
CURSOS DE PREPARACIÓN AL EXAMEN CERTACLES B2

INGLÉS

OBJETIVOS DEL CURSO:

Familiarizar al alumno con el formato de examen de cada una de las cuatro destrezas de las que consta el examen: Expresión oral, expresión escrita, comprensión de lectura y comprensión auditiva. Se reforzarán además las competencias comunicativas de la lengua, las competencias lingüísticas, tales como la competencia léxica, gramatical, semántica, fonológica, ortográfica entre otras, así como competencias sociolingüísticas y pragmáticas que ayudan en todo momento a poder realizar con un mayor éxito las actividades y estrategias de comunicación de se detallan un más abajo

REQUISITOS:

Para poder participar en el curso, el alumno deberá tener ya un nivel de B1, pudiendo ser capaz de llevar a cabo las siguientes actividades:

- *Comprensión de lectura:* Lee con un alto grado de independencia, adaptando el estilo y la velocidad de lectura a distintos textos y finalidades y utilizando fuentes de referencia apropiadas de forma selectiva. Tiene un amplio vocabulario activo de lectura, pero puede tener alguna dificultad con modismos poco frecuentes.
- *Comprensión auditiva:* Comprende cualquier tipo de habla, tanto conversaciones cara a cara como discursos retransmitidos, sobre temas, habituales o no, de la vida personal, social, académica o profesional.

Sólo inciden en su capacidad de comprensión el ruido excesivo de fondo, una estructuración inadecuada del discurso o un uso idiomático de la lengua.

Comprende las ideas principales de un discurso complejo lingüísticamente que trate tanto temas concretos como abstractos pronunciados en un nivel de lengua estándar, incluyendo debates técnicos dentro de su especialidad.

Comprende discursos extensos y líneas complejas de argumentación siempre que el tema sea razonablemente conocido y el desarrollo del discurso se facilite con marcadores explícitos.

- *Expresión escrita:* Escribe textos claros y detallados sobre una variedad de temas relacionados con su especialidad, sintetizando y evaluando información y argumentos procedentes de varias fuentes.

- *Interacción escrita:* Habla con fluidez, precisión y eficacia sobre una amplia serie de temas generales, académicos, profesionales o de ocio marcando con claridad la relación entre las ideas.

Se comunica espontáneamente y posee un buen control gramatical sin dar muchas muestras de tener que restringir lo que dice y adoptando un nivel de formalidad adecuado a las circunstancias.

Participa en conversaciones con un grado de fluidez y espontaneidad que posibilita la interacción habitual con hablantes nativos sin suponer tensión para ninguna de las partes.

Resalta la importancia personal de ciertos hechos y experiencias, expresa y defiende puntos de vista con claridad proporcionando explicaciones y argumentos adecuados.

- *Expresión oral:* Realiza descripciones y presentaciones claras y sistemáticamente desarrolladas, resaltando adecuadamente los aspectos significativos y los detalles relevantes que sirvan de apoyo.

Realiza descripciones y presentaciones claras y detalladas sobre una amplia serie de asuntos relacionados con su especialidad, ampliando y defendiendo sus ideas con aspectos complementarios y ejemplos relevantes.

- *Interacción oral:* Habla con fluidez, precisión y eficacia sobre una amplia serie de temas generales, académicos, profesionales o de ocio marcando con claridad la relación entre las ideas.

Se comunica espontáneamente y posee un buen control gramatical sin dar muchas muestras de tener que restringir lo que dice y adoptando un nivel de formalidad adecuado a las circunstancias.

Participa en conversaciones con un grado de fluidez y espontaneidad que posibilita la interacción habitual con hablantes nativos sin suponer tensión para ninguna de las partes.

Resalta la importancia personal de ciertos hechos y experiencias, expresa y defiende puntos de vista con claridad proporcionando explicaciones y argumentos adecuados.

CONTENIDOS:

▪ **Comprensión de lectura:**

Las diferentes tareas servirán para evaluar distintos aspectos del contenido del texto (comprensión global, comprensión detallada, etc).

Algunos ejemplos de tipos de tareas son: Opción múltiple, verdadero/falso – justificar, ordenar, emparejamiento, rellenar huecos, transferir información respuestas cortas a preguntas abiertas, síntesis.

Se emplearán diferentes tipos de fuentes como artículos, noticias, documentos oficiales, manuales de instrucciones, recetas, textos literarios breves, blogs, folletos informativos, cartas, etc.

▪ **Comprensión auditiva:**

Las diferentes tareas servirán para evaluar distintos aspectos del contenido del texto (comprensión global, comprensión detallada, etc)

Algunos ejemplos de tipos de tareas son: Opción múltiple, verdadero/falso-justificar, emparejamiento, ordenar, rellenar huecos, transferir información, respuestas cortas a preguntas abiertas, síntesis.

Los audios corresponderán a anuncios publicitarios, reportajes, entrevistas, y conversaciones telefónicas, así como charlas, anuncios, instrucciones o avisos por megafonía, guías, etc.

▪ **Expresión escrita:**

En esta prueba, el alumno deberá escribir/responder a una carta o e-mail personal o profesional, responder a un anuncio, rellenar un formulario, participar en un foro, descripción de personas o lugares, escribir artículos expresando una opinión personal, narración de experiencias personales o historias ficticias, escribir una carta pidiendo información sobre diferentes temas de su interés, expresar opiniones sobre libros, películas, lugares, etc. dar instrucciones, escribir recetas, escribir entradas en blogs, escribir biografías.

▪ **Expresión oral**

La descripción de las pruebas orales, así como información detallada las especificaciones del examen y criterios de evaluación se encuentran en <http://culm.unizar.es/certacles>