

Alemán B1.1

Programación de B1.1

Versión: junio de 2021



Centro Universitario
de Lenguas Modernas
Universidad Zaragoza

Índice

Objetivos generales

Objetivos específicos

1. Actividades y estrategias comunicativas
 - 1.1. Actividades y estrategias de comprensión auditiva
 - 1.2. Actividades y estrategias de comprensión de lectura
 - 1.3. Actividades y estrategias de expresión e interacción oral
 - 1.4. Actividades y estrategias de expresión escrita e interacción escrita
2. Ámbitos
 - 2.1. Personal
 - 2.2. Público
 - 2.3. Profesional
 - 2.4. Educativo
3. Situaciones
4. Competencias y contenidos lingüísticos
 - 4.1. Competencia gramatical
 - El verbo
 - El sustantivo
 - El artículo
 - Los pronombres
 - El adjetivo
 - La oración
 - La preposición
 - 4.2. Competencia léxico-semántica
 - 4.3. Competencia sociolingüística
 - 4.4. Competencia fonético-fonológica y ortográfica

Objetivos generales

La meta principal de la enseñanza del idioma alemán es la de facilitar al alumnado los conocimientos y estrategias necesarias para que este pueda resolver con éxito y total independencia las diferentes tareas que le serán planteadas en todas y cada una de las situaciones en las que se tenga que desenvolver.

El programa del tercer curso de alemán del Centro Universitario de Lenguas Modernas de la Universidad de Zaragoza se inspira en las claves y pautas para la enseñanza de idiomas propuestas en el Marco Europeo de Referencia para el Aprendizaje de Idiomas y tiene como objetivo primordial que el alumno alcance de manera definitiva y sólida el nivel A2 de dicho marco, así como dominar algunas de las actividades y estrategias requeridas en el nivel B1.

Objetivos específicos

1. Actividades y estrategias comunicativas

1.1. Actividades y estrategias de comprensión auditiva

- Comprensión auditiva en general: Comprende las principales ideas de un discurso claro y en lengua estándar que trate temas cotidianos relativos al trabajo, la escuela, el tiempo de ocio, incluyendo breves narraciones. Comprende lo suficiente como para poder enfrentarse a necesidades concretas siempre que el discurso esté articulado con claridad y con lentitud.
- Comprende frases y expresiones relacionadas con áreas de prioridad inmediata (por ejemplo, información personal y familiar muy básica, compras, lugar de residencia, empleo) siempre que el discurso esté articulado con claridad y con lentitud.
- Comprende conversaciones entre hablantes nativos: Identifica generalmente el tema sobre el que se discute, siempre que se lleve a cabo con lentitud y claridad.
- Escuchar presentaciones: comprende una presentación siempre y cuando sea sencilla y esté estructurada con claridad.
- Escuchar avisos e instrucciones: Comprende información técnica sencilla como, por ejemplo, instrucciones de funcionamiento de aparatos de uso frecuente.
- Escuchar retransmisiones y material grabado: Comprende las ideas principales de los informativos radiofónicos y otro material grabado más sencillo que trate temas cotidianos pronunciados con relativa lentitud y claridad.

- Ver televisión y cine: Identifica la idea principal de las noticias de televisión que informan de acontecimientos, accidentes, etc., cuando hay apoyo visual que complementa el discurso. Es capaz de saber cuándo han cambiado de tema en las noticias de televisión y de formarse una idea del contenido principal.

1.2. Actividades y estrategias de comprensión de lectura

- Comprensión lectora en general: Lee textos sencillos sobre hechos concretos que tratan sobre temas relacionados con su especialidad. Comprende textos breves y sencillos sobre asuntos cotidianos si contienen vocabulario muy frecuente y cotidiano, o relacionado con el trabajo. Comprende textos breves y sencillos que contienen vocabulario muy frecuente, incluyendo una buena parte de términos de vocabulario compartidos a nivel internacional.
- Leer cartas, mails y entradas en foros de internet o de redes sociales: Comprende la descripción de hechos, sentimientos y deseos que aparecen en cartas personales, en e-mails o entradas en foros siempre que aparezcan expresados en un lenguaje sencillo y no ambiguo.
- Leer para orientarse: Encuentra y comprende información relevante en material escrito de uso cotidiano, como pueden ser cartas, e-mails, catálogos y documentos oficiales breves.
- Leer instrucciones: Comprende normas, por ejemplo de seguridad, que estén expresadas con un nivel de lengua sencillo. Comprende instrucciones sencillas sobre aparatos de uso frecuente, como, por ejemplo, un teléfono público.

1.3. Actividades y estrategias de expresión e interacción oral

- Interacción oral en general: Se comunica en tareas sencillas y habituales que requieren un intercambio sencillo y directo de información y que traten asuntos cotidianos relativos al trabajo y al tiempo libre. Se desenvuelve en intercambios sociales muy breves pero casi nunca comprende lo suficiente como para mantener una conversación por su cuenta.
- Comprender a un interlocutor nativo: Comprende lo suficiente como para desenvolverse en intercambios sencillos y habituales sin mucho esfuerzo. Comprende generalmente el discurso que se le dirige con claridad sobre asuntos cotidianos, siempre que pueda pedir de vez en cuando que le repitan o le vuelvan a reformular lo que le dicen. Comprende lo que se le dice con claridad y lentitud en conversaciones sencillas y comunes; es capaz de entender, si el interlocutor tiene paciencia.

-
- Conversación informal con amistades: Comprende gran parte de lo que se dice a su alrededor sobre temas generales, siempre que los interlocutores pronuncien con claridad y eviten un uso muy idiomático. Hace que se comprendan sus opiniones o reacciones respecto a las soluciones de problemas o cuestiones prácticas sobre a dónde ir, qué hacer, cómo organizar un acontecimiento (por ejemplo, una excursión). Expresa con amabilidad creencias, opiniones, acuerdos y desacuerdos.
 - Conversación formal y reuniones de trabajo: Es capaz de distinguir un cambio de tema en discusiones formales relacionadas con su especialidad si se articulan con lentitud y claridad. Intercambia información pertinente y da su opinión sobre problemas prácticos cuando se le pregunta directamente siempre que se le vuelva a reformular lo que se le dice y pueda pedir que le repitan los puntos clave si es necesario. Dice lo que piensa de las cosas cuando se le pregunta directamente en una reunión formal siempre que pueda pedir que le repitan los puntos clave si es necesario.
 - Colaborar para alcanzar un objetivo: Explica los motivos de un problema, discute sobre los pasos a seguir, compara y contrasta alternativas. Realiza breves comentarios sobre los puntos de vista de otras personas. Suele comprender lo que se dice y, cuando es necesario, repite parte de lo que alguien ha dicho para confirmar la comprensión mutua. Hace comprensibles sus opiniones y reacciones respecto a soluciones posibles o a los pasos a seguir y ofrece razonamientos y explicaciones breves. Invita a otros a expresar sus puntos de vista sobre la forma de proceder.
 - Interactuar para obtener bienes y servicios: Se desenvuelve con alguna dificultad en la mayoría de las transacciones que pueden surgir mientras viaja, organiza el viaje o el alojamiento o trata con las autoridades competentes durante un viaje al extranjero. Así como en tiendas, oficinas de correo, bancos; por ejemplo, devuelve una compra con la que no queda satisfecho. Sabe plantear una queja o hacer una reclamación. Se desenvuelve en la mayoría de las situaciones que suelen surgir cuando se organiza un viaje a través de una agencia o cuando se está viajando; por ejemplo: preguntarle a un pasajero dónde debe bajarse cuando el destino es desconocido.
 - Intercambiar información: Intercambia, comprueba y confirma con cierta confianza información concreta sobre asuntos, cotidianos. Resume y da su opinión sobre relatos, artículos, charlas, discusiones, entrevistas o documentales breves y responde a preguntas complementarias que requieren detalles.
 - Entrevistar y ser entrevistado: Realiza entrevistas preparadas, comprobando y confirmando la información, aunque puede que esporádicamente tenga que pedir que le repitan lo dicho si la respuesta de la otra persona es rápida o extensa. Utiliza un cuestionario preparado para realizar una entrevista estructurada, con algunas preguntas complementarias.

1.4. Actividades y estrategias de expresión escrita e interacción escrita

- Expresión escrita en general: Escribe textos sencillos y cohesionados sobre una serie de temas cotidianos dentro de su campo de interés enlazando una serie de distintos elementos breves en una secuencia lineal.
- Escritura creativa: Escribe descripciones sencillas y detalladas sobre una serie de temas cotidianos dentro de su especialidad. Escribe con dificultad reacciones de experiencias describiendo sentimientos y reacciones en textos sencillos y estructurados. Es capaz de escribir, un viaje reciente, real o imaginado. Puede narrar una historia.
- Informes y redacciones: Escribe redacciones cortas y sencillas sobre temas de interés. Puede resumir, comunicar y ofrecer su opinión sobre hechos concretos relativos a asuntos cotidianos.
- Interacción escrita en general: Transmite información e ideas sobre temas tanto abstractos como concretos de forma muy sencilla. Comprueba información y pregunta sobre problemas o los explica.
- Interactuar para obtener bienes y servicios: Sabe plantear una queja o hacer una reclamación.
- Escribir cartas, e-mails o entradas en foros de internet: Escribe ofreciendo información personal, o escribe sobre noticias de las que se ha enterado, y expresa ideas sobre temas abstractos o culturales como, por ejemplo, la música y las películas. Escribe notas que transmiten información sencilla de carácter inmediato a amistades, personas relacionadas con servicios, profesores y otras personas de su vida cotidiana, en las que resalta los aspectos que le resultan importantes.
- Notas, mensajes y formularios: Anota con dificultad mensajes en los que se requiere información y se explican problemas. Escribe notas que transmiten información sencilla de carácter inmediato a amigos, personas relacionadas con servicios, profesores y otras personas de su vida cotidiana, en las que resalta los aspectos que le resultan importantes.

2. Ámbitos

2.1. Personal

- Con la familia
- En casa, vida diaria y trabajo
- Con amistades
- Personas que conoce en sus actividades de tiempo libre
- Personas que conoce de forma virtual (redes sociales)
- Entablar nuevas relaciones

2.2. Público

- En una ciudad, en la calle
- En el mercado, en los grandes almacenes
- En un concierto, en un museo, en el cine
- De viaje, en el hotel
- En el restaurante

2.3. Profesional

- En la oficina

2.4. Educativo

- En clase de alemán

3. Situaciones

- Narrar una historia, una anécdota en el pasado
- Describir objetos y personas
- Entretenimiento: cine, televisión, teatro, novela...
- Formación y mundo laboral
- Viajes, vacaciones y tiempo libre
- Compras: Publicidad
- Medio ambiente
- Planes y deseos en el futuro

4. Competencias y contenidos lingüísticos

4.1. Competencia gramatical

El verbo

- Verbos reflexivos.
- Verbos con complemento preposicional.
- La pasiva.
- El verbo "lassen"
- Futuro I
- La irrealidad: Konjunktiv II

El sustantivo

- Caso: El genitivo
- Declinación de los sustantivos en -n
- Sustantivos compuestos
- El infinitivo como sustantivo Formación de sustantivos terminados en -ung, -heit y -keit
- Composición de sustantivos terminados en -er y en -erin

El artículo

- A El artículo como pronombre
- Artículo demostrativo: 'dieser', 'diese', 'dieses'

Los pronombres

- Los pronombres reflexivos en acusativo y dativo
- Pronombres indefinidos
- Pronombres relativos

El adjetivo

- Declinación del adjetivo
- Comparación del adjetivo

La oración

- Posición de los elementos dentro de la oración
- Oraciones causales con weil/da, deshalb/deswegen/darum/daher, sodass/ so...dass
- Oraciones de relativo
- Oraciones temporales: bevor, nachdem, während, wenn, als, seitdem
- Oraciones finales

- Oraciones de infinitivo
- Oraciones concesivas
- Oraciones condicionales
- Oraciones interrogativas indirectas

La preposición

- Complemento preposicional
- Preposiciones con genitivo
- Preposiciones con dativo y con genitivo

4.2. Competencia léxico-semántica

- Experiencias, anécdotas, relatos, narraciones y biografía
- Tiempo libre y hobbies
- La vida: sueños y proyectos y acontecimientos importantes
- Viajes y vacaciones
- Estudios y formación
- Trabajo, organización de empresas y C.V.
- Medios de comunicación y redes sociales
- Medio ambiente
- Compras, publicidad, productos, aparatos, y nuevas tecnologías

4.3. Competencia sociolingüística

- Narrar acontecimientos en el pasado
- Narrar anécdotas en el presente y en el pasado

-
- Describir biografías
 - Hablar sobre sentimientos personales.
 - Describir personas y objetos
 - Preguntar e informar sobre actividades de tiempo libre
 - Hablar de formación, estudios y vida profesional
 - Exponer y fundamentar la propia opinión sobre un tema del presente nivel.
Describir las ventajas y desventajas
 - Dar consejos y recomendaciones
 - Expresar hipótesis: expresar deseos y proyectos
 - Pedir/dar información sobre un tema

4.4 Competencia fonético-fonológica y ortográfica

- Entonación en los diálogos
- Pronunciación en frases largas
- Pronunciación de -n, -ng, -nk
- Pronunciación de -ts, -tst
- Longitud de la vocal después de -ss/-ß
- Pronunciación de -ich, -ig, -ik, ü
- Acentos en la frase
- Endurecimiento del sonido final.
- Pronunciación: expresar sensaciones