

Alemán A2.2

Programación de A2

Versión: julio de 2020



Centro Universitario
de Lenguas Modernas
Universidad Zaragoza

Índice

Objetivos generales

Objetivos específicos

1. **Actividades y estrategias comunicativas**
 - 1.1. **Actividades y estrategias de comprensión auditiva**
 - 1.2. **Actividades y estrategias de comprensión de lectura**
 - 1.3. **Actividades y estrategias de expresión oral**
 - 1.4. **Actividades y estrategias de interacción oral**
 - 1.5. **Actividades y estrategias de expresión escrita**
 - 1.6. **Actividades y estrategias de interacción escrita**
2. **Ámbitos**
 - 2.1. **Personal**
 - 2.2. **Público**
 - 2.3. **Profesional**
 - 2.4. **Educativo**
3. **Situaciones**
4. **Competencias y contenidos lingüísticos**
 - 4.1. **Competencia gramatical**
 - El verbo. Tiempos de pasado
 - Adverbios preposicionales
 - El sustantivo
 - El artículo
 - Los pronombres
 - El adjetivo en función predicativa y atributiva
 - La oración
 - La preposición
 - Conjunciones
 - Los números ordinales
 - 4.2. **Competencia léxico-semántica**
 - 4.3. **Competencia sociolingüística**
 - 4.4. **Competencia fonético-fonológica y ortográfica**

Objetivos generales

La meta principal de la enseñanza del idioma alemán es la de facilitar a cada alumno los conocimientos y estrategias necesarias para que éste pueda resolver con éxito y total independencia las diferentes tareas que le serán planteadas en todas y cada una de las situaciones en las que se tenga que desenvolver.

El programa del segundo curso de alemán del Centro Universitario de Lenguas Modernas de la Universidad de Zaragoza se inspira en las claves y pautas para la enseñanza de idiomas propuestas en el Marco Europeo de Referencia para el Aprendizaje de Idiomas y tiene como objetivo primordial que el alumno alcance el primer estadio del nivel A2 de dicho marco.

Objetivos específicos

1. Actividades y estrategias comunicativas

1.1. Actividades y estrategias de comprensión auditiva

- Comprensión auditiva en general: Comprende lo suficiente como para poder enfrentarse a necesidades concretas siempre que el discurso esté articulado con claridad y con lentitud. Comprende frases y expresiones relacionadas con áreas de prioridad inmediata (por ejemplo, información personal y familiar muy básica, compras, lugar de residencia, empleo) siempre que el discurso esté articulado con claridad y lentitud.
- Comprende conversaciones entre hablantes nativos: Identifica generalmente el tema sobre el que se discute, siempre que se lleve a cabo con lentitud y claridad.
- Escuchar avisos e instrucciones: Capta la idea principal de mensajes declaraciones breves, claras y sencillas. Comprende instrucciones sencillas relativas a cómo ir de un lugar a otro, tanto a pie como en transporte público.
- Escuchar retransmisiones y material grabado: Comprende y extrae información esencial de pasajes cortos grabados que traten sobre asuntos cotidianos y predecibles y que estén pronunciados con lentitud y claridad.
- Ver televisión y cines: Identifica la idea principal de las noticias de televisión que informan de acontecimientos, accidentes, etc., cuando hay apoyo visual que complemente el discurso. Es capaz de saber cuándo han cambiado de tema en las noticias de televisión y de formarse una idea del contenido principal.

1.2. Actividades y estrategias de comprensión de lectura

- Comprensión de lectura en general: Comprende textos breves y sencillos sobre asuntos cotidianos si con tienen vocabulario muy frecuente y cotidiano, o relacionado con el trabajo. Comprende textos breves y sencillos que contienen vocabulario muy frecuente, incluyendo una buena parte de términos de vocabulario compartidos a nivel internacional.
- Leer correspondencia: Comprende tipos básicos de cartas y faxes de uso habitual (formularios, pedidos, cartas de confirmación, etc.) sobre temas cotidianos. Comprende cartas personales breves y sencillas.
- Leer para orientarse: Encuentra información específica y predecible en material escrito de uso cotidiano, como anuncios, prospectos, menús o cartas en restaurantes, listados y horarios. Localiza información específica en listados y aísla la información requerida (por ejemplo, sabe utilizar las «Páginas amarillas» para buscar un servicio o un comercio). Comprende señales y letreros que se encuentran en lugares públicos, como calles, restaurantes, estaciones de ferrocarril, y en lugares de trabajo; por ejemplo: Indicaciones para ir a un lugar, instrucciones y avisos de peligro.
- Leer en busca de información y argumentos: Identifica información específica en material escrito sencillo, como, por ejemplo, cartas, catálogos y artículos breves.
- Leer instrucciones: Comprende normas, por ejemplo, de seguridad, que estén expresadas con un nivel de lengua sencillo. Comprende instrucciones sencillas sobre aparatos de uso frecuente, como, por ejemplo, un teléfono público.

1.3. Actividades y estrategias de expresión oral

- Expresión oral en general: Sabe hacer una descripción o presentación sencilla de personas, condiciones de vida o trabajo, actividades diarias, cosas que le gustan o no le gustan, en una breve lista de frases y oraciones sencillas.
- Monólogo sostenido: Narra historias o describe algo mediante una relación sencilla de elementos. Describe aspectos cotidianos de su entorno; por ejemplo, personas, lugares, una experiencia de trabajo o de estudio. Realiza descripciones breves y básicas de hechos y actividades. Describe planes y citas, costumbres, actividades habituales o pertenecientes al pasado y experiencias personales. Utiliza un lenguaje sencillo y descriptivo para realizar breves declaraciones sobre objetos y posesiones y para hacer comparaciones. Explica lo que le gusta y lo que no le gusta respecto a algo. Describe a su familia, sus condiciones de vida, sus estudios y su trabajo actual o el último que tuvo. Describe personas, lugares y posesiones en términos sencillos.

- Hablar en público: Realiza presentaciones breves y ensayadas sobre temas que son de importancia en vida cotidiana y ofrece brevemente motivos y explicaciones para expresar ciertas opiniones, planes y acciones, contestando a un número limitado de preguntas con respuestas inmediatas y sencillas.
- Declaraciones públicas: Es capaz de hacer declaraciones ensayadas, muy breves, de contenido predecible y aprendido, que resultan inteligibles para oyentes que están dispuestos a concentrarse.

1.4. Actividades y estrategias de interacción oral

- Interacción oral en general: Participa en conversaciones con razonable comodidad en situaciones estructuradas y en conversaciones breves siempre que la otra persona le ayude si es necesario. Se desenvuelve en intercambios sencillos y habituales sin mucho esfuerzo; plantea y contesta preguntas e intercambia ideas e información sobre temas cotidianos en situaciones predecibles de la vida diaria y que traten asuntos cotidianos relativos al trabajo y al tiempo libre.
- Conversación: Establece contacto social: saludos y despedidas; presentaciones; agradecimientos. Comprende generalmente cuando le hablan en un nivel de lengua estándar sobre asuntos cotidianos, siempre que de vez en cuando le repitan o le vuelvan a formular lo que le dicen. Participa en conversaciones breves dentro de contextos habituales sobre temas de interés. Expresa cómo se siente en términos sencillos y sabe cómo dar las gracias.
- Conversación informal: Se desenvuelve en intercambios sociales muy breves, pero apenas comprende lo suficiente como para mantener una conversación por sí mismo, aunque puede llegar a entender si el interlocutor se toma la molestia de expresarse claramente. Utiliza fórmulas de cortesía sencillas y cotidianas para saludar y dirigirse a las personas. Realiza invitaciones y sugerencias y responde a las que le hacen; se disculpa y responde a las disculpas que le presentan. Sabe expresar lo que le gusta y lo que no le gusta.

1.5. Actividades y estrategias de expresión escrita

- Expresión escrita en general: Escribe una serie de frases y oraciones sencillas enlazadas con conectores sencillos tales como «y», «pero» y «porque».
- Escritura creativa: Escribe sobre aspectos cotidianos de su entorno, en oraciones enlazadas; por ejemplo, personas, lugares, una experiencia de estudio o de trabajo.

- Escribe descripciones muy breves y básicas de hechos, actividades pasadas y experiencias personales. Es capaz de escribir una serie de frases y oraciones sencillas sobre su familia, sus condiciones de vida, sus estudios, su trabajo presente o el último que tuvo. Es capaz de escribir breves y sencillas biografías imaginarias y poemas sencillos sobre personas.

1.6. Actividades y estrategias de interacción escrita

- Interacción escrita en general: Escribe notas breves y sencillas sobre temas relativos a áreas de necesidad inmediata.
- Escribir cartas: Escribe cartas personales muy sencillas en las que da las gracias o se disculpa.
- Notas, mensajes y formularios: Toma mensajes breves y sencillos siempre que pueda pedir que le repitan y le vuelvan a formular lo dicho. Escribe notas y mensajes breves y sencillos sobre asuntos relativos a áreas de necesidad inmediata.

2. Ámbitos

2.1. Personal

- Con la familia
- En casa, vida diaria y trabajo
- Con los amigos y el tiempo libre

2.2. Público

- Entablar nuevas relaciones
- En una ciudad, en la calle,
- En el mercado, en los grandes almacenes
- En un concierto
- De viaje, en el hotel
- En el restaurante

- Buscar una nueva casa
- En el médico. Salud y enfermedad

2.3. Profesional

- En la oficina
- Retrato empresarial
- Trabajar en el extranjero

2.4. Educativo

- Aprender idiomas
- Libros y prensa

3. Situaciones

- Hablar sobre idiomas, formas de aprender y experiencia propia en el aprendizaje de idiomas.
- Recibir y enviar regalos. Expresar alegría. Correos, cartas personales, paquetes.
- Medios de comunicación. Programas de televisión. Hábitos televisivos.
- En el hotel. Reservar una habitación.
- Viajes y desplazamientos. Hábitos de viaje.
- El clima y el tiempo.
- Eventos culturales. Hacer propuestas. Argumentar, convencer y expresar dudas.
- Libros y prensa. Expresar interés o desinterés.
- Administración. Documentos. Solicitar informe.
- Educación y profesión. Escuela y formación académica y profesional.
- Vida cotidiana y fin de semana

4. Competencias y contenidos lingüísticos

4.1. Competencia gramatical

El verbo. Tiempos de pasado

- Repaso y consolidación del perfecto de los verbos regulares, irregulares, separables y no separable
- Pretérito de todos los verbos
- Verbos modales
- Verbos reflexivos
- Würd- mas infinitivo
- Verbo 'werden'
- El imperativo
- La pasiva presente
- Verbos con preposiciones
- El verbo Lassen

Adverbios preposicionales

- Forma afirmativa e interrogativa

El sustantivo

-
- Número: Repaso de la formación del plural
 - Caso: Consolidación del nominativo, acusativo y dativo

El artículo

- Artículo posesivo
- Artículo demostrativo: 'dieser', 'diese', 'dieses', plural 'diese'

Los pronombres

- Pronombres personales en nominativo, acusativo y dativo. Posición en la oración de dichos pronombres con los complementos de acusativo y dativo
- Los pronombres reflexivos en acusativo.
- Pronombres interrogativos, *welch-*?
- Pronombre impersonal 'man'
- Pronombres posesivos en nominativo, acusativo y dativo.
- Pronombres relativos en nominativo y acusativo.

El adjetivo en función predicativa y atributiva

- Declinación del adjetivo.
- Comparativo y superlativo.

La oración

- Oración principal y los conectores 'und', 'aber', 'denn'.
- Oración subordinada:
- Wenn- Sätze. Oraciones condicionales y/o temporales.
- Dass-Sätze: oraciones con *dass*.
- Oraciones causales con 'weil' (vs. 'denn')
- Oraciones subordinadas indirectas

La preposición

- Ampliación y revisión de las preposiciones con acusativo y de las preposiciones con dativo. Ampliación y revisión de las preposiciones con acusativo o dativo (Wechselpräpositionen).
- Temporal: über, von, an
- Local

Conjunciones

- bis, seit(denn)

Los números ordinales**4.2. Competencia léxico-semántica**

- La cocina y la comida: poner la mesa.
- El cuerpo humano. Actividades físicas
- Enfermedad y salud
- Ropa y moda.
- La ciudad: monumentos y edificios. Vivienda.
- La vida: sueños y proyectos.
- Viajar
- El colegio y la Universidad: horarios y asignaturas.
- Idiomas, cultura e historia.

4.3. Competencia sociolingüística

- Comprende lo suficiente como para desenvolverse sin esfuerzo en intercambios sencillos y habituales, planteando y contestando preguntas sobre costumbres y acciones de la vida cotidiana, sobre pasatiempos y actividades pasadas y a lo que se hace en el trabajo y en el tiempo libre.

-
- Pide y da indicaciones que se refieren a un mapa o un plano. Pide y ofrece información personal.
 - Pide y ofrece bienes y servicios cotidianos. Consigue información sencilla sobre viajes; utiliza el transporte público: autobuses, trenes y taxis; pide y da indicaciones para ir a un lugar y compra billetes. Pregunta sobre cosas y realiza transacciones sencillas en tiendas, oficinas de correo o bancos.
 - Ofrece y recibe información relativa a cantidades, números, precios, etc.
 - Realiza compras sencillas diciendo lo que quiere y preguntando el precio. Sabe cómo pedir comida en un restaurante.

4.4. Competencia fonético-fonológica y ortográfica

- Consonantes: s, sp, st, sch, h, ch, f, ff, ph, v, w, m, n, vocal + r.
- Entonación en los diálogos.
- Pronunciación de palabras complicadas y de palabras compuestas.
- Entonación dentro de la oración.
- Hablar y leer rítmicamente.