiar las fechas del curso “Destino Erasmus: Portugués”.

6. Toma de acuerdo, si procede, acerca de modificación de propuesta de precios públicos.

A instancias de la secretaria del centro, se acuerda una pequeña modificación en la propuesta de precios públicos a elevar a Consejo de Gobierno de la UZ y que afecta el redondeo de algunas cifras aprobado en anterior sesión de junta. Se informa de que el redondeo de decimales no se puede efectuar en cifras que incluyen descuentos, Por consiguiente, los decimales de las cifras en cuestión quedarían sin modificar mediante este procedimiento.

7. Informe de Dirección.

Toma la palabra al Directora para informar de los siguientes asuntos de interés:

- Reunión con Vicerrectores: se informa de la reunión de toma de contacto y presentación mantenida con los Vicerrectores de Política Académica, Internacionalización y Estudiantes y Empleo.

En el transcurso de la misma, se trasladó información sobre diversos asuntos de interés para el centro, a saber: nueva titulación de Filología Hispánica y Cultura Moderna con lengua italiana en su programa y la necesidad de informar al estudiantado de dicho grado de la posibilidad de cursar en el CULM niveles de B1 y B2 de italiano que necesitarán para acceder al master.

Se comentaron asimismo las recientes dificultades en la aceptación por parte de ciertos grados de la prueba de nivel Versant, prueba que se venía empleando hasta ahora, especialmente en el caso de alumnos Erasmus. Se está trabajando en la solución del problema y búsqueda de vías alternativas.





Se informó de la necesidad de aumentar la visibilidad del centro y, en este sentido, se propuso una reunión con el Coordinador del Programa Tutor de la UZ, además del representante del Consejo de Estudiantes y la Casa del Estudiante, de cara a aumentar la publicidad del centro en dichos ámbitos de forma directa.

También se informó de la intención del centro de solicitar el reconocimiento de créditos ECTS para las enseñanzas y certificaciones del CULM, dado que el nivel de dicho reconocimiento en la UZ es muy inferior al contemplado por otras universidades en este tipo de enseñanzas.

- Se informa de que el pasado 13 de mayo se asistió a la presentación del estudio de mercado encargado por el centro a dos grupos de estudiantes de marketing como parte de su TFG. El estudio se basó en 834 encuestas realizadas a estudiantes de grado y sus conclusiones serán trasladadas al centro en breve.
- Se informa asimismo de la encuesta llevada a cabo entre nuestros estudiantes para saber cómo habían llegado a conocer al CULM, así como cuáles han sido los factores determinantes a la hora de realizar la matrícula en el centro. Se han recogido hasta el momento 443 encuestas.
- Se informa del aumento registrado en la matrícula en aproximadamente 100 estudiantes respecto del curso pasado, ascendiendo el cómputo total de alumnos hasta la fecha a 2200.
- Se informa de la reunión de ACLES en Madrid, a la que asistió la Directora del centro, en la que se informó acerca del nuevo examen multinivel CertAcles digital en inglés y que se va a hacer en colaboración con Cambridge. Se reunirá a lo largo del mes a la sección de inglés para trasladar toda la información al respecto. Representantes del centro de lenguas de la Universidad de Salamanca se ofrecieron a colaborar con el CULM en tareas de elaboración de exámenes y a llevar a cabo una reunión al respecto.
- Finalmente, se informó de que se va a proceder a la ampliación de la lista de bolsa de empleo en griego y francés y se ha procedido al envío de los baremos.

No habiendo ruegos o preguntas, ni más asuntos que tratar, se levantó la sesión a las once horas y diecisiete minutos.

Y no habiendo más asuntos que tratar se levanta la sesión siendo las trece horas.

La Directora
Begoña Checa Barbosa

La Profesora Secretaria
Nieves Guallar Abadía

Firmado electrónicamente y con autenticidad contrastable según el artículo 27.3.c) de la Ley 39/2015

CSV: 24eab2a0611c0781358a5410e832edf1

Organismo: Universidad de Zaragoza

Página: 4 / 4

Firmado electrónicamente por

Cargo o Rol

Fecha

MARIA NIEVES GUALLAR ABADÍA

Profesora Secretaria del CULM

26/06/2025 08:49:00

BEGOÑA CHECA BARBOSA

Directora del CULM

26/06/2025 10:30:00

