

RESUMEN ACUERDOS SESIÓN DE JUNTA DEL CULM DE 20 DE ABRIL DE 2018

En la sesión arriba indicada, la Junta adoptó los acuerdos detallados a continuación.

En el punto dos del orden del día la Junta procedió a la aprobación de las bases de la convocatoria del **concurso** para dotar al centro de un nuevo **logotipo**, así como el **concurso** para dar **nombre a la biblioteca del CULM**. En ambos casos podrán participar cualquier estudiante de cualquier centro de la UZ matriculado en la fecha de la publicación del concurso. El plazo de presentación de propuestas finalizará en ambos casos el día 31 de agosto del corriente. Las bases y detalles de las convocatorias se harán públicas el martes 24 de abril tanto en la web del centro, como en el boletín Unizar y otras plataformas de difusión (Cipaj...). En el caso del concurso del logotipo el CULM concederá una reducción de 250 euros en una matrícula de un curso del CULM antes del 31 de diciembre de 2018; en el caso del nombre de la biblioteca dicha reducción será de 100 euros.

En el punto tres se acordó la propuesta de **cursos intensivos** para el **verano 2018**. Así, en francés a los cursos habituales de 60 horas se une un taller de pronunciación con dos ediciones quincenales de 30 horas cada una, así como un curso de 30 horas de introducción al B1. La sección de inglés ofrece los habituales cursos intensivos de 60 horas junto con aquellos dedicados a la preparación de exámenes y un curso de inglés para comercio y marketing. Italiano y japonés ofrecen sendos cursos de 60 horas para principiantes. La oferta se completa con un curso intensivo de 30 horas de alemán junto con el desarrollo de un tándem presencial en Münster que se llevará a cabo durante la última quincena de julio.

En el transcurso del punto cuatro se aprobaron las solicitudes de **compras** y otros gastos pendientes y que incluyen equipamiento de aulas (cortinas aula 413), así como una amplia campaña publicitaria de cartelería y tarjetas postales que se va a realizar a partir de junio-julio con la empresa de publicidad Espacio Exterior tanto en Zaragoza como en Huesca y Teruel. Dicha campaña incluye la publicidad del Centro en los porches de Paseo Independencia, estación de autobuses de Teruel o en el programa de fiestas de Huesca entre otras actuaciones.

Durante la sesión se acordó en el punto 5 del orden del día elevar a las autoridades universitarias una propuesta de congelación de los **precios públicos** para el próximo curso. Asimismo quedó aprobada la convocatoria **de siete ayudas** por un importe de 500 euros cada una (dos en inglés y cinco para el resto de idiomas) para la **asistencia a cursos de verano de idiomas destinadas a estudiantes del CULM**. La convocatoria se lanzará el 24 de abril y el plazo de entrega de solicitudes concluirá el 18 de mayo. En la convocatoria, y como novedad, se da preferencia a aquellos estudiantes del Centro que no hayan recibido este tipo de ayudas en ediciones anteriores.

En el punto siete se procedió a estudiar **la propuesta de horarios para el curso 2018-19** tras su paso por las secciones y que se concreta en los siguientes puntos:
Francés: No se introducen grandes cambios respecto de los horarios actuales. Se informa de que dos profesoras han solicitado reducción por mayores de 60 años,

hecho que podría influir en los horarios finales de forma puntual una vez que se proceda a la asignación de los mismos.

Japonés: Se sigue con horario similar al del presente curso, con dos grupos de primero y uno de quinto entre los niveles habituales.

Griego: Se mantiene el nivel de primero online, modalidad que se va ampliar en el próximo curso con la introducción de un segundo online.

Ruso: Se continúa con los horarios actuales haciendo una pequeña rotación en cuanto a niveles. Una rotación similar se produce en los niveles de Portugués en horario de tarde a los que se une un grupo de primero a las 10:00 horas.

Alemán: Se introduce como novedad la cuatrimestralización de segundo completando la ya iniciada el año anterior para primero. Se informa asimismo de la próxima jubilación de la profesora Schenk y la baja prolongada de la profesora Sáenz, y de que ambas circunstancias influirán en la organización de horarios de la sección. Cuando la jubilación se haga efectiva se procederá a solicitar sustituto/a para la profesora.

Chino: Asimismo se informa de la jubilación de la profesora Chun Mei, se solicitará sustitución para dos grupos a tiempo parcial en este caso, de este modo la profesora Fan Pan seguirá teniendo un tiempo completo y la persona que entre en sustitución estará al frente de dos grupos de docencia. Como novedad, se informa del cambio de denominación y adaptación programática de los niveles de la sección, a saber: HSK1/A1, HSK2/A2, HSK3/B1. Los alumnos que en la actualidad están cursando 5º/B1.1 se incorporarán al nuevo nivel de HSK3/B1 con el fin de culminar y completar nivel.

Inglés: Se introduce como novedad el nivel 7º/C1. El grupo de conversación de B1 de los jueves en horario de tarde se convierte en un 7º. Se han efectuado igualmente alguna rotación de niveles especialmente en el campus Rio Ebro siguiendo recomendaciones del profesorado de la sección con destino en dicho campus.

Árabe: Se va a introducir para el próximo curso la cuatrimestralización de 1º. La profesora Zubillaga impartirá cuatro grupos en el primer cuatrimestre y seis en el segundo cuatrimestre con el fin de facilitar la organización de la docencia de la sección al introducir el cambio arriba indicado.

Italiano: A sugerencia de la CAADD, desaparecen los niveles de segundo y tercero en horario de mañana y se mantiene un grupo de primero a las 10:00 de martes y jueves. Los grupos eliminados se reconvierten en conversación en horario de tarde. Se informa de que una de las profesoras tiene solicitada la reducción por edad (+60).

La Junta procede a la aprobación de la plantilla de horarios que será remitida a las secciones para su asignación.

Finalmente quedó aprobado el **plan de ordenación docente (POD)** para el próximo curso a elevar a instancias superiores y que incluye la solicitud de renovación a los profesores interinos actualmente prestando sus servicios en el centro, así como la petición de sustitución por jubilación de las profesoras Schenk y Chun Mei (en este último caso se solicita sustitución a tiempo parcial por dos grupos).

Para concluir, como parte del informe de Dirección, se señaló que se va a proceder a cambiar el formato de las actas: a la firma del profesor como responsable docente, se añadirá, especialmente en las actas de grupos CertAcles, un espacio en la parte inferior de la hoja susceptible de recoger las firmas de los profesores evaluadores.