

Alemán B2.1

Programación del quinto curso

Versión: noviembre de 2017



Centro Universitario de
Lenguas Modernas
Universidad Zaragoza

Índice

Objetivos generales

Objetivos específicos

1. Actividades y estrategias comunicativas
 - 1.1. Actividades y estrategias de comprensión auditiva
 - 1.2. Actividades y estrategias de comprensión de lectura
 - 1.3. Actividades y estrategias de expresión oral
 - 1.4. Actividades y estrategias de interacción oral
 - 1.5. Actividades y estrategias de expresión escrita
 - 1.6. Actividades y estrategias de interacción escrita
2. Situaciones
3. Competencias y contenidos lingüísticos
 - 3.1. Competencia gramatical-sintáctica
 - El verbo
 - Adjetivo
 - Conectores
 - La oración
 - El estilo indirecto
 - Nomen-Verb-Verbindungen
 - 3.2. Competencia léxico-semántica
 - 3.3. Competencia sociolingüística
 - 3.4. Competencia fonético-fonológica

Objetivos generales

La meta principal de la enseñanza y del aprendizaje del idioma alemán en el Centro Universitario de Idiomas modernos es la de facilitar a cada alumno los conocimientos y las estrategias necesarias para que éste pueda resolver con éxito y total independencia las diferentes tareas que le serán planteadas en todas y cada una de las situaciones en las que se tenga que desenvolver, que tengan lugar en el idioma objeto de estudio.

El programa de quinto curso de alemán del CULM se inspira en las claves y pautas para la enseñanza de idiomas propuestas en el Marco Europeo de Referencia para el Aprendizaje de idiomas y tiene como objetivo primordial que el alumno conozca y se inicie en las actividades y tareas exigidas en el nivel B2 de dicho marco.

Objetivos específicos

1. Actividades y estrategias comunicativas

1.1. Actividades y estrategias de comprensión auditiva

- Comprensión auditiva en general: Reconoce expresiones idiomáticas y coloquiales. Es capaz de seguir un discurso extenso incluso cuando no está claramente estructurado y cuando las relaciones son sólo supuestas y no están señaladas explícitamente.
- Comprende cualquier tipo de habla, tanto en conversaciones cara a cara como discursos retransmitidos, sobre temas, habituales o no, de la vida personal, social, académica o profesional. Sólo inciden en su capacidad de comprensión el ruido excesivo de fondo, una estructuración inadecuada del discurso o un uso idiomático de la lengua.
- Comprende las ideas principales de un discurso complejo lingüísticamente que trate tanto temas concretos como abstractos pronunciados en un nivel de lengua estándar, incluyendo debates técnicos dentro de su especialidad.
- Comprende discursos extensos y líneas complejas de argumentación siempre que el tema sea razonablemente conocido y el desarrollo del discurso se facilite con marcadores explícitos.
- Comprende conversaciones entre hablantes nativos: Puede seguir conversaciones animadas entre hablantes nativos. Capta con algún esfuerzo gran parte de lo que se dice a su alrededor, pero puede resultarle difícil participar con eficacia en una discusión con varios hablantes nativos si no modifican su discurso de algún modo.

- Escuchar conferencias y presentaciones: Comprende las ideas principales de conferencias, charlas e informes y otras formas de presentación académica y profesional lingüísticamente complejas.
- Escuchar avisos e instrucciones: Comprende declaraciones y mensajes sobre temas concretos y abstractos, en lengua estándar y con un ritmo normal.
- Escuchar retransmisiones y material grabado: Comprende grabaciones en lengua estándar con las que puede encontrarse en la vida social, profesional o académica e identifica los puntos de vista y las actitudes del hablante así como el contenido de la información. Comprende la mayoría de los documentales radiofónicos y otro material grabado o retransmitido pronunciado en lengua estándar, y es capaz de identificar el estado de ánimo y el tono del hablante.

1.2. Actividades y estrategias de comprensión de lectura

- Comprensión lectora en general: Comprende con todo detalle textos extensos y complejos, tanto si se relacionan con su especialidad como si no, siempre que pueda volver a leer las secciones difíciles.
- Leer correspondencia: Comprende cualquier correspondencia haciendo un uso esporádico del diccionario. Lee correspondencia relativa a su especialidad y capta fácilmente el significado esencial.
- Leer para orientarse: Busca con rapidez en textos extensos y complejos para localizar detalles relevantes e identifica con rapidez el contenido y la importancia de noticias, artículos e informes sobre una amplia serie de temas profesionales y decide si es oportuno un análisis más profundo.
- Leer en busca de información y argumentos: Consigue información, ideas y opiniones procedentes de fuentes muy especializadas dentro de su campo de interés. Comprende artículos especializados que no son de su especialidad siempre que pueda utilizar un diccionario de vez en cuando para confirmar su interpretación de la terminología. Comprende artículos e informes relativos a problemas actuales en los que los autores adoptan posturas o puntos de vista concretos.
- Leer instrucciones: Comprende instrucciones extensas y complejas que estén dentro de su especialidad, incluyendo detalles sobre condiciones y advertencias siempre que pueda volver a leer las secciones difíciles.
- Ver televisión y cine: Comprende la mayoría de las noticias de televisión y de los programas de temas actuales. Comprende documentales, entrevistas en directo, debates, obras de teatro y la mayoría de las películas en lengua estándar.

1.3. Actividades y estrategias de expresión oral

- **Expresión oral en general:** Realiza descripciones y presentaciones claras y sistemáticamente desarrolladas, resaltando adecuadamente los aspectos significativos y los detalles relevantes que sirvan de apoyo. Dichas descripciones o presentaciones tratan sobre una amplia serie de asuntos relacionados con su especialidad, ampliando y defendiendo sus ideas con aspectos complementarios y ejemplos relevantes.
- **Monólogo sostenido: Descripción de experiencias:** Realiza descripciones claras y detalladas sobre una amplia gama de temas relacionados con su especialidad. **Argumentación (por ejemplo, en un debate):** Desarrolla argumentos sistemáticamente, dando un énfasis apropiado a los aspectos importantes y apoyándose en detalles adecuados. Defiende sus puntos de vista con ideas complementarias y ejemplos adecuados. Construye cadenas argumentales razonadas. Y explica puntos de vista sobre un tema, proponiendo las ventajas y las desventajas de varias opciones.
- **Declaraciones públicas:** Puede hacer declaraciones sobre la mayoría de lo que no provoca tensión o molestias al oyente y poniendo énfasis en los aspectos significativos a la vez que ofrece detalles relevantes que sirvan de apoyo. Es capaz de alejarse espontáneamente de un texto preparado y de seguir las ideas interesantes sugeridas por miembros del público, mostrando a menudo una fluidez notable y cierta facilidad de expresión.

1.4. Actividades y estrategias de interacción oral

- **Interacción oral en general:** Habla con fluidez, precisión y eficacia sobre una amplia serie de temas generales, académicos, profesionales o de ocio marcando con claridad la relación entre las ideas. Se comunica espontáneamente y posee un buen control gramatical sin dar muchas muestras de tener que restringir lo que dice y adoptando un nivel de formalidad adecuado a las circunstancias.
- **Participa en conversaciones con un grado de fluidez y espontaneidad que posibilita la interacción habitual con hablantes nativos sin suponer tensión para ninguna de las partes.** Resalta la importancia personal de ciertos hechos y experiencias, expresa y defiende puntos de vista con claridad proporcionando explicaciones y argumentos adecuados.
- **Comprender a un interlocutor nativo:** Comprende el discurso articulado con claridad y dirigido a él en conversaciones corrientes, aunque a veces tendrá que pedir que le repitan palabras o frases concretas. Aborda de una forma claramente participativa conversaciones extensas sobre la mayoría de temas generales, incluso en un ambiente con ruidos.

- Mantiene charlas con hablantes nativos, sin divertirlos o molestarlos involuntariamente, y sin exigir de ellos un comportamiento distinto al que tendrían con un hablante nativo. Transmite cierta emoción y resalta la importancia personal de hechos y experiencias.
- Conversación informal con amigos: Puede seguir el ritmo de discusiones animadas que se dan entre hablantes nativos. Expresa sus ideas y opiniones con precisión, presenta líneas argumentales complejas convincentemente y responde a ellas. Toma parte activa en discusiones informales que se dan en situaciones cotidianas haciendo comentarios, expresando con claridad sus puntos de vista, evaluando propuestas alternativas, realizando hipótesis y respondiendo a éstas.
- Capta con algún esfuerzo gran parte de lo que se dice en discusiones que se dan a su alrededor, pero le puede resultar difícil participar con eficacia en discusiones con varios hablantes nativos si estos no modifican su discurso de alguna manera. Expresa y sostiene sus opiniones en discusiones proporcionando explicaciones, argumentos y comentarios adecuados.
- Conversación formal y reuniones de trabajo: Sigue el ritmo de discusiones animadas e identifica con precisión los argumentos de los diferentes puntos de vista. Expresa sus ideas y opiniones con precisión, presenta líneas argumentales complejas y responde a ellas con convicción. Participa activamente en discusiones formales, sean habituales o no lo sean.
- Comprende las discusiones sobre asuntos relacionados con su especialidad y entiende con todo detalle las ideas que destaca el interlocutor. Ofrece, explica y defiende sus opiniones, evalúa las propuestas alternativas, formula hipótesis y responde a éstas. Colaborar para alcanzar un objetivo:
- Comprende, con total certeza, instrucciones detalladas. Contribuye al progreso del trabajo invitando a otros a participar, dice lo que piensa, etc. Esboza un asunto o un problema con claridad, especulando sobre las causas o consecuencias y comparando las ventajas y desventajas de diferentes enfoques. Interactuar para obtener bienes y servicios:
- Tiene capacidad lingüística para negociar la solución de conflictos, como pueden ser reclamar una multa de tráfico injusta, pedir responsabilidad económica por daños causados en un piso o por culpabilidad en un accidente. Puede desarrollar su argumentación en caso de daños y perjuicios, utilizando un lenguaje persuasivo para reclamar una indemnización y establece con claridad los límites de cualquier concesión que esté dispuesto a realizar. Explica un problema que ha surgido y deja claro que el proveedor del servicio o el cliente debe hacer concesiones.

- Intercambiar información: Comprende e intercambia información compleja y consejos sobre todos los asuntos relacionados con su profesión. Comunica con total certeza información detallada. Realiza descripciones claras y detalladas acerca de la forma de llevar a cabo un procedimiento. Sintetiza y comunica información y argumentos procedentes de varias fuentes.
- Entrevistar y ser entrevistado: Realiza entrevistas eficaces y fluidas, incluso alejándose espontáneamente de las preguntas preparadas, siguiendo el hilo y dando repuestas interesantes. Puede tomar la iniciativa en una entrevista y amplía y desarrolla sus ideas, bien con poca ayuda, bien obteniéndola si la necesita del entrevistador.

1.5. Actividades y estrategias de expresión escrita

- Expresión escrita en general: Escribe textos claros y detallados sobre una variedad de temas relacionados con su especialidad, sintetizando y evaluando información y argumentos procedentes de varias fuentes.
- Escritura creativa: Escribe descripciones claras y detalladas de hechos y experiencias reales o imaginarias en textos claros y estructurados, marcando la relación existente entre las ideas y siguiendo las normas establecidas del género literario elegido. También sobre una variedad de temas relacionados con su especialidad. Sabe escribir una reseña de una película, un libro o una obra de teatro.
- Informes y redacciones: Escribe redacciones e informes que desarrollan sistemáticamente un argumento, destacando los aspectos significativos y ofreciendo detalles relevantes que sirvan de apoyo. Sabe sintetizar información y argumentos procedentes de varias fuentes y evaluar las diferentes ideas o soluciones que se puedan aplicar a un problema.

1.6. Actividades y estrategias de interacción escrita

- Interacción escrita en general: Expresa noticias y puntos de vista con eficacia cuando escribe y establece una relación con los puntos de vista de otras personas.
- Escribir cartas: Escribe cartas que transmiten cierta emoción y resalta la importancia personal de hechos y experiencias; comenta las noticias y los puntos de vista de la persona con la que se escribe.

- Notas, mensajes y formularios: Anota mensajes en los que se requiere información y se explican problemas. Escribe notas que transmiten información sencilla de carácter inmediato a amigos, personas relacionadas con servicios, profesores y otras personas de su vida cotidiana, en las que resalta los aspectos que le resultan importantes.

2. Situaciones

- Escribir correos electrónicos
- Redactar una carta informal
- Redactar una carta formal
- Escribir un curriculum vitae
- Describir personas
- Entrevistar personas
- Expresar emociones
- Compartir experiencias en el aprendizaje
- Contestar a un anuncio
- Describir una ciudad
- Dar y comprender consejos
- Buscar y solicitar trabajo
- Actividades en el tiempo libre

3. Competencias y contenidos lingüísticos

3.1. Competencia gramatical-sintáctica

El verbo

- infinitivo con y sin "zu"
- (um ... zu, ohne ...zu anstatt ... zu)

- Konjunktiv II

Adjetivo

- su posición en la frase
- desinencias
- con preposiciones
- su formación
- participio I y II en función de adjetivo

Conectores

- nicht nur..... sondern auch,
- entweder oder,
- weder ... noch
- zwar aber

La oración

- la estructura de la frase principal
- la estructura de la frase subordinada
- la negación

El estilo indirecto

Nomen-Verb-Verbindungen

3.2. Competencia léxico-semántica

- Biografías
- Internet y correo electrónico
- Descripción de personas

- Curriculum vitae
- Idiomas y aprendizaje
- Estancias lingüísticas en el extranjero
- Descripción de ciudades y edificios
- Consumo
- Contextos hipotéticos

3.3. Competencia sociolingüística

- El alumno sabe redactar cartas informales, cartas formales, correos electrónicos, curriculum vitae
- El alumno sabe asesorarse, informarse, presentar a alguien, participar en un debate, comentar un texto periodístico
- El alumno sabe entender biografías, entrevistas, reportajes, textos temáticos, ensayos, guías turísticas, cortos textos literarios
- El alumno sabe entender conversaciones cotidianas y entrevistas en lenguaje coloquial

3.4. Competencia fonético-fonológica

- Perfeccionar los contenidos adquiridos en los niveles anteriores