

## SECCIÓN DE CHINO

### PROGRAMACIÓN CURSOS GENERALES

#### INDICE

|                              |    |
|------------------------------|----|
| INTRODUCCIÓN .....           | 2  |
| METODOLOGÍA .....            | 2  |
| PRIMER CURSO Nivel A1.1..... | 3  |
| SEGUNDO CURSO Nivel A1.....  | 8  |
| TERCER CURSO Nivel A2.1..... | 12 |
| CUARTO CURSO Nivel A2.....   | 17 |
| QUINDO CURSO Nivel B1.1..... | 20 |

Profesora : Chun Mei Fu Hseeh

## INTRODUCCIÓN

En el Centro Universitario de Lenguas Modernas de la Universidad de Zaragoza pueden estudiarse cinco cursos de Lengua China de modalidad presencial y duración anual. Al finalizar el cinco curso el alumno alcanza el nivel B1.1 correspondiente al nivel inferior (B1), según se define en el Marco Común Europeo.

## METODOLOGÍA

De acuerdo con los objetivos marcados la metodología a emplear será fundamentalmente comunicativa. Todas las explicaciones y actividades diversas del curso se harán principalmente en chino. Se potenciará al máximo la actividad en parejas o grupos.

A lo largo del curso se realizan individualmente, en parejas o en grupo las presentaciones orales de temas preparados y desarrollados por los propios estudiantes.

Respecto a la comprensión lectora, se proponen a los alumnos/as lecturas complementarias.

En las clases se utilizan medios audiovisuales y se realizarán exposiciones de apoyo en powerpoint. Para ayudar y facilitar el proceso de enseñanza/aprendizaje, se realizan gran número de actividades a través de moodle que permiten al alumno/a desarrollar sus capacidades.

El profesor utilizará la metodología que considere más conveniente, siempre y cuando presente y practique los contenidos y destrezas que lleven al alumno a alcanzar el nivel requerido de acuerdo al curso en que está matriculado. El objetivo prioritario de la enseñanza del chino es desarrollar la competencia comunicativa, es decir, la capacidad de reconocer y producir lenguaje que no sólo sea correcto, sino también apropiado a la situación en que se usa. Por ello, la lengua china será el vehículo de comunicación en el aula. Deben ser las necesidades del alumno las que aconsejen la utilización de diferentes recursos y estrategias, aunque ello suponga conjunción de diversos enfoques metodológicos.

Según esta orientación, los alumnos deben ser los protagonistas de su aprendizaje. Se tenderá a organizar las clases de forma que se facilite la sociabilidad, la interacción entre los alumnos, la motivación hacia el aprendizaje y el aumento del tiempo de actuación del alumno y de comunicación real.

El profesor pasa a ser presentador, informador, animador y evaluador de la actividad; no se limitará a la corrección de errores sino observará las dificultades colectivas e individuales. Los profesores desarrollarán las clases de modo que se fomenten la cooperación y autonomía del alumnado. Es responsabilidad del mismo el ampliar, completar y consolidar este proceso de aprendizaje de forma autónoma fuera

del aula.

La enseñanza será cíclica y acumulativa. Partiendo de la prioridad de la lengua hablada en la vida real, se atenderá equilibradamente a todos los aspectos de comprensión y producción oral y escrita. La gramática se introducirá en función de las necesidades del proceso de aprendizaje de la lengua.

## PRIMER CURSO Nivel A1.1

### DEFINICIÓN DEL NIVEL A1.1

El Nivel A1.1 correspondiente al nivel inferior (A1), según se define en el Marco Común Europeo de Referencia para las Lenguas.

### OBJETIVOS

Los estudiantes pueden comprender materiales básicos relacionados con su persona y la vida diaria. Son capaces de repetir, reproducir y escribir palabras o frases sencillas. Empiezan a tener interés por el idioma chino y confianza en aprenderlo. Con la orientación del profesor, empiezan a tener conocimientos sobre las estrategias didáctica, comunicativa, interdisciplinaria, así como estrategias de aprendizaje y de recursos. En esta fase, los estudiantes también empiezan a interesarse por conocer la cultura china y adquirir la conciencia intercultural y perspectivas globales.

#### Comprensión oral

Entender palabras y oraciones conocidas y bien pronunciadas, así como expresiones usuales en el aula. Poder adivinar y deducir

Lo que quiere el hablante y dar respuesta correspondiente, con la ayuda del lenguaje corporal del hablante y el contexto, incluyendo:

- breves expresiones y pasajes relacionados con la persona y la vida diaria.
- números básicos.
- saludos sencillos y tratamientos.
- expresiones e instrucciones que se usan en el aula.
- peticiones simples.

#### Expresión oral

Poder pronunciar, repetir y aprender de memoria palabras y oraciones estudiadas, responder a saludos, hacer presentaciones de sí mismo, expresar peticiones con palabras y expresiones básicas. En caso necesario recurrir al lenguaje corporal y objetos reales, incluyendo:

- pronunciar, repetir y aprender de memoria las palabras y oraciones estudiadas en la

clase con correcta pronunciación y entonación.

- dar una presentación de sí mismo.
- dar saludos a otros y contestar a los saludos de otros.
- expresar lo que quiere con palabras y oraciones sencillas y dar instrucciones.
- expresar deseos y pedir ayuda.

#### Comprensión lectora

Poder reconocer Pinyin(Alfabeto fonético chino) y caracteres simples, palabras y números estudiados en la clase y comprender mensajes de otras personas,incluyendo:

- reconocer Pinyin y saber usar Pinyin para encontrar caracteres consultando el diccionario;
- extraer informaciones específicas en discursos breves referentes a personas y a la vida cotidiana;
- comprender saludos y expresiones de agradecimiento que se usan mucho en el contacto social;
- comprender en lo fundamental caracteres, palabras y números de uso corriente en la vida diaria;
- comprender en lo fundamental señales e instrucciones con la ayuda de dibujos y fotos.

#### Expresión escrita

Poder escribir correctamente caracteres básicos estudiados en la clase, componer frases y oraciones en Pinyin, incluyendo:

- copiar caracteres con correctos trazos y orden de trazos.
- poner nombre propio y nacionalidad en un formulario.
- escribir expresiones simples de uso diario como fecha, tiempo, números ,etc.
- escribir breves pasajes, por ejemplo felicitaciones en tarjetas.

### CONTENIDOS DEL NIVEL A1.1

#### Lección 1 你好

Contenidos comunicativos:

- 打招呼 Decir hola
- 问候 Saludar

#### Fonética 语音

- Iniciales y finales 声母和韵母
- Puntos Claves de la pronunciación 发音要领
- Tonos 声调

- Variación del tercer tono 二声变调
- Normas ortográficas 拼写规则

#### Gramática

El orden de las palabras en la oración china 汉语的语序

#### Caracteres Chinos 汉字

Los trazos básicos de los caracteres chinos 汉字基本笔画

#### Lección 2 你忙吗?

Contenidos comunicativos:

- Saludar 问候别人
- Preguntar lo que quiere alguien 问需要

#### Fonética 语音

- El tono neutro 轻声
- Puntos claves de la pronunciación 发音要领
- Normas ortográficas 拼写规则

#### Gramática 语法

- Oraciones con predicado adjetival 形容词谓语句
- Preguntas de “sí-no” con “吗” 用“吗”的是非问句

#### Lección 3: 她是哪国人?

Contenidos comunicativos:

- Identificar a una persona 认指人
- Preguntar a alguien su nacionalidad 问国籍
- Presentar a las personas 介绍

#### Fonética 语音

- Variación del tercer tono 一声变调
- Variación del tono “不” “不”的变调

#### Lección 4: 认识你很高兴

Contenidos comunicativos:

- Pedir permiso 请求允许
- Preguntar a alguien su nombre 问姓名
- Presentarse 自我介绍

## Fonética 语音

- Puntos claves de la pronunciación 发音要领
- Normas ortográficas 拼写规则

## Gramática 语法

Oraciones con “是” “是” 字句

## Caracteres Chinos 汉字

Reglas del orden de los trazos 笔顺规则

## Lección 5: 餐厅在哪儿?

### Contenidos comunicativos:

- Preguntar por direcciones 问地点
- Buscar a alguien 找人
- Pedir disculpas 道歉
- Preguntar la profesión de alguien (en qué trabaja) 问职业

## Fonética 语音

- Final retroflexo 儿化韵
- Puntos claves de la pronunciación 发音要领

## Gramática 语法

Preguntas con pronombre interrogativo 用疑问代词的问句

## Caracteres Chinos 汉字

Combinación 汉字复合笔画

## Lección 6: 我们去游泳, 好吗?

- Contenidos comunicativos:
- Hacer sugerencias 建议
- Pedir a alguien que repita algo 请求重复
- Hacer comentarios 评论

## Fonética 语音

Variación del tono “一” 的变调

## Gramática 语法

Oraciones con predicado verbal 动词谓语句

## Caracteres Chinos 汉字

- Combinación de trazos de caracteres 汉字复合笔画
- Combinación de trazos 笔画组合

## Lección 7: 你认识不认识他?

### Contenidos comunicativos:

- Conocer a gente por primera vez 初次见面
- Hablar sobre las asignaturas principales de la carrera de alguien 谈专业

### Gramática 语法

- Complementos del nombre 表领属关系的定语
- Preguntas “V-no-V” 正反疑问句
- Preguntas abreviadas con “呢” 用“呢”构成的省略式问句
- Posición de los adverbios “也” y “都” “也”和“都”的位置
- indicar una acción de corta duración “V+一下” “V+ 一下”
- La interjección “啊” 叹词“啊”
- Sustantivos utilizados como complementos del nombre 名词直接作定语

## 汉字 Caracteres Chinos

Componentes de los caracteres chinos 汉字的部件

## BIBLIOGRAFÍA

### Materiales básicos en clase:

1. El nuevo libro de chino Práctico Tomo 1 ( libro de texto , libro de ejercicios ). Beijing Language and Culture University Press, 2009. lecciones 1.2.3.4.5.6.7 (新实用汉语课本第1课、2课、3课、4课、5课、6课、7课、)
2. Libro de lectura: Lecturas breves repartidos por el profesor.

### Otros manuales de consulta:

Método de chino. Nivel elemental (tomo 1). Edición española. París: You-Feng

Far East Everyday Chinese. Book I. Taipei: The Far East Book Co., Ltd. 2006

Chinese Pronunciation. Taipei: LiveABC, 2007

Practical Audio-Visual Chinese. Taipei: Zhengzhong, 1999

Chino I: Introducción a la lengua y la escritura chinas. Barcelona: Planeta UOC, 2003

HÀNYŪ 1. Chino para hispanohablantes. Barcelona: Herder, 2005

IQ Chinese, Go 100. Multimedia Courseware, intermediate level. Digital Textbook & Assignment.

### Diccionarios

Diccionario español de la lengua china. Taipei, Leader Book Company, 1977.

Far East 3000 Chinese Character Dictionary. Taipei, The Far East Book Co., Ltd, 2006

Nuevo Diccionario Chino-Español . Beijing: Shangwu, 2004

## SEGUNDO CURSO Nivel A1

### OBJETIVOS

- Comprensión oral y escrita
- Comprender frases y el vocabulario más habitual sobre temas de interés personal (información personal y familiar muy básica, compras, lugar de residencia, empleo).
- Captar la idea principal de avisos y mensajes breves, claros y sencillos.
- Leer textos muy breves y sencillos y encontrar información específica y predecible en escritos sencillos y cotidianos como anuncios publicitarios, prospectos, menús y horarios y comprender cartas personales breves y sencillas.

### Expresión e interacción oral

- Comunicarse en tareas sencillas y habituales que requieren un intercambio simple y directo de información sobre actividades y asuntos cotidianos y realizar intercambios sociales muy breves, aunque, por lo general, no puede comprender lo suficiente como para mantener la conversación por sí mismo.
- Utilizar expresiones y frases sencillas para describir el lugar donde vive y las personas que conoce.
- Utilizar una serie de expresiones y frases para describir con términos sencillos a su familia y otras personas, sus condiciones de vida, su origen educativo y su trabajo actual o el último.

### Expresión escrita

- Escribir en términos sencillos aspectos de su pasado y su entorno así como cuestiones relacionadas con sus necesidades inmediatas.
- Rellenar formularios con datos personales, por ejemplo nombre, nacionalidad y dirección.
- Escribir notas y mensajes breves y sencillos relativos a sus necesidades inmediatas.
- Escribir postales y cartas personales muy sencillas



## CONTENIDOS DEL NIVEL A1.1

### Lección 8: 你们家有几口人?

#### Contenidos comunicativos:

- Hablar de la propia familia 谈家庭
- Hablar de la propia universidad 谈学校

#### Gramática 语法

- La partícula modal “啊” 语气助词 “啊”
- La conjunción “和” 连词 “和”
- Número “两” y “二”
- Ofrecer información adicional “还” :表示有所补充 “还”
- El adverbio “太” 副词 “太”
- Números del 11 al 100 11—100 的称数法
- Clasificador-numerales con función de complemento del nombre 数量词作定语
- Oraciones con “有” “有” 字句
- Preguntas con “几” o “多少” 用 “几” 或 “多少” 提问

#### Caracteres Chinos 汉字

Estructura de los caracteres chinos 汉字的结构

### Lección 9 他今年二十岁

#### Contenidos comunicativos:

- Pedir una cita 约会
- Preguntar la edad y el lugar de nacimiento de alguien 问年龄和出生地
- Celebrar el cumpleaños de alguien 祝贺生日

#### Gramática 语法

- La expresión “是吗” “是吗?”
- El adverbio “多” 副词 “多”
- Desear a alguien que le vaya muy bien “祝你”
- Verbos o frases verbales utilizados como objetos 动词或动词词组作宾语
- Expresar la fecha y los días de la semana 年、月、日和星期
- Expresiones de tiempo usadas como modificador adverbial 表时间的词语作状语
- Oraciones con predicado nominal 名词谓语句
- Preguntas con “好吗?” 用 “好吗?” 提问

#### Caracteres Chinos 汉字

Estructura de los caracteres chinos 汉字的结构

## Lección 10: 我在这儿买光盘

### Contenidos comunicativos:

- Expresar preferencias 喜欢不喜欢
- De compras 买东西
- Resolver problemas del idioma 解决语言困难

### Gramática 语法

- Los pronombres demostrativos “这” o “那” usados como complementos del nombre 指系代词“这”、“那”作定语
- Preguntas con “……, 是不是/是吗?” “……, 是不是/是吗?” 问句
- para preguntar el precio de algo “一斤…… 多少钱?”
- Unidades monetarias de la moneda china 人民币的单位
- Sintagmas preposicionales 介词词组
- Oraciones con doble objeto (1):“给” y “送” 双宾语动词谓语句 (1):给、送
- El adverbio “很” en las oraciones con un predicado adjetival 形容词谓语句和副词“很”

### Caracteres Chinos 汉字

Estructura de los caracteres chinos 汉字的结构

## Lección 11: 我会说一点儿汉语

### Contenidos comunicativos:

- 问时间 Preguntar la hora
- Expresar la capacidad de uno mismo 表示能力
- Expresar permiso o prohibición 表示允许或禁止

### Gramática 语法

- una palabra de medida indefinida “一点儿”
- “哪里” tiene una connotación negativa “哪里”表示否定
- expresar la continuación de un estado o una acción “还”表示现象或动作的继续
- La hora 钟点
- Oraciones con un verbos auxiliares: “会”, “能”, “可以” y “应该” 能愿动词谓语句
- Oraciones con una serie de predicado verbal: propósito 连动句:表示目的
- Oraciones con doble objeto: “教” y “问” 双宾语动词谓语句:教、问

### Caracteres Chinos 汉字

Estructura de los caracteres chinos 汉字的结构

## Lección 12: 我全身都不舒服

### Contenidos comunicativos:

- Hablar de tu salud con alguien 谈论身体状况
- Expresar deseo o necesidad 表亦意愿与必要

### Gramática 语法

- El pronombre 代词 “每”
- para preguntar la causa de algo 问原因 “怎么”
- La partícula modal “吧 ”: para suavizar el tono del discurso 语气助词 “吧 ”:缓和语气
- “跟 + Pr / SN + '-起” como un modificador adverbial
- La preposición “给” 介词 “给”
- El modificador adverbial “有 (一) 点儿” 有 (一) 点儿
- Oraciones con un sujeto-predicado como predicado 主谓谓语句
- Preguntas alternativas 选择疑问句
- Oraciones con un verbos auxiliares : “要” , “想” y “愿意” 能愿动词谓语句

### Caracteres Chinos 汉字

Estructura de los caracteres chinos 汉字的结构

## Lección 13: 我认识了一个漂亮的姑娘

### Contenidos comunicativos:

- Llamar por teléfono 打电话
- Alquilar una casa 租房
- Pedir sugerencias 征求建议
- Invitar a alguien 邀请

### Gramática 语法

- Los adjetivos “多” y “少” usados como complementos del nombre 形容词 “多” 和 “少” 作定语
- “Pr / N + 这儿 / 那儿” para indicar posición “Pr / N + 这儿 / 那儿” 表示处所 “常常” 和 “常” “常常” y “常”
- Verbos o sintagmas verbales usados como complementos del nombre 动词或动词词组作定语
- La partícula “了 ”助词 “了 ”
- Construcciones pivotales 兼语句
- Oraciones con un verbos auxiliares 可能、会, 能愿动词谓语句: 可能、会

### Caracteres Chinos 汉字

Consultar un diccionario chino usando radicales 部首查字法

Lección 14: 你认识不认识他?

Contenidos comunicativos:

- Formular una queja o una disculpa 抱怨与致歉
- Dar recuerdos de parte de alguien 转达问候
- Felicidades en festividades 节日祝愿
- Propositiones e invitaciones 建议与邀请

Gramática 语法

- para enviar saludos “问 好”转达问候“问 好”
- Estructuras sujeto-predicado como complemento del nombre 主谓结构作定语
- Cuatro tipos de oraciones simples 四种汉语句式
- Seis tipos de pregunta 六种提问方法

Caracteres Chinos 汉字

Consultar un diccionario de chino por el orden alfabético del Pinyin 音序查字法

## BIBLIOGRAFÍA

Materiales básicos en clase:

1. El nuevo libro de chino Práctico Tomo 1 ( libro de texto , libro de ejercicios ). Beijing Language and Culture University Press, 2009. Lecciones 8. 9. 10. 11. 12. 13. 14. (新实用汉语课本第 8 课、第 9 课、10 课、11 课、12 课、13 课、14 课)
2. Libro de lectura: Lecturas breves repartidos por el profesor.

## TERCER CURSO Nivel A2.1

### DEFINICIÓN DEL NIVEL A2.1

El Nivel A2.1 correspondiente al nivel inferior (A2), según se define en el Marco Común Europeo de Referencia para las Lenguas.

### OBJETIVOS

- Aprender 300 términos más de vocabularios nuevos.
- Comunicarse con mayor fluidez en la conversación cotidiana.
- Escribir cartas sencillas y rellenar formularios de solicitud sencillos.

Comprensión oral

Comprender global y Extraer información esencial sobre asuntos cotidianos o

material retransmitido, grabado, etc. de tipo convencional sobre hechos diversos, con estructuras lingüísticas más complejas.

Ser capaz de identificar las intenciones y las ideas principales de intervenciones, conversaciones y narraciones emitidas de forma clara.

#### Expresión oral

Ampliar la capacidad expresiva y ser capaz de comunicarse adecuadamente con mayor fluidez en la conversación de experiencias personales o hechos desconocidos, describir, expresar y justificar las ideas y opiniones de forma no demasiado breve

#### Comprensión lectora

Comprender el sentido global, las ideas principales y detalles relevantes de textos escritos de diversa tipología relacionados con la vida cotidiana, así como textos literarios sencillos que traten sobre temas generales y ser capaz de distinguir las ideas principales de las secundarias y reconocer información específica.

#### Expresión escrita

Redactar escritos breves, sencillos, refiriéndose a aspectos concretos de diversa tipología de unos 200 caracteres.

Trasladar y reformular en chino textos sencillos no muy largos, ni complejos sobre temas conocidos y aspectos de la vida cotidiana. Reforzar los contenidos gramaticales y léxicos ya enseñados, matizarlos y ampliarlos.

### METODOLOGÍA

De acuerdo con los objetivos marcados la metodología a emplear será fundamentalmente comunicativa. Todas las explicaciones y actividades diversas del curso se harán principalmente en chino. Se potenciará al máximo la actividad en parejas o grupos.

A lo largo del curso se realizan individualmente, en parejas o en grupo las presentaciones orales de temas preparados y desarrollados por los propios estudiantes.

Respecto a la comprensión lectora, se propone a los alumnos/as lecturas complementarias.

Métodos utilizados durante el curso está asociada a un vídeo o audio, que permite al alumno/a desarrollar prácticas de comprensión auditiva, al tiempo que sirve de base a ejercicios de interacción y expresión oral.

El profesor utilizará la metodología que considere más conveniente, siempre y cuando presente y practique los contenidos y destrezas que lleven al alumno a alcanzar el nivel requerido de acuerdo al curso en que está matriculado.

El objetivo prioritario de la enseñanza del chino es desarrollar la competencia

omunicativa, es decir, la capacidad de reconocer y producir lenguaje que no sólo sea correcto, sino también apropiado a la situación en que se usa. Por ello, la lengua chuno será el vehículo de comunicación en el aula. Deben ser las necesidades del alumno las que aconsejen la utilización de diferentes recursos y estrategias, aunque ello suponga conjunción de diversos enfoques metodológicos.

Según esta orientación, los alumnos deben ser los protagonistas de su aprendizaje. Se tenderá a organizar las clases de forma que se facilite la sociabilidad, la interacción entre los alumnos, la motivación hacia el aprendizaje y el aumento del tiempo de actuación del alumno y de comunicación real.

El profesor pasa a ser presentador, informador, animador y evaluador de la actividad; no se limitará a la corrección de errores sino observará las dificultades colectivas e individuales. Los profesores desarrollarán las clases de modo que se fomenten la cooperación y autonomía del alumnado. Es responsabilidad del mismo el ampliar, completar y consolidar este proceso de aprendizaje de forma autónoma fuera del aula.

La enseñanza será cíclica y acumulativa. Partiendo de la prioridad de la lengua hablada en la vida real, se atenderá equilibradamente a todos los aspectos de comprensión y producción oral y escrita. La gramática se introducirá en función de las necesidades del proceso de aprendizaje de la lengua.

## CONTENIDOS DEL NIVEL A2.1

### Lección 15

Contenidos comunicativos:

- 打招呼 Saludar
- 肯定事情已经发生 Confirmar que algo ha pasado
- 评价动作或行为 Comentar la acción de alguien
- 在银行换钱 Cambiar dinero en el banco
- 描述去过的地方 Describir un lugar que se ha visitado

### Gramática

- La preposición “从”
- El adverbio “就”
- El complemento de estado
- La partícula“了”: Confirmar la finalización o terminación de algo
- Reduplicación del verbo
- Numeración desde 100 hasta 10000 ,

### Lección 16

Contenidos comunicativos:

- 填表 Rellenar formularios
- 借书 Pedir un libro
- 还书 Devolver un libro
- 认识新朋友 Hacer amigos
- 暂时离开 Irse por un momento y volver

Gramática

- El adverbio "就"
- El pronombre "自己"
- "上 shàng" y "下 xià" se utilizan para expresar el orden (espacial y temporal)
- El complemento de dirección simple
- La oración con "把"
- El complemento de duración temporal

Lección 17

Contenidos comunicativos:

- 描述事物 Describir cosas
- 比较 Comparar cosas
- 买衣服 Comprar ropa

Gramática

- Verbo "来, 去, 到, etc." con el complemento de duración temporal
- "极了 jíle" o "多了 duōle" para indicar una extensión o un grado
- La combinación de utilizar la partícula "了" y la partícula "了"
- El sintagma "的"
- Comparación utilizando la preposición "比"
- El complemento de cantidad

Lección 18

Contenidos comunicativos:

- 在邮局 En la oficina de correos
- 描述事物 Describir cosas
- 不能确定 Incertidumbre
- 提醒 Recordar
- 坐公共汽车 Coger el autobús

Gramática

- El clasificador "些"

- La preposición“往”
- El pronombre “咱们”
- El pronombre “大家”
- El sintagma “的”: V/VP+ 的
- El complemento de resultado
- La oración con “把”
- La oración con“是”

## Lección19

### Contenidos comunicativos:

- 表达持续时间 Expresar la duración del tiempo
- 谈爱好 Hablar de hobbies
- 寒暄 Intercambiar saludos
- 告别 Decir adiós

### Gramática

- La estructura “还没（有）+V+呢”
- “好”como el resultado de complemento
- La pregunta con “是不是”
- La estructura“来+ V/VP”
- Utilizar “跟……（不）一样”para hacer una comparación
- El complemento de duración temporal
- Oraciones con una series de predicado verbal: manera o forma

## Lección 20

### Contenidos comunicativos:

- 问原因 Preguntar las razones
- 催促 Dar prisa
- 新年祝愿 Felicitación de Año Nuevo

### Gramática

- Las conjunciones“因为……所以…… ”
- “La estructura “……的时候”
- Las conjunciones“或者” y “还是”
- La pregunta elíptica con“呢”
- Los adverbios “又” 和“再”
- Los seis componetes funcionales básicos de una oración china .
- Oraciones con un predicado verbal



## BIBLIOGRAFÍA

Materiales básicos en clase:

1. El nuevo libro de chino Práctico Tomo 2 ( libro de texto , libro de ejercicios ).  
Beijing Language and Culture University Press, 2009. lecciones 15.16.17.18.19.20  
(新实用汉语课本第 15 课、16 课、17 课、18 课、19 课、20 课)
2. Libro de lectura: elige por el profesor.

## CUARTO CURSO Nivel A2

Objetivos :

- Aprender 350 términos más de vocabularios nuevos.
- Comunicarse con mayor fluidez en la conversación cotidiana.
- Profundizar la comprensión de lectura.

### CONTENIDOS DEL NIVEL A2

#### Lección 21

Contenidos comunicativos:

- Hablar sobre el tiempo y la localización de eventos pasados
- Hablar sobre la dirección y la localización
- Preguntar sobre la dirección
- Hablar sobre partidos deportivos

#### Gramática

- La partícula modal “吧”
- El nombre “以后”
- La preposición “离”
- El adverbio “再”
- “La oración con “是……的”
- Palabras de localización
- La oración que indican la existencia

#### Lección22

Contenidos comunicativos:

- 谈过去的经历 Hablar de una experiencia del pasado
- 找工作 Buscar un trabajo
- 约会 Concertar una cita o quedar con alguien
- 评价 Hacer comentarios

## Gramática

- La omisión de “边” en palabras de localidad
- El pronombre demostrativo “这么”
- El pronombre “有的”
- Experiencias pasadas
- El complemento de cantidad verbal
- Las conjunciones “虽然……但是/可是……”

## Lección 23

### Contenidos comunicativos:

- 谈计划 Hablar de planes
- 提建议 Hacer sugerencias
- 谈天气 Hablar del tiempo
- 买飞机票 Comprar un billete de avión
- 去饭馆 Ir al restaurante

## Gramática

- La construcción exclamativa “多+ A / V +啊! ”
- El sintagma de aposición “力波、大为他们”
- El adverbio “就”
- Una acción que va a ocurrir dentro de poco
- El complemento de dirección complejo
- La oración con sentido pasivo

## Lección 24

### Contenidos comunicativos:

- 接人和送行 Recoger a alguien y despedirse
- 谈变化 Hablar de los cambios
- 谈生活情况 Hablar sobre las condiciones de vida

## Gramática

- La construcción 从.... 到.....
- La preposición “向”
- El adverbio “还”
- El cambio de circunstancias
- El aspecto progresivo de una acción
- Las conjunciones 不但……而且……

## Lección 25

### Contenidos comunicativos:

- 叙述事情的经过 Hablar sobre un incidente
- 问候病人 Visitar un paciente
- 抱怨 Poner quejas

### Gramática

- “第” como el prefijo para número ordinal
- La estructura "到+PL+来/去"
- El adverbio “又”
- El aspecto continuo de una acción o un estado
- La oración“被”
- Los complementos resultativos “到”、“在”
- Las conjunciones “如果 ... 就...”

## Lección 26

### Contenidos comunicativos:

- 回忆往事 Recordar el pasado
- 谈语言学习 Hablar de los estudios del chino

### Gramática

- Estructura“越来越”
- La preposición “对”
- El adverbio “才”
- Oraciones de predicado verbal
- Los aspectos de la acción
- Varios tipos de complementos

## BIBLIOGRAFÍA

### Materiales básicos en clase:

1. El nuevo libro de chino Práctico Tomo 2 ( libro de texto , libro de ejercicios ). Beijing Language and Culture University Press, 2009. lecciones 21. 22. 23. 24. 25. 26. (新实用汉语课本第二册第 21 课、22 课、23 课、24 课、25 课、26 课)
2. Libro de lectura: elige por el profesor.

## QUINDO CURSO Nivel B1.1

## DEFINICIÓN DEL NIVEL B1.1

El Nivel B1.1 correspondiente al nivel inferior (B1), según se define en el Marco Común Europeo de Referencia para las Lenguas.

Este nivel supone:

Utilizar el idioma con cierta seguridad y flexibilidad, receptiva y productivamente, tanto en forma hablada como escrita, así como para mediar entre hablantes de distintas lenguas, en situaciones cotidianas y menos corrientes que requieran comprender y producir textos en una variedad de lengua estándar, con estructuras habituales y un repertorio léxico común en lengua estándar, que podrá incluir expresiones idiomáticas de uso habitual y generalizado, y que versen sobre temas generales, cotidianos o en los que se tiene un interés personal.

Las enseñanzas del Nivel B1.1 integrará las cuatro destrezas: expresión e interacción oral, comprensión oral, comprensión lectora y expresión e interacción escrita.

## OBJETIVOS GENERALES DEL NIVEL B1.1

El Nivel B1.1 tiene como objetivo principal el desarrollo de la capacidad creativa del alumno en el uso de la lengua china, hasta un grado que le permita una mayor flexibilidad y matización en su comprensión y expresión.

Se trata de ampliar y profundizar en el estudio de las categorías gramaticales y de intensificar el contacto del alumno con los acentos, estilos y variedades más comunes de dicha lengua, con el fin de alcanzar una mayor capacidad de comunicación en las distintas comunidades de hablantes y en diferentes contextos socio-culturales.

## OBJETIVOS

### Comprensión oral

- Deducir por el contexto el significado de algunas palabras desconocidas y entender el significado de la frase, si se conoce el tema.
- Seguir conversaciones cotidianas siempre que los interlocutores eviten un uso muy idiomático y pronuncien con claridad, aunque en una situación real tenga que pedir de vez en cuando que se le repitan algunas palabras y frases concretas.
- Entender información sencilla sobre hechos relacionados con temas cotidianos o con el trabajo, identificando tanto los mensajes generales como los detalles específicos, siempre que se hable con claridad y con un acento que le resulte conocido.
- Entender las ideas principales de un discurso claro en lengua estándar sobre cuestiones familiares y que ocurren habitualmente.
- Entender el contenido de casi todo el material de audio grabado o retransmitido

sobre temas cotidianos, si el discurso es lento y claro.

- Captar las ideas principales de programas retransmitidos sobre temas conocidos o de interés personal, si el discurso es lento y claro.

#### Expresión e interacción oral

- Poder participar en conversaciones con intercambio de información sobre hechos concretos o en las que se dan instrucciones o soluciones a problemas prácticos, aunque a veces resulte difícil entenderle cuando intenta expresar lo que quiere decir.
- Llevar a cabo, con razonable fluidez, una descripción sencilla de una variedad de temas que sean de su interés, presentándolos como una secuencia lineal de elementos.
- Realizar con razonable fluidez narraciones y descripciones sencillas siguiendo una secuencia lineal de elementos.
- Relatar argumentos de libros o películas y describir reacciones a los mismos.
- Formular sueños, esperanzas y ambiciones, hechos reales o imaginados.
- Narrar historias sencillas.
- Hacer breves declaraciones ensayadas sobre un tema pertinente dentro de su especialidad que son claramente inteligibles, a pesar de ir acompañadas de un acento y entonación inconfundiblemente extranjeros.

#### Comprensión lectora

- Entender textos claros sobre temas relacionados con sus campos de interés.
- Encontrar y entender la información general necesaria en materiales cotidianos, como cartas, folletos y documentos oficiales breves.
- Reconocer los puntos más importantes en artículos claros de periódicos que traten sobre temas familiares.
- Entender instrucciones sencillas y escritas con claridad sobre el manejo de un aparato.

#### Expresión e interacción escrita

- Escribir informes muy breves para transmitir información sobre hechos cotidianos e indicar los motivos de una actuación determinada.
- Relatar sus experiencias, describiendo sus sentimientos y reacciones en un texto cohesionado sencillo.
- Describir detalles básicos de sucesos imprevisibles como por ejemplo un accidente.
- Formular sueños, esperanzas y ambiciones.
- Tomar notas acerca de problemas, peticiones de información.
- Exponer brevemente las razones y dar explicaciones sobre sus opiniones, planes y acciones.

## CONTENIDOS DEL NIVEL B1.1

### Lección 27

#### Actividades comunicativas

- 表示看法 Expresar una opinión propia
- 举例说明 Dar un ejemplo

#### Gramática

- La construcción “ 来+NP ”
- El verbo “ 不如 ”
- La construcción “ 对... 来说 ”
- La oración con “ 把 ”
- Los adverbios “更” y “最” usado para expresar comparaciones
- Verbo bisilábicos divisibles
- la construcción “ 一边...一边 ”

### Lección 28

#### Actividades comunicativas

- 比较 Comparar
- 馈赠与称赞 Presentar y mostrar el agradecimiento por un regalo
- 反诘 Contestar con una pregunta
- 担心 Expresar la preocupación

#### Gramática

- La construcción de “.....之一 ”
- El adverbio “ 还 ”
- La conjunción “ 不过 ”
- “ 有/ 没有 ” para expresar una comparación
- Pregunta retórica
- complementos resultativos “上 ” y “ 开 ”

### Lección 29

#### Actividades comunicativas

- 描写事物 Describir un asunto
- 强调肯定 Enfatizar una afirmación
- 表达谦虚 Expresar modesto

#### Gramática

- La estructura “ 好 + V ”
- El verbo “ 是 ” para enfatizar y afirmar algo
- Adverbio “ 就 ”

- Oración que indica la existencia
- La reduplicación de los abjetivos
- La oración con “ 把 ”
- La partícula estructural “ 地 ”

### Lección 30

#### Actividades comunicativas

- 表示变化 Indicar un cambio
- 总结概括 Hacer un resumen

#### Gramática

- La conjunción “ 要不 ”
- “ 后来 ” y “ 以后 ”
- La construcción “ 有+VP+ 的 ”
- Oración que indica la existencia
- “了” indica un cambio de situación
- Complemento de estado
- La construcción “ 又 ... 又 ... ”

### Lección 31

#### Actividades comunicativas

- 描表示鼓励 Dar ánimos
- 表询问事物性状 Preguntar sobre algo

#### Gramática

- La estructura “ 有+Nu –Clas. (+A) ”
- La estructura “ 叫 (称) + O1 + O2 ) ”
- La estructura “ 像+ SN + 像 ”
- Enumeración de los numeros superiores a 10.000“万”以上的称数法
- Números aproximados 概数
- Construcciones pivotales
- La conjunción “ 只要 ... 就 ... ”

### Lección 32

#### Actividades comunicativas

- 认识 Conocer a alguien
- 猜测 Adivinar
- 模糊表示 Dar una respuesta evasiva
- 解释 Dar un explicación

#### Gramática

- El verbo “算”

- Adverbio “ 还 ”
- La construcción “ 够+V ”
- Partículas estructurales “的”、“地”、“得”
- La Oración con “ 把 ”
- Adverbios “就”“还”

## BIBLIOGRAFÍA

Materiales básicos en clase:

1. El nuevo libro de chino Práctico Tomo 3 ( libro de texto , libro de ejercicios ). Beijing Language and Culture University Press, 2009. lecciones 27. 28. 29. 30. 31. 32. (新实用汉语课本第三册第 27 课、28 课、29 课、30 课、31 课、32 课)
2. Boya Chinese Quasi-Intermediate I ( Beijing Language and Culture University Press,2012)博雅汉语准中级加速篇 I
3. Libro de lectura: elige por el profesor.