

Inglés B1

Programación del tercer curso

Versión: noviembre de 2017



Centro Universitario de
Lenguas Modernas
Universidad Zaragoza

Índice

Objetivos generales

Objetivos específicos

- 1. Actividades y estrategias comunicativas**
 - 1.1. Actividades y estrategias de comprensión auditiva y audiovisual**
 - 1.2. Actividades y estrategias de comprensión de lectura**
 - 1.3. Actividades y estrategias de expresión oral**
 - 1.4. Actividades y estrategias de interacción oral y escrita**
 - 1.5. Actividades y estrategias de expresión escrita**
- 2. Contenidos gramaticales**
- 3. Contenidos léxico-semánticos**
- 4. Contenidos fonético-fonológicos**
- 5. Competencias comunicativas**

Desde su publicación por el Consejo de Europa en 2001, el Marco Común Europeo de Referencia para las Lenguas (MCER), se ha convertido en el principal modelo inspirador de la enseñanza de lenguas en nuestro entorno. Este Marco detalla los criterios que pueden adoptar tales enseñanzas para obtener unos resultados acordes con las necesidades de uso de las lenguas en la actualidad. Es lo que el MCER llama enfoque comunicativo, con especial énfasis en el desarrollo de enseñanzas que fomenten el uso de la lengua en contextos reales, más allá de un conocimiento teórico de la misma.

Igualmente, se insiste en la importancia de todas las destrezas que componen el dominio de una lengua (de comprensión, de producción y de interacción), y en las estrategias y actividades que el hablante debe ser capaz de poner en práctica para lograr una comunicación efectiva a cada nivel. La Sección de Inglés del Centro Universitario de Lenguas Modernas ha adoptado estos criterios y los desarrolla adaptándolos a su programación académica estructurada en seis niveles de enseñanza presencial del Inglés con fines generales: 1º, 2º, 3º, 4º, 5º y 6º

No obstante, y atendiendo a las necesidades de un cierto número de alumnos, se ofrece un curso previo de iniciación-nivel cero, que carecerá de efecto curricular y no será por tanto requisito para realizar el primer curso.

Objetivos generales

El tercer curso de inglés pretende consolidar y ampliar profundamente los conocimientos adquiridos a lo largo del segundo curso y seguir potenciando la habilidad del alumno en todas las áreas: oral, auditiva y escrita.

El nivel que se pretende alcanzar y en el que se trabaja es el B1 del Marco Común Europeo de Referencia. En una terminología anterior nos estaríamos refiriendo a un nivel Intermediate. Al final del curso, los estudiantes estarán en condiciones de preparar el nivel PET de los exámenes de la Universidad de Cambridge.

NIVEL MCER	EXPRESIÓN ORAL	EXPRESIÓN ESCRITA	COMPRENSIÓN AUDITIVA	COMPRENSIÓN LECTORA	INTERACCIÓN ORAL
C2					
C1					
B2					
B1					
A2					
A1					

Objetivos específicos

1. Actividades y estrategias comunicativas

1.1. Actividades y estrategias de comprensión auditiva y audiovisual

Comprende las ideas principales cuando el discurso es claro y normal y se tratan asuntos cotidianos que tienen lugar en el trabajo, en la escuela, durante el tiempo de ocio, etc. Comprende también los medios de comunicación cuando la articulación es lenta y clara.

Las actividades de comprensión auditiva del nivel B1 estarán ejemplificadas en las siguientes informaciones de entrada (input):

Información de entrada (input)

- Descripción de personas y su identificación
- Lugares, fechas, horas
- Planes de futuro
- Pedir en un restaurante
- Discursos claros en pasado
- Programas de radio con varios hablantes
- Conversaciones entre dos o más personas
- Historias breves

Objetivos a alcanzar por el alumno

- Poder identificar el tema e ideas fundamentales del discurso
- Poder seguir instrucciones o indicaciones sencillas.
- Poder reconocer necesidades concretas básicas.

Modalidades de comprensión auditiva

- Grabaciones (audio) seleccionadas para el nivel del alumno
- Discurso del profesor en el idioma target.
- Conversaciones y debates con otros alumnos

El alumno, como espectador, podrá comprender información a través de medios audiovisuales tales como películas, videos adaptados e imágenes de Internet, televisión o CD-ROM. De tal modo que el alumno deberá alcanzar lo siguiente:

Información de entrada

- Video, DVD con subtítulos

- Material de internet, CD-ROM, clips televisivos, textos leídos

Objetivos a alcanzar por el alumno

- Comprensión de la información retransmitida con ayuda de la imagen, y en otros casos los subtítulos, pudiendo así entender materiales reales por medio de la intuición y deducción al tratarse de argumentos relacionados con las imágenes.

Modalidades de comprensión auditiva

- Películas
- Imágenes televisivas, de Internet o CD-ROM

Basándose en la planificación de una hipótesis, el alumno realizará un proceso gradual de deducción, aproximación, identificación y comprobación.

COMPRENSIÓN AUDITIVA Y AUDIOVISUAL

Planificación

- El alumno se aproximará y predecirá el tema o temas del audio/video a través de la lectura y posterior realización de las preguntas planteadas en relación a dicha actividad

Ejecución

- Escuchar y detectar palabras y expresiones familiares en el discurso
- Detectar la información necesaria para la realización de la actividad propuesta.

Evaluación

- Corrección y aclaración de dudas surgidas

Corrección

- El alumno volverá a la primera fase de la estrategia, pedirá ayuda en lo más complejo y habrá repetición en la actividad

1.2. Actividades y estrategias de comprensión de lectura

El alumno deberá leer y comprender textos sencillos sobre temas cotidianos (cartas informativas, instrucciones, catálogos o documentos oficiales) con el objetivo de poder orientarse así como extraer información requerida y argumentos principales.

La comprensión lectora del alumno en el nivel B1 le permitirá lograr lo siguiente:

Información de entrada

- Correspondencia formal e informal (cartas, e-mails, notas, anuncios)
- Artículos y textos informativos sobre temas cotidianos
- Descripciones de personas y lugares
- Instrucciones y órdenes
- Diálogos

Objetivos a alcanzar por el alumno

- Comprender la descripción de hechos, sentimientos y deseos que aparecen en cartas personales lo suficientemente como para establecer una correspondencia
- Ser capaz de consultar y comprender textos más o menos extensos con el fin de encontrar la información deseada.
- Identificar las conclusiones principales en textos de carácter claramente argumentativo.
- Actuar tras leer instrucciones o avisos.

Modalidades de comprensión lectora

- Artículos
- Cartas
- E-mails
- Anuncios
- Notas
- Señales

COMPRENSIÓN DE LECTURA**Planificación**

- El alumno leerá el título y rápidamente buscará (skimming y scanning) palabras clave o familiares que puedan ayudarle a deducir un posible argumento del texto.

Ejecución

- El alumno realizará una lectura más intensa y entenderá el sentido general del texto deduciendo e identificando vocabulario nuevo por medio del contexto.

Evaluación

- El alumno deberá preguntarse si puede explicar con sus propias palabras el argumento o idea principal del texto.

Corrección

- Si el alumno tiene una idea confusa de las principales ideas del texto deberá volver a la fase inicial, repetir la lectura y corregir posibles errores en su inferencia de significados a través del contexto.

1.3. Actividades y estrategias de expresión oral

Describe

- Personas, familia, casas o lugares
- Sabe enlazar frases de forma sencilla con el fin de describir experiencias y hechos personales

Narra

- Una historia o relato, la trama de un libro o película, y puede describir sus reacciones.

Argumenta

- Explica y justifica breves razonamientos basados en opiniones y proyectos.

Habla en público

- Puede participar espontáneamente en una conversación que trate temas cotidianos de interés personal o de la vida diaria.
- Es capaz de realizar presentaciones breves y preparadas con claridad.
- Responde preguntas complementarias y da instrucciones sencillas.

1.4. Actividades y estrategias de interacción oral y escrita

La interacción abarca tanto la actividad de expresión como de comprensión, por tanto todas las estrategias mencionadas están también implicadas en la interacción.

INTERACCIÓN ORAL

- Sabe desenvolverse en casi todas las situaciones que se le presentan cuando viaja donde se habla inglés.
- Puede participar espontáneamente en una conversación que trate temas cotidianos de interés personal o de la vida diaria.

INTERACCIÓN ESCRITA

- Escribe cartas (formales o informales) en las que pide o transmite información sencilla de carácter inmediato, haciendo ver los aspectos que cree importantes.
- Toma mensajes y notas breves, articulados con suficiente claridad donde resalta aspectos que le resultan importantes.

1.5. Actividades y estrategias de expresión escrita

En este nivel el alumno tiene que ser capaz de producir textos sencillos y coherentes sobre temas que le son familiares o en los que tiene un interés personal.

Tiene que ser capaz de describir experiencias, acontecimientos y aspiraciones, así como justificar brevemente sus opiniones o explicar sus planes.

Escritura creativa

- Debe escribir sobre temas cotidianos, familia, trabajo, tiempo libre (relaciones personales)
- Debe escribir sobre un hecho determinado (un viaje, vacaciones) describiendo experiencias personales y sentimientos.
- Debe escribir cartas informales a su familia, amigos.
- Debe escribir cartas formales solicitando trabajo, o pidiendo información sobre cursos, hoteles, viajes.
- Debe escribir sobre temas de interés general expresando su opinión sobre los mismos.

Actividades de expresión escrita

- Describir a una persona: familiar, amigo
- Describir un lugar: ciudad, casa
- Contar una historia: viaje, experiencia en el pasado
- Escribir una carta informal
- Escribir una carta formal
- Escribir su CV y una carta formal solicitando trabajo
- Escribir una crítica sobre una película o un libro
- Escribir sobre las ventajas /desventajas de un tema general

Estas estrategias suponen movilizar recursos y buscar el equilibrio entre las distintas competencias, maximizando las cualidades y evitando las insuficiencias para poder realizar las actividades propuestas.

Así, el alumno sigue varias fases:

Planificación

- Es capaz de recordar y ensayar un conjunto apropiado de frases de su repertorio

Compensación

- Adapta una palabra de su lengua materna y pide confirmación
- Utiliza una palabra sencilla que significa algo parecido al concepto que quiere transmitir y pide a su interlocutor que le corrija

Control y corrección

- Pide información de que la forma utilizada es la correcta
- Vuelve a comenzar utilizando una táctica diferente cuando se interrumpe la comunicación

2. Contenidos gramaticales

Expresión de acciones y situaciones en el presente:

- Revisión del Present simple/present continuous

Expresión de acciones y situaciones en el pasado:

- Revisión del past perfect/past perfect continuous
- Revisión del past simple/past continuous

Expresión de acciones y situaciones en el futuro:

- El uso del present simple
- El uso del present continuous
- El uso de to be going to
- Usos de will (ofrecimientos, promesas, decisiones espontáneas...)
- Shall I...? / Shall we...? (sugerencias, ofrecimientos)

Formas reflexivas y recíprocas:

- "one another"; "each other"; "ourselves"; "by myself"

Verbos modales:

- Revisión de situaciones estudiadas en primero y segundo
- Obligación (must, have to, be allowed to)

- Falta de obligación (don't have to, needn't)
- Posibilidad y habilidad (can, be able to, may, might)
- Deducción (must, may, might, can't)
- Prohibición (mustn't)

Oraciones condicionales:

- Revisión de los tipos estudiados en segundo (primer y segundo tipo)
Introducción a las condicionales imposibles (tercer tipo)
- "Unless/if not".

Consolidación de used to**El artículo: ampliación y consolidación**

- (a / an / the / -)

Introducción del verbo

- + infinitivo sin to
- + infinitivo con to
- + gerundio

Construcciones y verbos seguidos de gerundio y/o infinitivo.

El estilo indirecto:

- Revisión y consolidación de las frases enunciativas (say/tell) + 2 objetos + subordinada con "that"
- Revisión y consolidación de preguntas (ask) y órdenes (tell)
- Preguntas indirectas (con if/whether y con partícula interrogativa)

La voz pasiva:

- Revisión de lo estudiado en segundo curso.
- Extensión a otros tiempos y modales.

Relative clauses:

- Revisión de oraciones especificativas.
- Oraciones explicativas.
- Otros pronombres relativos: "whose, when, where"

Coletillas interrogativas (questions tags)**Oraciones adversativas con:**

- Though /although /even though /despite /in spite of / nevertheless / however

Oraciones causales con:

- because/so/as

Introducción teórica al concepto de los distintos tipos de “phrasal verbs” y las características sintácticas de los mismos.

- Diferencias entre “phrasal verbs” y “prepositional verbs”

3. Contenidos léxico-semánticos

El estudiante tiene suficiente vocabulario para desenvolverse en actividades habituales y en transacciones cotidianas que comprenden situaciones y temas conocidos.

Contenidos

- Comida y restaurantes
- La salud y el estilo de vida
- El deporte
- La familia
- La personalidad y el carácter: emociones y estado de ánimo
- El vestuario
- Las vacaciones/ viajes
- Medios de transporte
- El trabajo
- La educación
- El hogar y las actividades domésticas
- La amistad
- Las actividades de tiempo libre: de compras, cine, televisión
- Datos biográficos

4. Contenidos fonético-fonológicos

Pronunciación

- Comparación de long vowels y short vowels: /i://ɪ/, /a://æ/...
- Terminaciones conflictivas: -eigh/-aigh/-igh -ough/augh
- Comparación de algunos sonidos consonánticos: /ʃ//s//z/, /t//d//ð//θ/...

- Prácticas de acento y ritmo con el vocabulario y las estructuras gramaticales del curso.

5. Competencias comunicativas

Personal

- Descripción de los miembros de la familia.
- Descripción de las familias tradicionales.
- Descripción de los nuevos tipos de familias fruto de la evolución social: "single-parent" family, "DINKS" ...
- Descripción de los hábitos alimentarios.
- Descripción del período vacacional: tipos de vacaciones, lugares preferidos, países interesantes para visitar.
- Descripción de las apariencias de las personas.
- Expresar habilidades y destrezas personales.
- Formas de ocio.
- Conversaciones informales con amigos/familiares.

Público

- Cómo desenvolverse en un restaurante: pedir la carta, pedir un primer plato, pedir un segundo plato, pedir un postre, tipos de vino y de agua.
- Hablar sobre acontecimientos deportivos relevantes.
- Hablar sobre programas de televisión.
- Hablar sobre "celebrities".
- Medios de transporte: comparación entre los diferentes medios de transporte (tierra, mar y aire).
- Seguridad vial.
- Alquilar una vivienda.
- Descripción de los diferentes tipos de vivienda y de los muebles y enseres contenidos en las mismas.
- Comentar una película interesante, un libro, un artículo de una revista, una noticia de actualidad.

Profesional

- Presentaciones en el ámbito laboral.
- Descripción de responsabilidades en el ámbito del trabajo.
- Manejar cifras estadísticas sobre: empleo, desempleo, población activa, salarios, incrementos salariales, ...
- Conversación con colegas en el ámbito laboral.
- Describir diferentes tipos de trabajos: ventajas e inconvenientes.
- Reuniones de trabajo.
- Presentar una queja.

Educativo

- Hablar sobre el sistema educativo en el Reino Unido.
- Hablar sobre las diferentes asignaturas contenidas en las licenciaturas.
- Comparar sistemas educativos.
- Hablar sobre diferentes tipos de exámenes: "A-levels", GCSE, FCE, Advanced, Proficiency, IELTS, ILEC, TOEFL.....