

# Inglés A2.1

## Programación del primer curso

Versión: noviembre de 2017



Centro Universitario de  
Lenguas Modernas  
**Universidad** Zaragoza

## Índice

**Objetivos generales**

**Objetivos específicos**

- 1. Actividades y estrategias comunicativas**
  - 1.1. Actividades y estrategias de comprensión auditiva y audiovisual**
  - 1.2. Actividades y estrategias de comprensión de lectura**
  - 1.3. Actividades y estrategias de expresión oral**
  - 1.4. Actividades y estrategias de interacción oral**
  - 1.5. Actividades y estrategias de expresión escrita**
  - 1.6. Actividades y estrategias de interacción escrita**
- 2. Contenidos gramaticales**
- 3. Contenidos léxico-semánticos**
- 4. Contenidos fonético-fonológicos**
- 5. Contenidos ortográficos**
- 6. Competencias comunicativas**

Desde su publicación por el Consejo de Europa en 2001, el Marco Común Europeo de Referencia para las Lenguas (MCER), se ha convertido en el principal modelo inspirador de la enseñanza de lenguas en nuestro entorno. Este Marco detalla los criterios que pueden adoptar tales enseñanzas para obtener unos resultados acordes con las necesidades de uso de las lenguas en la actualidad. Es lo que el MCER llama enfoque comunicativo, con especial énfasis en el desarrollo de enseñanzas que fomenten el uso de la lengua en contextos reales, más allá de un conocimiento teórico de la misma.

Igualmente, se insiste en la importancia de todas las destrezas que componen el dominio de una lengua (de comprensión, de producción y de interacción), y en las estrategias y actividades que el hablante debe ser capaz de poner en práctica para lograr una comunicación efectiva a cada nivel. La Sección de Inglés del Centro Universitario de Lenguas Modernas ha adoptado estos criterios y los desarrolla adaptándolos a su programación académica estructurada en seis niveles de enseñanza presencial del Inglés con fines generales: 1º, 2º, 3º, 4º, 5º y 6º

No obstante, y atendiendo a las necesidades de un cierto número de alumnos, se ofrece un curso previo de iniciación-nivel cero, que carecerá de efecto curricular y no será por tanto requisito para realizar el primer curso.

## Objetivos generales

Primero señala el comienzo de las enseñanzas de Inglés en el CULM con efecto curricular, y es un curso dirigido tanto a principiantes absolutos como a estudiantes a los que se les supone cierto conocimiento previo del idioma. Durante las clases se trabaja para la adquisición de habilidades y conocimientos correspondientes al nivel elemental (elementary). Este curso comprende el nivel A1 del Marco Común Europeo de Referencia (MCER). Sin embargo, dicho Marco establece unas 60 horas lectivas para llegar al nivel A1 y en Primero de inglés en el CULM se imparten aproximadamente 90 de estas horas. Esto permite alcanzar a final de curso un nivel A2.1 en todas destrezas (1) y llegar a trabajar dentro de los parámetros descritos para el nivel siguiente A2, tal como muestra el gráfico:

NIVEL MCER	EXPRESIÓN ORAL	EXPRESIÓN ESCRITA	COMPRENSIÓN AUDITIVA	COMPRENSIÓN LECTORA	INTERACCIÓN ORAL
C2					
C1					
B2					
B1					
A2					
A1					

El objetivo general del curso es, en conclusión, que el alumno alcance un nivel global A2.1 en todas las destrezas, y se desenvuelva en alguna a nivel A2.

(1) Destrezas: Comprensión Lectora, Comprensión Auditiva, Producción Escrita, Producción Oral, Interacción Oral.

## Objetivos específicos

### 1. Actividades y estrategias comunicativas

#### 1.1. Actividades y estrategias de comprensión auditiva y audiovisual

En las actividades de comprensión auditiva, el alumno recibe y procesa una información de entrada en forma de enunciado emitida por uno o más hablantes para alcanzar un nivel A2.1.

El alumno comprende discursos que sean muy lentos, que estén articulados con cuidado y con las suficientes pausas para asimilar el significado.

Comprende frases y expresiones relacionadas con áreas de prioridad inmediata como: información personal y familiar muy básica, compras, lugar de residencia, empleo, siempre que el discurso esté articulado con claridad y lentitud.

El alumno aprende a escuchar dicha información al escuchar:

#### Conversaciones entre nativos:

- Identifica el tema sobre el que se discute, siempre que se lleve a cabo con lentitud y claridad

#### Avisos e instrucciones:

- Comprende las instrucciones que se le explican con lentitud y cuidado
- Puede seguir indicaciones si son sencillas y breves.

#### Retransmisiones y material grabado:

- Comprende y extrae información esencial de pasajes cortos grabados que traten sobre asuntos cotidianos y predecibles y que estén pronunciados con lentitud y claridad .

En las actividades de comprensión audiovisual, el alumno recibe simultáneamente una información de entrada auditiva y visual para alcanzar un nivel A2.1.

#### Actividades como:

- Comprender un texto leído en voz alta.
- Ver un video adaptado a su nivel.

**Con el fin de:**

- Captar la esencia de lo que se dice.
- Conseguir cierta información específica

## 1.2. Actividades y estrategias de comprensión de lectura

En las actividades de comprensión lectora el alumno recibe y procesa como información de entrada textos escritos para alcanzar un nivel A2.

El alumno es capaz de comprender textos muy breves y sencillos, leyendo frase por frase, captando nombres, palabras y frases básicas y corrientes y volviendo a leer cuando lo necesita.

Comprende textos breves y sencillos que contienen vocabulario muy frecuente, incluyendo una buena parte de términos de vocabulario compartidos a nivel internacional.

Los tipos de texto y sus actividades vienen determinados por la finalidad de su lectura y para qué capacitaré al alumno:

**Leer correspondencia**

- Comprende mensajes breves y sencillos en tarjetas postales.
- Comprende cartas personales breves y sencillas.
- Comprende tipos básicos de cartas y faxes de uso habitual (formularios, pedidos, cartas de confirmación) sobre temas cotidianos.

**Leer para orientarse**

- Reconoce nombres, palabras y frases muy básicas que aparecen en letreros y en las situaciones más corrientes.
- Comprende señales y letreros que se encuentran en lugares públicos: calles, restaurantes, estaciones de ferrocarril, en lugares de trabajo: indicaciones para ir a un lugar, instrucciones, avisos.
- Encuentra información específica y predecible en material escrito de uso cotidiano: anuncios, prospectos, menús, listados y horarios.

**Leer en busca de información y argumentos**

- Es capaz de captar el sentido en material escrito informativo sencillo y en descripciones breves y sencillas, sobre todo si hay apoyo visual.

- Identifica información específica en material escrito sencillo, como, por ejemplo, cartas, catálogos y artículos breves de periódico que describan hechos determinados.

### **Leer instrucciones**

- Comprende indicaciones escritas si son breves y sencillas, por ejemplo como ir de un lugar a otro.
- Comprende normas, por ejemplo de seguridad, que estén expresadas con un nivel de lenguaje sencillo.
- Comprende instrucciones sencillas sobre aparatos de uso frecuente, por ejemplo, el teléfono público.

El alumno utilizará una serie de estrategias para alcanzar el objetivo deseado, la comprensión.

Sabe como utilizar una idea del significado general de textos y enunciados cortos que tratan de temas cotidianos concretos para inferir del contexto el significado probable de las palabras que desconoce.

### **1.3. Actividades y estrategias de expresión oral**

Actividades de expresión oral que capacitan al alumno para alcanzar un nivel A2.1. Puede expresarse con frases sencillas y aisladas relativas a personas y lugares. Puede describir a su familia, su trabajo y expresar lo que le gusta y no le gusta mediante oraciones breves y terminología básica.

#### **Describe:**

- a sí mismo
- su profesión
- su lugar de residencia
- su familia
- sus condiciones de vida
- sus estudios
- su trabajo actual o el último que tuvo
- personas
- lugares

#### **Habla en público:**

- Lee un comunicado breve y previamente ensayado: por ejemplo, presentar a un hablante o proponer un brindis.
- Realiza presentaciones breves, básicas y ensayadas que versen sobre asuntos cotidianos.

- Responde a preguntas breves y sencillas si se las repiten y si les ayudan con la formulación de su respuesta.

#### **Como estrategias de expresión utiliza la compensación:**

- Puede hacer ver o identificar aquello a lo que quiere referirse señalándolo o apuntando con el dedo.
- Y la planificación:  
Es capaz de recordar y ensayar un conjunto apropiado de frases de su repertorio.

### **1.4. Actividades y estrategias de interacción oral**

Un alumno con nivel A2.1 debe ser capaz de participar en conversaciones de forma sencilla, pero la comunicación depende totalmente de que haya repeticiones a ritmo más lento, reformulaciones y rectificaciones. Debe saber plantear y contestar preguntas sencillas, realizar afirmaciones sencillas y responder a las afirmaciones que se le hacen en áreas de necesidad inmediata o sobre temas muy cotidianos.

Podrá, asimismo, comunicarse en tareas sencillas y habituales que requieran un intercambio sencillo y directo de información y que traten asuntos cotidianos relativos al trabajo y al tiempo libre. Deberá ser capaz de desenvolverse en intercambios sociales muy breves, pero casi nunca podrá mantener una conversación por su cuenta al no comprender lo suficiente.

#### **El alumno debe tener capacidad para:**

- Comprender a un interlocutor nativo siempre que éste utilice expresiones corrientes dirigidas a la satisfacción de necesidades sencillas y cotidianas y que colabore dirigiéndose a él con un discurso claro y lento, y le repita lo que no comprende.
- Comprender preguntas e instrucciones dirigidas a él clara y lentamente.
- Comprender indicaciones sencillas y breves.
- Comprender las expresiones cotidianas dirigidas a la satisfacción de necesidades sencillas concretas siempre que el hablante colabore dirigiéndose a él con un discurso claro y lento y le repita lo que no comprende.
- Preguntar cómo están las personas y expresar sus reacciones ante las noticias.
- Presentarse y utilizar saludos y expresiones de despedida básicos.
- Intercambiar información limitada sobre gestiones cotidianas y habituales.
- Expresar lo que le gusta y lo que no le gusta.
- Intercambiar opiniones sobre qué se puede hacer, adónde ir, y sabe cómo ponerse de acuerdo con alguien para quedar.
- Decir lo que piensa de las cosas cuando se le pregunta directamente en una reunión formal, siempre que pueda pedir que le repitan los puntos clave si es necesario.

- Saber indicar que sigue el hilo de la conversación, y ser capaz de hacerse entender si el interlocutor tiene paciencia.
- Ser capaz de comunicarse en tareas cotidianas utilizando frases sencillas para pedir y ofrecer cosas y para conseguir información sencilla.
- Pedirle a alguien alguna cosa y viceversa.
- Desenvolverse con números, cantidades, precios y horarios.
- Plantear y contestar preguntas sobre sí mismo y sobre otras personas: dónde vive, personas a las que conoce, cosas que tiene.
- Hacer indicaciones temporales mediante frases como “la semana que viene, el pasado viernes, en noviembre, a las tres”.
- Plantear y contestar preguntas sencillas, realizar afirmaciones sencillas sobre temas de
- Necesidad inmediata o muy cotidianos y responder a ese tipo de afirmaciones.
- Comprender preguntas e instrucciones que se le formulan despacio y con cuidado y comprender indicaciones breves y sencillas sobre cómo ir a un lugar.
- Pedir y ofrecer información personal.
- Pedir y dar indicaciones que se refieren a un mapa o un plano.
- Plantear y saber cómo responder a preguntas relativas a lo que se hace en el trabajo y en el tiempo libre.
- Intercambiar información limitada sobre gestiones cotidianas y habituales.
- Responder a preguntas y afirmaciones sencillas en una entrevista.

Todas las estrategias de comprensión y expresión mencionadas hasta ahora están también implicadas en la interacción. Además hay también una serie de estrategias exclusivas de la interacción que se complementan para ayudar al alumno a alcanzar un nivel A2.1.

### **Tomar la palabra:**

Durante la ejecución de la actividad el alumno adopta estrategias de turnos de palabras para llevar la iniciativa del discurso; a este nivel, el alumno sabe como pedir que le presten atención.

### **Cooperar:**

Para consolidar la colaboración en la tarea y mantener vivo el debate y para contribuir en la comprensión mutua y mantener un enfoque preciso de la tarea en curso; a este nivel, el alumno sabe indicar que comprende lo que se dice.

### **Pedir aclaraciones:**

La evaluación de los malentendidos o la ambigüedad inaceptables provocan peticiones de aclaración; a este nivel, el alumno

- sabe cómo expresar que no comprende algo



- pide con sencillez que le repitan lo dicho cuando no ha comprendido
- pide aclaración sobre palabras clave o enunciados que no ha comprendido utilizando frases hechas.

### 1.5. Actividades y estrategias de expresión escrita

Actividades de expresión escrita que capacitan al alumno para alcanzar un nivel A2.1. Escribe frases y oraciones sencillas y aisladas y también enlazadas con conectores sencillos tales como "y", "pero" y "porque".

#### Escritura creativa

Escribe frases y oraciones sencillas sobre:

- Sí mismo y personas imaginarias
- Dónde vive
- A qué se dedica
- Su familia
- Sus condiciones de vida
- Sus estudios
- Su trabajo presente y el último que tuvo

### 1.6. Actividades y estrategias de interacción escrita

El alumno alcanza un nivel A2.1 al saber realizar las siguientes actividades a través de cartas, notas, mensajes y formularios.

- Sabe como solicitar y ofrecer información sobre detalles personales por escrito.
- Escribe notas breves y sencillas sobre temas relativos a áreas de necesidad inmediata.
- Escribe cartas personales muy sencillas.
- Escribe números y fechas, su nombre, nacionalidad, dirección, edad, fecha de nacimiento o de llegada a un país, por ejemplo en el libro de registro de un hotel.

## 2. Contenidos gramaticales

El hablante muestra únicamente un control limitado tanto de estructuras gramaticales muy simples como de estructuras oracionales dentro de repertorios aprendidos en clase.

**Expresión de acciones y situaciones en el presente:**

- Introducción del verbo "to be"
- Introducción del verbo "have got"
- El imperativo afirmativo y negativo
- El uso del presente continuo
- El uso del presente simple y los adverbios de frecuencia: "always; never; sometimes; often; usually; rarely;" etc
- Expresiones de existencia: "There is/are"
- Expresiones de habilidad/capacidad: Can/can't
- Pedir permiso: "Can I? ... May I? ... Could I/you?"
- Expresar capacidad con "can": I can ski; I can't hear; Can you come?

**Expresión de acciones y situaciones en el futuro:**

- El uso del futuro simple
- El uso del futuro continuo
- El uso de "going to" para planes y predicciones
- Empleo de "will" para decisiones espontáneas

**Expresión de acciones y situaciones en el pasado:**

- Pasado simple de verbos regulares e irregulares
- Expresiones de existencia en el pasado: there was/ there were
- Expresiones de tiempo en pasado: "three days ago, last week"
- Introducción al "present perfect"

**Otras formas gramaticales:**

- El artículo: formas definidas e indefinidas
- Pronombres :  
Sujeto; "I; he; etc"  
Objeto; "me; you; him etc"
- Expresión de posesión:  
Adjetivos posesivos: "my; your; etc"  
Pronombres posesivos: "mine; yours; etc"  
El genitivo sajón: "It's Peter's car; it's the boss's decision; the boys' bedroom; etc" "Whose is it?"
- El adjetivo: características gramaticales y sintácticas  
El adjetivo demostrativo: "this; that; these; those"  
El comparativo y el superlativo del adjetivo
- El adverbio de modo: "slowly, fast ..."
- Introducción a los adverbios de frecuencia
- El sustantivo:  
Plurales regulares e irregulares

- Nombres contables e incontables: "some/any/no" –
- Preguntas de cantidad: "how much/how many?"
- Preposiciones:  
Lugar y movimiento: "on/in/under/between/next to etc"
- Tiempo: "in/at/on"
- Pronombres interrogativos:  
"which; what; where; when; who; why; how?; which one/ones?"
- Introducción al verbo compuesto: "wake up; get up; put on etc..."
- Respuestas cortas: "Yes I am; No I'm not; etc"

### 3. Contenidos léxico-semánticos

El hablante posee un vocabulario muy limitado relativo a necesidades concretas y cotidianas. Conoce un repertorio básico de palabras y frases relacionadas con determinadas situaciones.

#### Vocabulario relacionado con los siguientes campos semánticos:

- Números y letras (alfabeto)
- Datos personales: nombre, edad, dirección, número de teléfono. o Días de la semana
- Las fechas
- Países y nacionalidades.
- La clase y los objetos relacionados con el aula o La comida y la bebida
- El trabajo: profesiones
- La familia: relaciones familiares básicas o El hotel
- La rutina diaria: "get up, get dressed..."
- Palabras y expresiones relacionadas con el tiempo o Gustos y preferencias
- La música
- La ropa: comprar
- La casa y su contenido: muebles y habitaciones o Lugares en la ciudad: direcciones.
- Las vacaciones o El restaurante
- El tiempo atmosférico
- Los deportes

#### Aspecto morfológico sintáctico:

- Partículas interrogativas
- Empleo de artículo con profesiones.
- Verbos básicos que rigen gerundio: like/love/hate
- Verbos básicos con infinitivo: would like
- Formación de adjetivos:  
Adjetivos opuestos  
Modificadores adjetivales: very/quite

- Formación de palabras:
- Nombres compuestos y derivados (sufijos básicos): "paint/painter"
- Adverbios básicos que enriquecen la narración.

#### 4. Contenidos fonético-fonológicos

Esta competencia se trabaja de forma integrada a través de las diferentes unidades didácticas. El estudiante es capaz de pronunciar un repertorio limitado de palabras y frases aprendidas y puede ser entendido, aunque con esfuerzo, por parte de un hablante nativo acostumbrado a tratar con hablantes de otras lenguas. En la pronunciación del estudiante, resulta evidente su acento extranjero y los interlocutores puede que tengan que solicitar repeticiones de vez en cuando.

- El alfabeto: equivalencias básicas de sonidos y símbolos fonológicos
- Las vocales: pronunciación y distinción auditiva de los diferentes sonidos vocálicos simples del inglés estándar británico.
- Las semivocales: /w/ y /j/
- Los diptongos: pronunciación y distinción
- Pasados y participios terminados en "-ed": diferentes pronunciaciones
- Plurales en "-s" y "-es": diferentes pronunciaciones

#### 5. Contenidos ortográficos

Copia y escribe oraciones cortas relativas a asuntos cotidianos, que utiliza normalmente al hablar, con razonable corrección, pero no necesariamente con una ortografía totalmente normalizada: nombres, instrucciones, objetos, frases hechas empleadas de forma habitual.

El estudiante es conocedor del alfabeto inglés con la pronunciación correcta, y es consciente de la importancia del deletreo, por la gran diferencia existente entre lo escrito y lo dicho.

Dobles consonantes, guiones, letras mudas al pronunciar, son ejemplos de dificultad en la ortografía, que hay que ir superando.

#### 6. Competencias comunicativas

En este primer curso se pretende que el estudiante sea capaz de desenvolverse en las situaciones básicas que se presentan en un primer contacto con el uso real del idioma: visita breve a otro país, participación en cursos y actividades con hablantes de lengua inglesa, vacaciones, recepción de visitantes angloparlantes etc.

A continuación, y para todos los ámbitos de uso, se describen las situaciones en las que se integran las actividades, estrategias y contenidos del presente curso del CULM, ubicados, como ya se ha señalado, en un entorno de nivel A2.1 del Marco de Referencia Europeo.

### Ámbito personal

- La persona
  - Presentarse, saludar y despedirse
  - Intercambiar información personal
  - El cuerpo humano: detalles físicos
  - Estados físicos y anímicos, la personalidad
  - La ropa: colores, prendas y preferencias
  - Describir a uno mismo y a los demás
- La familia
  - Relaciones de parentesco, edades
  - La historia familiar
- Los amigos y conocidos
  - Conversaciones informales sencillas
  - Expresar preferencias, hacer planes, relatar
  - Correspondencia informal: postal y electrónica
- El hogar
  - La vivienda, sus habitaciones
  - Mobiliario y objetos básicos
  - La cocina y los alimentos, preferencias
  - La rutina diaria: hábitos, tareas domésticas
- La procedencia
  - Describir el país y la localidad de origen
  - Describir costumbres y festividades
- Ocio y tiempo libre
  - Actividades de ocio, mis aficiones
  - Los deportes, práctica y preferencias
  - Las vacaciones: relato, planes
  - TV, cine, música, literatura: preferencias
  - Los medios de comunicación: hábitos y preferencias

### Ámbito público

- General
  - Saludos y presentaciones
  - Solicitar y dar información, preguntas básicas y fórmulas de cortesía
  - Preguntar y dar la hora, el tiempo atmosférico
- Viajes
  - Medios de transporte, salidas y llegadas, horarios
  - Reservar y comprar billetes de transporte
  - Excursiones: programa de actividades, reservas
- El hotel

- Reservas, llegadas y salidas
- Recepción: solicitar información y servicios
- Las tiendas
  - Los diferentes comercios
  - Cómo comprar: precios, cantidades, etc.
  - La moneda, los medios de pago
- Pubs y restaurants
  - Alimentos, bebidas, gustos y preferencias
  - Escoger un menú, pedir en la barra, pedir la cuenta
- La ciudad
  - Describir la ciudad: estructuras monumentos y atracciones
  - Moverse por la ciudad: el transporte, el mapa, preguntar direcciones
  - Los servicios: hospital, policía, embajada, etc.
  - Normas, obligaciones y prohibiciones básicas

### Ámbito profesional

- El trabajo
  - Ocupaciones y profesiones
  - Descripción de tareas y horarios, la empresa
- Entorno laboral
  - Los jefes y compañeros, presentaciones, saludos y despedidas
  - Al teléfono: preguntar por alguien, dar y pedir un número, dejar un Mensaje

### Ámbito educativo

- El aula
  - El aula: sus objetos y distribución
  - Los compañeros: intercambiar información personal y académica
- El centro de estudios
  - El edificio, cursos y servicios
  - Pedir información, realizar trámites sencillos
- El curso
  - Objetivos y contenidos del curso
  - Los horarios, los materiales educativos y su uso, la biblioteca
  - Preguntar, explicar, entender instrucciones sencillas
- El historial académico
  - Mi información académica, mis objetivos
  - Grados educativos, asignaturas, etc.