



## CURSOS INTENSIVOS DE JULIO

<b>Nombre del curso</b> <b>CURSO DE INICIACIÓN A LA LENGUA JAPONESA</b>			
<b>Tipo de curso</b> Cursos intensivos de idiomas		<b>Modalidad</b> Presencial	
<b>Curso académico</b> 2020/21	<b>Fechas de inicio y finalización</b> Del 12 al 30 de julio de 2021	<b>Duración</b> 45 horas	<b>Precio del curso</b> 270€
<b>Horario</b> Lunes a Viernes 10:00 a 13:15		<b>Lugar de impartición</b> Campus San Francisco (Aula por determinar)	<b>Límite de plazas</b> 14
<b>Profesorado</b> Esther Albalá Pelegrín			

### Niveles de competencias en el idioma, al que va dirigido el curso

No son necesarios conocimientos previos en el idioma

### Requisitos de acceso al curso

Deberán cumplirse únicamente los [requisitos de acceso al CULM](#)

### Descripción del curso (objetivos)

Tras superar el módulo, se alcanzarán los siguientes objetivos:

Adquirir las habilidades conversacionales, lectoras, de comprensión auditiva y de comprensión escrita, para poder desenvolverse a nivel elemental en el ámbito cotidiano.

En el curso se aprenden los 92 signos básicos de los silabarios *hiragana* y *katakana* y unos 50 ideogramas de origen chino o *kanji*. Se estudian los elementos gramaticales que se describen más adelante en el apartado "contenidos" y se trabaja intensamente el uso aplicado de unas 500 palabras de vocabulario.

A la finalización del curso, si se supera el examen final, el estudiante domina los elementos básicos de la gramática, conoce alrededor de cincuenta ideogramas de origen chino y unas quinientas palabras de vocabulario, es capaz de entablar conversaciones simples, así como de leer y escribir frases cortas y sencillas.

### Programa del curso (contenidos)

De carácter primordialmente teórico, consta de las ocho unidades didácticas (una introductoria y siete generales) cuyo contenido específico se detalla a continuación:

0) Introducción. Filiación y rasgos distintivos de la lengua japonesa. Género y número. Características y peculiaridades de la escritura japonesa. Escritura fonética: los silabarios o *kana*. Escritura ideográfica: *kanji*. Saludos. Vocabulario de aula.

1) El silabario *hiragana*. Los números. Contar en japonés. Verbo *desu*. Sistema "ko-so-a-do". Pronombres personales. Pronombres demostrativos. Partículas elementales.

2) El silabario *katakana*. Adjetivos demostrativos. Nacionalidades y gentilicios. Idiomas. Años y precios. Interrogativos. Partículas del sujeto: *wa* y *ga*. También y tampoco. Partícula *mo*. Posesión: partícula *no*.



3) La escritura ideográfica o *kanji*. Origen, composición y formación de los *kanji*. Los *bushu* o radicales. Orden y dirección de los trazos: *hitsu-jun*. Cómputo de trazos. Búsqueda de ideogramas en el diccionario. Verbos *aru* e *iru*. Locativos: encima, debajo, dentro, fuera, cerca, lejos, al lado, delante, detrás, etc. Partículas locativas *ni* y *de*.

4) Ideogramas de los números. Expresión de los meses y los días del mes. Días de la semana. Fechas. Horas. Cantidad (cuánto y cuántos). Interrogativos: qué, cuándo, quién, dónde y sus equivalentes algo, alguien, algún momento, algún lugar, etc. Partículas *kara*, *made*, *wo* y *he*.

5) Partículas del complemento directo: *wo* y *wa*. Partícula *mo* en el complemento directo. Uso de *mo... mo...* en afirmativo y negativo. Verbos: pasado y pasado negativo. Tiempo: cómputo de años, meses, semanas, días, horas, minutos y segundos. Otras partículas básicas.

6) Ideogramas elementales 1. Adjetivos: *i-keiyôshi* y *na-keiyôshi*. Conjugación. Unión de adjetivos. Adverbios derivados de adjetivos. Adverbios propios. Nombres abstractos derivados de adjetivos.

7) Ideogramas elementales 2. Verbos. Profesiones y establecimientos. Paradigma de partículas. Expresión del deseo: querer y no querer. Expresión del gusto: gustar y no gustar, disgustar, amar y detestar. Expresión de la cantidad: mucho y poco. Oraciones adversativas. Oraciones causales.

#### **Metodología a seguir**

El contenido a desarrollar durante el curso académico se estructura en unas 15 sesiones lectivas de 3 horas de duración cada una, lo que hace un total de 45 horas. Durante el curso se encomienda al estudiante la realización a diario de tareas para casa que son corregidas de modo individualizado por la profesora. Aproximadamente un 75 por ciento de los contenidos de las sesiones del módulo son teóricas, siendo el 25 por ciento restante de carácter práctico. El formato habitual de las sesiones consiste en una explicación de la materia prevista, seguida de la realización de ejercicios, tanto orales como escritos, con ayuda del profesor, a fin de que los conocimientos adquiridos vayan asentándose y siendo asimilados poco a poco por el alumno. Los ejercicios prácticos se complementan con las tareas a realizar en casa, que suelen tener este carácter.

#### **Certificación del curso**

Al finalizar el curso se entregará un certificado de asistencia siempre que se haya asistido como mínimo al 80% de las clases.

También se prevé la realización de un examen final que abarque la totalidad de las materias impartidas y cuya finalidad es permitir evaluar de modo global los conocimientos adquiridos por el alumno a lo largo del curso.

**LA DIRECCIÓN DEL CULM SE RESERVA EL DERECHO DE NO IMPARTIR EL CURSO POR FALTA DE ALUMNOS MATRICULADOS. DE PRODUCIRSE TAL CIRCUNSTANCIA, SE COMUNICARÁ POR CORREO ELECTRÓNICO.**

**La información administrativa sobre PREINSCRIPCIÓN y MATRÍCULA en el curso, puede consultarse en las páginas a continuación.**



## PREINSCRIPCIÓN EN EL CURSO

<b>Fecha de preinscripción</b> Desde las 9:00 horas del <b>4 de junio</b> hasta las 14:00 horas del <b>15 de junio</b> de 2021, a través de la <a href="#">Secretaría Virtual del CULM</a>	<b>Importe de la preinscripción</b> <b>20€</b> Dicho importe se descontará del precio total del curso al formalizar la matrícula, y <b>solo se devolverá si el curso no pudiera impartirse</b>
<b>Forma de pago</b> En los cajeros de Ibercaja, o bien on-line a través de <a href="https://www.ibercaja.es/tributos/">https://www.ibercaja.es/tributos/</a>	<b>Plazo de pago</b> Finalizará <b>el día siguiente</b> a la fecha de fin del periodo de preinscripción.
<b>Listas de espera<sup>(*)</sup></b> El número de plazas de preinscripción es limitado. <b>Si al preinscribirte no quedasen plazas</b> , podrás inscribirte en ese momento en la <b>lista de espera</b> de ese curso, y sólo en este caso, no deberás abonar nada en ese momento. Si quedasen plazas vacantes tras finalizar el periodo de matrícula, nos pondremos en contacto contigo.	

## MATRÍCULA EN EL CURSO

<b>Fecha de matrícula</b> Desde las 9:00 horas del <b>22 de junio</b> hasta las 14:00 horas del <b>30 de junio</b> de 2021, a través de la <a href="#">Secretaría Virtual del CULM</a>	
<b>Adjudicación de plazas</b> <b>En el caso de que el número de preinscripciones supere el número de plazas existentes</b> , las plazas se adjudicarán desde la Secretaría Virtual conforme se formalice la matrícula, y será necesario realizar el pago en el plazo establecido para que la matrícula sea efectiva. Quienes no puedan matricularse por haberse completado las plazas, quedarán en <b>lista de espera<sup>(*)</sup></b> por si se produjese alguna vacante o la Dirección decidiese ampliar las plazas.	
<b>Forma de pago</b> En los cajeros de Ibercaja, o bien on-line a través de <a href="https://www.ibercaja.es/tributos/">https://www.ibercaja.es/tributos/</a>	<b>Plazo de pago de la matrícula</b> Finalizará <b>el día siguiente</b> a la fecha de fin del periodo de matrícula.
<b>Descuentos</b> <ul style="list-style-type: none"><li>- Por <u>Familia Numerosa</u> (Categoría General: 50% descuento en matrícula y gastos fijos; Categoría Especial: 100% descuento en matrícula y gastos fijos) Procederá el descuento por Familia Numerosa, cuando se ostente tal condición durante el periodo de matrícula en el CULM. Si en tal fecha estuviera el título en tramitación, podrán obtenerse los referidos beneficios mediante la presentación de la solicitud de reconocimiento o renovación.</li><li>- <u>Estudiantes con discapacidad</u> (Grado de minusvalía igual o superior al 33%): 100% descuento en matrícula y gastos fijos</li><li>- <u>Víctimas terrorismo</u>: las víctimas de actos terroristas, así como sus cónyuges e hijos e hijas, tendrán exención del 100% en matrícula y gastos fijos</li><li>- <u>Víctimas de violencia de género</u>: las víctimas de violencia de género, así como sus hijos e hijas, tendrán exención del 100% en matrícula y gastos fijos</li><li>- <u>Estudiantes UZ</u>: 10% de descuento en la tasa de matrícula, para los alumnos/as que acrediten haberse matriculado y abonado las tasas para el curso académico 2020-21 en estudios oficiales de: Grado, Máster o Doctorado de la Universidad de Zaragoza</li></ul>	



**ES OBLIGATORIO PRESENTAR CON ANTERIORIDAD A LA FORMALIZACIÓN DE LA PREINSCRIPCIÓN Y MATRÍCULA EL DOCUMENTO ACREDITATIVO DEL DERECHO AL DESCUENTO**, por vía telemática a través de <https://ae.unizar.es/?app=solicita&opcion=nueva&id=49>, Menú “Requerimientos de documentación para estudiantes” → “Aportar documentación al CULM”.

**NO SE DEVOLVERÁ EL IMPORTE DE LA MATRÍCULA EN CASO DE RENUNCIA O NO ASISTENCIA AL CURSO.**

## DOCUMENTACIÓN A APORTAR EN LA SECRETARÍA DEL CENTRO DE LENGUAS MODERNAS

### Alumnos/as de nuevo ingreso en el CULM

- DNI
- Titulación exigida para el acceso al CULM ([Ver pinchando aquí](#))
- Matrícula en estudios oficiales de: Grado, Master o Doctorado en la UZ en el curso 2020-21 firmada por el alumno/a (en caso de haberse aplicado el descuento de estudiante de la UZ)

### Antiguos alumnos/as del CULM

- No deben aportar ninguna documentación, salvo la acreditativa del derecho al descuento o exención de tasas, en su caso, que deberá aportarse antes de realizar la matrícula.

### Forma de aportar la documentación

Por vía telemática a través de <https://ae.unizar.es/?app=solicita&opcion=nueva&id=49>, Menú “Requerimientos de documentación para estudiantes” → “Aportar documentación al Centro de Lenguas Modernas (CULM)”.

## (\*) INFORMACIÓN SOBRE EL FUNCIONAMIENTO DE LAS LISTAS DE ESPERA DE LA PREINSCRIPCIÓN

Para poder estar en lista de espera, **será requisito indispensable realizar la preinscripción en el plazo establecido para ello**. El **orden en lista de espera** será el siguiente:

1. Alumnos/as que hayan realizado la preinscripción y el pago correspondiente en el plazo establecido, pero no hayan obtenido plaza al realizar la matrícula por ser mayor la demanda que la oferta, quedarán automáticamente en lista de espera en el mismo orden en que realizaron la preinscripción.
2. Alumnos/as que se hayan apuntado a lista de espera al hacer la preinscripción una vez completado el número de plazas disponibles. El orden en la lista de espera será el de la fecha y hora en que se hayan preinscrito.

Si finalizado el periodo de matrícula, quedasen plazas vacantes o la Dirección decidiese ampliar la oferta, desde la secretaría del centro se contactará con el alumno/a siguiendo el orden indicado, para ofrecerle matricularse en el mismo. **El alumno/a deberá realizar la matrícula desde la [Secretaría Virtual del CULM](#) en el plazo de 24 horas desde la comunicación y abonar su importe el mismo día de la matrícula.** En caso contrario, se ofrecerá la plaza a la siguiente persona de la lista.

Para cualquier consulta al respecto, contactar con la Secretaría del Centro Universitario de Lenguas Modernas a través de los teléfonos 976 76 10 24, 876 55 31 14 y 976 76 10 25, o bien enviando un email a [culm@unizar.es](mailto:culm@unizar.es).