

Inglés A2

Programación del segundo curso

Versión: noviembre de 2017



Centro Universitario de
Lenguas Modernas
Universidad Zaragoza

Índice

Objetivos generales

Objetivos específicos

- 1. Actividades y estrategias comunicativas**
 - 1.1. Actividades y estrategias de comprensión auditiva y audiovisual**
 - 1.2. Actividades y estrategias de comprensión de lectura**
 - 1.3. Actividades y estrategias de expresión oral**
 - 1.4. Actividades y estrategias de interacción oral**
 - 1.5. Actividades y estrategias de expresión escrita**
 - 1.6. Actividades y estrategias de interacción escrita**
- 2. Contenidos gramaticales**
- 3. Contenidos léxico-semánticos**
- 4. Contenidos fonético-fonológicos**
- 5. Contenidos ortográficos**
- 6. Competencias comunicativas**

Desde su publicación por el Consejo de Europa en 2001, el Marco Común Europeo de Referencia para las Lenguas (MCER), se ha convertido en el principal modelo inspirador de la enseñanza de lenguas en nuestro entorno. Este Marco detalla los criterios que pueden adoptar tales enseñanzas para obtener unos resultados acordes con las necesidades de uso de las lenguas en la actualidad. Es lo que el MCER llama enfoque comunicativo, con especial énfasis en el desarrollo de enseñanzas que fomenten el uso de la lengua en contextos reales, más allá de un conocimiento teórico de la misma.

Igualmente, se insiste en la importancia de todas las destrezas que componen el dominio de una lengua (de comprensión, de producción y de interacción), y en las estrategias y actividades que el hablante debe ser capaz de poner en práctica para lograr una comunicación efectiva a cada nivel. La Sección de Inglés del Centro Universitario de Lenguas Modernas ha adoptado estos criterios y los desarrolla adaptándolos a su programación académica estructurada en seis niveles de enseñanza presencial del Inglés con fines generales: 1º, 2º, 3º, 4º, 5º y 6º

No obstante, y atendiendo a las necesidades de un cierto número de alumnos, se ofrece un curso previo de iniciación-nivel cero, que carecerá de efecto curricular y no será por tanto requisito para realizar el primer curso.

Objetivos generales

En el segundo curso de inglés del C.U.L.M., el alumno pasa de un nivel de “usuario básico” del idioma a empezar a desenvolverse como “usuario independiente”, aplicando la terminología de los niveles comunes de referencia.

A lo largo del curso, se repasan y afianzan las competencias del llamado A2 o “plataforma”, según el MCER (Marco Común Europeo de Referencia) para las lenguas, para, a continuación, llegar a abarcar aproximadamente la mitad de las competencias que se requieren en la adquisición del nivel B1 o “umbral”.

Básicamente, al término de 2º curso, el alumno puede demostrar las siguientes competencias:

- **Expresión Oral:** Sabe utilizar una serie de frases y oraciones para describir, en términos sencillos, su familia y otras personas, condiciones de vida, sus estudios y su empleo actual o más reciente. (A2)
- **Expresión Escrita:** Es capaz de escribir notas y mensajes cortos y sencillos, relacionados con asuntos en áreas de necesidad inmediata; y de escribir una carta personal muy sencilla, por ejemplo de agradecimiento. (A2)
Comienza a poder escribir textos sencillos y conexos sobre temas que le son familiares o de interés personal; y a poder escribir cartas personales describiendo experiencias e impresiones. (B1.1)

- **Comprensión Auditiva:** Sabe entender frases y el vocabulario de uso más frecuente relacionado con las áreas de relevancia personal más inmediata (información personal y familiar, compras, el entorno local, el empleo) a nivel muy básico. Sabe captar la idea principal de mensajes y anuncios breves, claros y sencillos. (A2)
- **Comprensión Lectora:** Es capaz de leer textos cortos y sencillos; de encontrar información específica y predecible en material cotidiano sencillo como anuncios, folletos informativos, menús y horarios; y de entender cartas personales cortas y sencillas. (A2)
Comienza a poder entender textos que contengan un lenguaje muy frecuente cotidiano o relacionado con el trabajo; y a poder entender la descripción de hechos, sentimientos y deseos en cartas personales. (B1.1)
- **Interacción Oral:** Sabe comunicarse en tareas sencillas y cotidianas que requieran un intercambio de información simple y directo sobre actividades y temas familiares. Sabe desenvolverse en intercambios sociales muy breves aunque normalmente todavía no entiende lo suficiente como para mantener la conversación por sí mismo. (A2)

El alumno de segundo estaría trabajando en el nivel tradicionalmente conocido como Pre-intermedio y, por equipararlo de forma orientativa, podría optar por presentarse al examen del nivel K.E.T. (Key English Test) de la Universidad de Cambridge.

NIVEL MCER	EXPRESIÓN ORAL	EXPRESIÓN ESCRITA	COMPRENSIÓN AUDITIVA	COMPRENSIÓN LECTORA	INTERACCIÓN ORAL
C2					
C1					
B2					
B1					
A2					
A1					

Objetivos específicos

1. Actividades y estrategias comunicativas

1.1. Actividades y estrategias de comprensión auditiva y audiovisual

El alumno, como oyente en el desarrollo de estas estrategias auditivas, deberá poder comprender un discurso claro y lento con pronunciación standard sobre las necesidades básicas de la vida cotidiana en conversaciones entre nativos,

presentaciones, avisos o retrasmisiones grabadas. El alumno/oyente a este nivel deberá no sólo recibir sino también empezar a procesar el input (audio) pudiendo así llegar a descifrar algunas de las principales ideas en el discurso, el tema principal, frases relacionadas con el vocabulario específico de cada tópico o situación, siempre sin olvidar que el input (audio) debe ser claro, sencillo y predecible en esta etapa.

La comprensión auditiva en las actividades del nivel A2+B1 estarán ejemplificadas en las siguientes informaciones de entrada (input) que el alumno deberá aprender a escuchar y comprender lo anteriormente especificado:

Información de entrada (input):

- Descripción simple de personas y su identificación
- Lugares, horas, fechas.
- Planes futuros
- Pedir en un restaurante
- Discursos claros en pasado
- Canciones
- Biografías breves
- Programas de radio con varios hablantes
- Órdenes
- Conversación en una tienda, hotel, telefónica

Objetivos a alcanzar por el alumno:

- Poder identificar el tema e ideas principales del discurso.
- Poder seguir instrucciones sencillas.
- Poder reconocer necesidades concretas básicas

Modalidades de comprensión auditiva:

- Grabaciones (audio) seleccionadas para el nivel del alumno.
- Discurso del profesor en inglés.
- Conversaciones con otros alumnos.

El alumno, como espectador, podrá comprender información a través de medios audiovisuales tales como películas o videos adaptados o imágenes de internet, de televisión o cd-rom.

De tal modo que el alumno deberá alcanzar lo siguiente:

Información de entrada:

- Video, dvd con subtítulos
- Material de internet o cd-rom o clips televisivos o textos leídos

Objetivos a alcanzar por el alumno:

- Comprensión de la información retransmitida con ayuda de la imagen, y en otros casos los subtítulos, pudiendo así entender materiales reales por medio de la intuición y deducción al tratarse de argumentos relacionados con las imágenes.

Modalidades de comprensión auditiva:

- Películas
- Imágenes televisivas, de internet o cd-rom
- En todos casos las imágenes servirán de apoyo fundamental para la comprensión de la información por parte del alumno. La selección será minuciosa.

El alumno utilizará una serie de estrategias para alcanzar el objetivo anteriormente descrito: la comprensión. Basándose en la planificación de una hipótesis, realizará un proceso gradual de deducción, aproximación, identificación y comprobación. Si fuera necesario, este proceso se repetiría desde el principio con modificaciones en el planteamiento para lograr una mejor comprensión final.

Comprensión auditiva y audiovisual

Planificación:

- El alumno se aproximará y predecirá el tema o temas del audio/video con ayuda de los ejercicios/preguntas en relación a dicha actividad. Leerá primero y luego deducirá a través de las preguntas planteadas el posible tema que escuchará o verá.

Ejecución:

- Escuchar y detectar palabras y expresiones familiares en el discurso.
- Buscar el detalle para la realización de la actividad propuesta.
- Repetición.

Evaluación:

- Corrección y aclaración de dudas surgidas.

Corrección:

- El alumno volverá a la primera fase de la estrategia, pedirá ayuda en lo más complejo y habrá repetición de la actividad.

1.2. Actividades y estrategias de comprensión de lectura

El alumno, como lector, deberá comprender textos variados en general, como cartas informativas, instrucciones, con el objetivo de poder orientarse así como extraer información requerida y argumentos principales. Los textos y cartas serán sencillos y breves con un vocabulario cotidiano o algo más específico para el ámbito laboral o informativo. El alumno logrará comprender la información de tal modo que no sólo entienda lo que lee sino que pueda identificar, reconocer y consecuentemente actuar (instrucciones, normas, conclusiones del argumento).

La comprensión lectora del alumno en el nivel A2+B1, le permitirá lograr lo siguiente:

Información de entrada (input):

- Artículos breves y sencillos sobre temas cotidianos
- Correspondencia formal e informal (cartas, e-mail, notas, anuncios)
- Historias en pasado, presente y futuro
- Descripciones de gente y lugares
- Instrucciones, órdenes.
- Diálogos

Objetivos a alcanzar por el alumno:

- Orientarse
- Captar idea principal
- Buscar y encontrar información más específica (en guías, folletos,)
- Actuar tras leer instrucciones, avisos,
- Entender y poder relacionarse tras la comprensión de mensajes en cartas, e-mails
- Placer y desarrollo de sus habilidades en inglés

Modalidades de comprensión lectora:

- Artículos breves
- Cartas
- E-mails
- Anuncios
- Notas
- Señales

El alumno utilizará una serie de estrategias para alcanzar el objetivo anteriormente descrito: la comprensión. Basándose en la planificación de una hipótesis, realizará un proceso gradual de deducción, aproximación, identificación y comprobación. Si fuera necesario, este proceso se repetiría desde el principio con modificaciones en el planteamiento para lograr una mejor comprensión final.

Comprensión lectora

Planificación:

- El alumno deberá realizar un primer contacto con el texto de la actividad. Leerá el título, y rápidamente buscará (skimming y scanning) palabras claves o familiares que puedan ayudarle a deducir un posible argumento del texto.

Ejecución:

- El alumno se dispondrá a realizar una lectura más intensa. Buscará entender el sentido general del texto y en una segunda lectura buscará algunos detalles y podrá deducir e identificar vocabulario nuevo por medio del contexto.

Evaluación:

- El alumno deberá preguntarse si puede explicar con sus propias palabras el argumento o idea principal del texto. También pueden hacerse preguntas de comprensión para lograr este objetivo.

Corrección:

- Si el alumno tiene una idea confusa de las principales ideas del texto deberá volver a la fase inicial, repetir la lectura y corregir posibles errores en su inferencia de significados a través del contexto.

1.3. Actividades y estrategias de expresión oral

Actividades de expresión oral (hablar) que capacitan al alumno para alcanzar un nivel A2.

Sabe hacer una descripción o presentación sencilla de personas, condiciones de vida o trabajo, actividades diarias, cosas que le gustan o no le gustan, en una breve lista de frases y oraciones sencillas

Describe a:

- Personas, su familia
- Lugares de su entorno
- Objetos y posesiones, indica dónde están y hace comparaciones
- Condiciones de vida, costumbres
- Hechos y actividades habituales o pasadas
- Experiencias personales
- Experiencias de trabajo o de estudio

Explica

- Lo que le gusta y no le gusta respecto a algo

Narra

- Historias, mediante una relación sencilla de elementos sobre hechos pasados o presentes.

Argumenta

- Ofrece breves razonamientos y explicaciones de opiniones, planes y acciones
- Hace predicciones, promesas, ofrecimientos, sugerencias y toma decisiones

Habla en público

- Responde a un número limitado de preguntas con respuestas sencillas
- Realiza presentaciones breves y ensayadas sobre asuntos cotidianos
- Ofrece motivos y explicaciones para expresar opiniones, planes y acciones
- Da instrucciones sencillas.

1.4. Actividades y estrategias de interacción oral

Participa en conversaciones con razonable comodidad en situaciones estructuradas y en conversaciones breves siempre que la otra persona le ayude si es necesario. Plantea y contesta preguntas.

Intercambia ideas e información sobre temas cotidianos en situaciones predecibles de la vida diaria.

Establece contacto social: saludos / despedidas

- Presentaciones
- Agradecimientos
- Se disculpa y responde a las disculpas
- Realiza invitaciones y sugerencias y responde a ellas.

Coincide o discrepa con otras personas

- Da opiniones
- Da consejo

Sabe expresar lo que le gusta o no

- Como se siente
- Sus intereses

Intercambia opiniones sobre planes: para la tarde, el fin de semana...**Plantea y contesta preguntas sobre :**

- Acciones de la vida cotidiana / actividades
- Pasadas experiencias personales / en general
- Hechos pasados / presentes

Se desenvuelve en situaciones prácticas de la vida diaria:

- Pide y ofrece ayuda
- Pide y ofrece información personal
- Pide, da y comprende indicaciones para ir a un lugar
- Viajes: compra billetes, usa transporte público
- Alojamiento: reserva habitación
- Restaurante: sabe cómo pedir comida
- Realiza compras, indicando lo que quiere y preguntando el precio
- Consigue información en una oficina de turismo
- Ofrece y recibe información relativa a números, cantidades y precios
- Pide y da información por teléfono

1.5. Actividades y estrategias de expresión escrita

Actividades de expresión escrita que capacitan al alumno para alcanzar un nivel B11. Escribe textos sencillos y cohesionados sobre una serie de temas cotidianos dentro de su campo de interés enlazando una serie de elementos breves en una secuencia lineal.

Escritura creativa:

- Escribe sobre aspectos cotidianos de su entorno:
Lugares
Personas
Una experiencia de estudio o trabajo
- Escribe descripciones breves y básicas de :
Actividades pasadas
Experiencias personales
Hecho reciente: viaje real o imaginado
- Puede narrar una historia
- Escribe descripciones sencillas y detalladas sobre una serie de temas cotidianos

Informes y redacciones

- Es capaz de escribir informes muy breves en formato convencional con información sobre hechos habituales y los motivos de dichas acciones.

Las estrategias de expresión suponen movilizar recursos, buscar el equilibrio entre las distintas competencias – maximizando las cualidades y evitando las insuficiencias para poder realizar las actividades propuestas.

Planificación A2

- Es capaz de recordar y ensayar un conjunto apropiado de frases de su repertorio.

Compensación B11

- Adapta una palabra de su lengua materna y pide confirmación.
- Utiliza una palabra sencilla que significa algo parecido al concepto que quiere transmitir y pide a su interlocutor que le corrija.

Control y corrección B11

- Pide confirmación de que la forma utilizada es la correcta.
- Vuelve a comenzar utilizando una táctica diferente cuando se interrumpe la comunicación.

1.6. Actividades y estrategias de interacción escrita

Escribe cartas y notas personales en los que pide o transmite información sencilla de carácter inmediato, haciendo ver los aspectos que cree importantes.

Correspondencia por carta, fax, correo electrónico...

- Escribe cartas personales muy sencillas en las que da las gracias o se disculpa.
- Escribe cartas personales describiendo experiencias, sentimientos y acontecimientos con cierto detalle.
- Diferencia los formatos básicos de una correspondencia formal e informal.

Notas, mensajes y formularios:

- Toma mensajes breves y sencillos siempre que pueda pedir que le repitan y vuelvan a formular lo dicho.
- Escribe notas y mensajes breves y sencillos a amigos y otras personas de su entorno en las que resalta aspectos que le resultan importantes.

La interacción abarca tanto la actividad de expresión como de comprensión, por tanto todas las estrategias mencionadas están también implicadas en la interacción.

Tomar la palabra - A2

- Utiliza técnicas sencillas para comenzar, mantener o terminar una conversación breve.

Cooperar - A2

- Sabe indicar que comprende lo que se dice.

Pedir aclaraciones - A2

- Pide con sencillez que le repitan lo dicho cuando no ha comprendido algo.
- Pide aclaración sobre palabras clave o enunciados que no ha comprendido utilizando frases hechas.

2. Contenidos gramaticales

El hablante utiliza estructuras sencillas correctamente aunque en ocasiones puede seguir cometiendo errores básicos, por ejemplo: confundir tiempos verbales; sin embargo, suele quedar claro lo que quiere decir.

Expresión de acciones y situaciones en el presente, pasado y futuro:

- Revisión y consolidación del presente simple
- Revisión y consolidación del presente continuo.
- Contraste presente simple y continuo
- Presente perfecto expresando experiencias+ever/never
- Presente perfecto simple + yet/ already/just
- Presente perfecto simple+for/since
- Pasado simple de verbos regulares e irregulares.
- Pasado continuo
- Contraste entre pasado simple y presente perfecto.
- Introducción al pasado perfecto
- Be going to
- Presente continuo para expresar citas y planes prefijados
- Will/won't en predicciones generales
- Will/won't en promesas, ofrecimientos y decisiones instantáneas

Otras estructuras verbales:

- Expresión de capacidad y habilidad: revisión de can/could. Introducción de "be able to"
- Expresión de obligación: have to/ don't have to/ must
- Expresión de prohibición: mustn't
- Expresión de posibilidad: may/might
- Recomendaciones: should/shouldn't, ought to
- Ofrecimientos y peticiones: Shall I? Will/Could you? Can/May I?
- Hábitos en el pasado: used to
- Sugerencias: Shall we?

Otras formas y estructuras gramaticales:

- Formulación de preguntas:
Word order in questions
Subject questions and questions with auxiliary verbs
- Expresión de relaciones lógicas:
Introducción a la expresión de condiciones: condicionales de primer y segundo tipo
Expresión de causa y contraste: so, because, but ,although
Expresión de acuerdo y coincidencia : so/ neither
Expresión de relaciones temporales: when/while/as soon as
- Expresión de gustos y preferencias: Like/would like/want, Prefer/would prefer/ would rather.
- Pronombres:
Indefinidos: some-, any-, no-.
Relativos y defining relative clauses: who/which/when/that
- Estructuras de pasiva con tiempos presentes y pasados con y sin agente.
- Expresión de comparación con adjetivos y adverbios:
Superioridad: revisión de las formas principales
Inferioridad: less...than
Igualdad: as...as/ the same...as
As much + sustantivo incontable + as /
As many + sustantivo contable + as / Fewer
Superlativos con ever y presente perfecto
- Estilo indirecto:
Say y tell
Oraciones enunciativas, interrogativas e imperativas
- Verbos y estructuras con infinitivo y gerundio: like , want, enjoy...
- Expresión de cantidad:
Cuantificadores básicos: too/enough
Modificadores básicos: a bit, very, really
- Expresión de movimiento y posición:
Preposiciones de lugar y movimiento
- Expresión de tiempo:

Preposiciones de tiempo

- Question tags y respuestas cortas.

3. Contenidos léxico-semánticos

El hablante tiene suficiente vocabulario para desenvolverse en actividades habituales y en transacciones cotidianas que comprenden situaciones y temas conocidos. Domina un vocabulario limitado relativo a necesidades concretas y cotidianas.

Vocabulario relacionado con los siguientes campos semánticos:

- La clase y la escuela
- El cuerpo
- La familia
- La personalidad y carácter
- Las vacaciones
- El vestuario
- Las emociones y estados de ánimo
- Los animales
- El hogar y las actividades domésticas
- La música
- El deporte
- Los inventos
- Las actividades de tiempo libre
- La salud y estilo de vida
- Datos biográficos

Aspecto morfológico sintáctico:

- Partículas interrogativas
- Introducción a los verbos con partícula: posición de los pronombres objeto.
- Introducción a los verbos con preposición+gerundio.
- Formación de adjetivos:
Adjetivos opuestos
Adjetivos en -ed /-ing
- Formación de palabras:
Nombres compuestos y derivados (sufijos y prefijos) Compuestos de some, any y no
- Usos de get
- Adverbios básicos que enriquecen la narración.

4. Contenidos fonético-fonológicos

Esta competencia se trabaja de forma integrada a través de las diferentes unidades didácticas.

La pronunciación del estudiante empieza a ser más clara y comprensible aunque resulta evidente su acento extranjero y los interlocutores puede que tengan que solicitar repeticiones de vez en cuando.

- Repaso de los sonidos y fonemas vocálicos y consonánticos y sus agrupaciones.
- Revisión de la -s de tercera persona del presente de los verbos así como la -s de los plurales.
- Sufijo -ed del pasado y participio de los verbos regulares: diferentes pronunciaciones.
- El acento en la palabra y el ritmo en la frase.

5. Contenidos ortográficos

Copia y escribe oraciones cortas relativas a asuntos cotidianos, que utiliza normalmente al hablar, con razonable corrección, pero no necesariamente con una ortografía totalmente normalizada.

El alumno debe dominar el alfabeto inglés con la pronunciación correcta, dada la importancia del deletreo, por la gran diferencia existente entre lo escrito y lo dicho.

Dobles consonantes, guiones, letras mudas al pronunciar, son ejemplos de dificultad en la ortografía, que hay que ir superando.

6. Competencias comunicativas

En segundo, se dota al alumno de los conocimientos necesarios para desenvolverse en situaciones que afectan a la realidad inmediata, por lo que se desarrollan principalmente los conocimientos que atañen al ámbito personal, a partir del cual, se extiende al ámbito público, y, en ocasiones, al profesional y educativo.

Personal

- La Persona
 - Detalles personales
 - Datos biográficos
 - Aspecto físico y salud
 - Personalidad y carácter
 - El vestuario, vestirse
 - Descripción del cuerpo, cara, órganos y sentidos y sus funciones básicas

Estilos de vida

- La edad de nuestro cuerpo
- Vivir de prisa y falta de tiempo
- La salud, síntomas, en la farmacia

- La familia

El parentesco

El hogar

Los adolescentes

Actividades cotidianas

- Tareas domésticas
- Costumbres
- Gustos y preferencias. Hobbies
- Pequeños placeres, sentirse bien, la música, el canto

- Los amigos y conocidos

Tomar decisiones

- Decididos e indecisos

- La Pareja

Emociones y estados de ánimo

- Sueños, el subconsciente
- Miedos y fobias

Relaciones interpersonales

- Citas, encuentros despedidas
- Coincidencias
- Opiniones: acuerdos, desacuerdos, conflictos
- Consejos. En el consultorio radiofónico
- Relaciones de pareja

Correspondencia informal: postal y electrónica

- Ocio y tiempo libre

Vacaciones

Actividades vacacionales

- Estancias
- Anuncios breves

Relatos y experiencias

- Situaciones desafortunadas
- Anécdotas curiosas

Fines de semana

Público

- Fiestas y reuniones

Saludar y despedirse

- Normas de cortesía
- Disculparse
- Trato social

- La tienda

Compras y devoluciones

- El restaurante

- Escoger y pedir el menú
 - Malentendidos
 - La cuenta
- El hotel
- Servicios en el hotel
 - Recepción
 - Cafetería
 - Problemas y atenciones
- El aeropuerto
- Terminal de llegadas
 - Control de inmigración
- Compra de billetes
 - El medico
 - La ciudad
- Indicación de direcciones
 - Encuentros en la calle
- Descripción de mi ciudad
 - Ciudades del mundo: comparaciones
 - Descripción de un edificio emblemático
- Recorridos y movimientos de personas y objetos
 - Moverse en la ciudad
 - Moverse en las instalaciones deportivas
 - Moverse en el campo
- Deportes y eventos deportivos
- Normas y reglamentos
 - Obligaciones y prohibiciones
- Música
- Estilos de música
 - Grupos musicales y cantantes
- Biografías: celebridades
 - Cines
 - El clima

Profesional

- Trabajos y profesionales
- Ocupaciones, profesiones
- Servicios, reparaciones
 - Entorno laboral
- Descripción de rutinas y horarios
- En busca de empleo
- Ventajas/desventajas de un trabajo
 - Viajes
- Llamadas telefónicas
- En el hotel entradas y salidas

Educativo

- El aula
- Instrucciones y preguntas
- El abecedario y el uso del diccionario
- Deletrear
 - Explicaciones
 - Definiciones
- El colegio
- Ilustraciones y fotografías
- Descripción y situación de elementos
 - Acciones y sucesos
- Un curso de idiomas
- Aprendizaje de un idioma desconocido
- Facilidades, dificultades, destrezas
- Correspondencia formal:
- Petición de información sobre cursos.
- Estudios.
- Asignaturas
 - Preferencias
- Anécdotas en el colegio
- Conocimiento y cultura general
- Descubrir curiosidades
- Inventos
- Historia reciente
- El entorno natural
- La fauna:
- Animales de granja, salvajes, insectos, aves