

PROGRAMACIÓN 4º CURSO-B2.1

Se recuerda que, dado el carácter acumulativo del proceso de enseñanza-aprendizaje de un idioma extranjero, son evaluables en un curso superior todos los contenidos y objetivos de los cursos inferiores.

En **cuarto curso** del Centro de Lenguas Modernas se trabaja dentro del nivel de competencia conocido como **INDEPENDIENTE** según el **MARCO COMÚN EUROPEO DE LAS LENGUAS (MCER)**. Sin embargo, hay que puntualizar que este nivel se subdivide en dos estadios conocidos como B1/B2, siendo competencia de cuarto el **B2.1**.

I-OBJETIVOS GENERALES

El alumno en cuarto empezará a trabajar sobre las ideas principales de textos complejos que traten de temas tanto concretos como abstractos.

Se desarrollarán estrategias que permitan al alumno empezar a relacionarse con hablantes nativos con un grado suficiente de confianza y naturalidad, de modo que la comunicación se realice sin demasiado esfuerzo por parte de los interlocutores.

También deberá producir textos sencillos y claros sobre temas diversos, así como expresar su opinión sobre temas generales, indicando los pros y los contras de las distintas opciones.

En términos generales cuarto se entiende como un curso dirigido a alumnos que ya poseen un nivel B1.

NIVEL MCER	EXPRESIÓN ORAL	EXPRESIÓN ESCRITA	COMPRENSIÓN AUDITIVA	COMPRENSIÓN LECTORA	INTERACCIÓN ORAL
C2					
C1					
B2					
B1					
A2					
A1					

II-OBJETIVOS ESPECÍFICOS

1. INTERACCIÓN Y PRODUCCIÓN ORAL

En general, el alumno participa en conversaciones con un cierto grado de fluidez y espontaneidad que facilita la interacción habitual con hablantes nativos. Expresa y defiende puntos de vista con claridad proporcionando explicaciones y argumentos adecuados, aunque aún cometa errores esporádicos.

El alumno debe ser capaz de:

- comprender lo que se le dice en lengua estándar en condiciones ambientales propicias (sin demasiado ruido de fondo).
- Participar en conversaciones sobre un gran número de temas generales en condiciones ambientales adecuadas.
- Expresar y responder a sentimientos cotidianos.
- Expresar y defender sus opiniones en discusiones proporcionando explicaciones, argumentos y comentarios adecuados.
- Captar con algún esfuerzo gran parte de lo que se dice en discusiones que se dan a su alrededor, pero le puede resultar difícil participar con eficacia en discusiones con varios hablantes nativos si éstos no modifican su discurso de alguna manera.
- Tomar parte en discusiones informales que se dan en situaciones cotidianas haciendo comentarios, y expresando sus puntos de vista.
- Autocorregirse durante la expresión e interacción oral aún siendo necesarias pequeñas pausas a tal efecto.

2. PRODUCCIÓN ESCRITA

El alumno debe ser capaz de:

- Escribir cartas o mails en las que se transmite o requiere información sencilla de carácter inmediato, se expresan noticias y puntos de vista con eficacia, se transmite cierta emoción o se resalta la importancia personal de hechos y experiencias.
- Escribir descripciones claras y detalladas de hechos y experiencias reales o imaginarias en textos claros y estructurados, marcando la relación existente entre las ideas y siguiendo las normas establecidas del género literario elegido.
- Escribir una reseña de una película, de un libro o de una obra de teatro.
- Escribir redacciones e informes que desarrollan sistemáticamente un argumento, destacando los aspectos significativos y ofreciendo detalles relevantes que sirvan de apoyo.
- Evaluar las diferentes ideas o soluciones que se pueden aplicar a un problema.
- Escribir redacciones o informes que desarrollan un argumento, razonando a favor o en contra de un punto de vista concreto y explicando las ventajas y las desventajas de varias opciones.
- Sintetizar información y argumentos procedentes de varias fuentes.

El alumno utilizará una serie de estrategias para alcanzar los objetivos anteriormente descritos: planificación, autocorrección y utilización de circunloquios y paráfrasis para suplir carencias de vocabulario y de estructura.

3. COMPRENSIÓN AUDITIVA

El alumno debe ser capaz de:

- Seguir y participar en conversaciones entre hablantes nativos, siempre y cuando el tema sea relativamente conocido y el desarrollo del discurso se realice en lengua estándar.
- Captar con algún esfuerzo gran parte de lo que se dice a su alrededor, pero puede resultarle difícil participar con eficacia en un debate con varios hablantes nativos si no modifican su discurso de algún modo.
- Comprender las ideas principales de conferencias, charlas e informes y otras formas de presentación académica y profesional.
- Comprender declaraciones y mensajes sobre temas concretos y abstractos en lengua estándar y con un ritmo normal.
- Comprender gran parte de los documentos radiofónicos y otro material grabado o retransmitido pronunciado en lengua estándar con un ritmo adaptado.

El alumno utilizará una serie de estrategias para alcanzar el objetivo anteriormente descrito: la comprensión. Basándose en la planificación de una hipótesis, realizará un proceso gradual de deducción, aproximación, identificación y comprobación.

4. COMPRENSIÓN LECTORA

La comprensión lectora del alumno en el nivel B2.1, le permitirá lo siguiente:

- Leer correspondencia relativa a temas generales y captar fácilmente el significado esencial.
- Leer para orientarse: buscar con rapidez en textos extensos y complejos para localizar detalles relevantes.
- Identificar con un límite de tiempo el contenido y la importancia de noticias, artículos e informes sobre una amplia serie de temas y decidir si es oportuno un análisis más profundo.
- Leer en busca de información y argumentos.
- Comprender artículos e informes relativos a problemas actuales en los que los autores adoptan posturas o puntos de vista concretos.
- Comprender instrucciones extensas y complejas, sobre temas de interés general, siempre que se presenten de forma ordenada, y se hayan trabajado previamente las secciones con más dificultad.

III-CONTENIDOS LINGÜÍSTICOS

1. CONTENIDOS GRAMATICALES

- Verbos auxiliares. (uso y elipsis)
- Formación de preguntas (*question tags, subject-object questions and indirect questions*)
- Comparativos. Consolidación y ampliación.
- Uso de los adjetivos y adverbios.
- Adjetivos graduables y no graduables.
- *So / such.*
- Cuantificadores: *both, either, neither, every, each, none...*
- Tiempos verbales. Consolidación y ampliación
- La voz pasiva. Ampliación (*Have something done*)
- Gerundios e infinitivos.
- *Used to, be used to, get used to, would.*
- Modales. Consolidación y ampliación (formas del pasado).
- Oraciones condicionales: Consolidación e introducción de la 3ª Condicional.
- Oraciones temporales: *as soon as, when, until, before, in case.*
- Oraciones de relativo.
- Contraste y finalidad: *however, in spite of, although, so that, in order to...*
- Estilo indirecto: otros verbos introductorios: *beg, offer, admit, deny, suggest...*
- *Phrasal verbs*:: Consolidación y ampliación. Verbos más frecuentes.

2. CONTENIDOS LÉXICO-SEMÁNTICOS

- Relaciones interpersonales y sentimientos: *familia, amigos...*
- La vida diaria: *trabajo, educación, tiempo libre.*
- Descripción de personas: *apariencia, personalidad y cuidado personal.*
- Viajes: *lugares y experiencias personales.*
- Medio ambiente.
- El cuerpo humano y la salud.
- Medios de comunicación y nuevas tecnologías.
- Aspectos culturales: *tradiciones, costumbres, variedades lingüísticas (American English vs British English).*
- Adjetivos en -ed / -ing.
- Expresiones con distintos verbos: *make, do, take, go...*
- Verbos que pueden crear confusión: *hear / listen to, meet / know, lose / miss*
- *False friends.*
- *Idioms.*
- Verbos regidos de preposición: *apologize for, accuse of, charge with, worry about...*
- Formación de palabras: *prefijos, sufijos...*

3. CONTENIDOS FONÉTICO-FONOLÓGICOS Y ORTOGRÁFICOS

- Entonación, acento y ritmo en preguntas.
- Cómo usar el diccionario para comprobar el acento y la pronunciación de las palabras.
- Sonidos vocálicos y consonánticos.
- Entonación y ritmo.
- Pronunciación de los pasados regulares.
- Formas fuertes y débiles.
- Asimilación y elisión.
- Letras que no se pronuncian.
- Cambio de acento en verbos y nombres
- Signos de puntuación.
- Consonantes dobles.

IV-COMPETENCIAS COMUNICATIVAS

Se proponen los siguientes ámbitos y situaciones comunicativas para trabajar a lo largo del curso; estos podrán ser desarrollados más o menos extensamente, en función del tipo de alumnado y de sus necesidades.

Asimismo, la elección de los ámbitos y situaciones determinará la elección de documentos, actividades y tareas a realizar.

Ámbito personal

- Entablar conversaciones orales o escritas para relacionarse con otras personas.
- Contar anécdotas personales.
- Dar y recibir consejos y sugerencias.
- Expresar sentimientos y opiniones
- Desenvolverse en actividades de la vida diaria
- Abordar un tema concreto desde dos puntos de vista enfrentados.
- Hacer ofrecimientos y peticiones de forma educada.

Ámbito público

- Hablar sobre diferentes aspectos del futuro y expresar hipótesis sobre acontecimientos futuros.
- Conocer la cultura inglesa a través de algunas de sus costumbres: *humor, comida, moda...*
- Debatir y discutir sobre cualquier tema ajustándonos a patrones de comportamiento
- Comprender el contenido fundamental sobre un programa de noticias, interpretar los titulares.
- Leer y opinar sobre libros, novelas, historias cortas, noticias de actualidad en los diferentes tipos de comunicación.

Ámbito profesional

- Utilizar el correo para solventar diferentes situaciones.
- Hablar en público: hacer una presentación.
- Hablar de tus expectativas sobre tu carrera profesional
- Interactuar en una situación profesional.
- Preparación para una entrevista laboral.
- Escribir correspondencia de trabajo.

Ámbito educativo

- Ampliación del vocabulario ya adquirido mediante el uso de diccionarios de sinónimos, de colocaciones...
- Elaboración de un diccionario personalizado con vocabulario, expresiones, recursos conversacionales, etc.
- Uso de obras de consulta (diccionarios, glosarios, gramáticas, etc.) para apoyar el aprendizaje autónomo y salvar carencias de niveles anteriores.
- Uso de herramientas de Internet para gestionar recursos y materiales con objeto de desarrollar el aprendizaje autónomo, o practicar la lengua.
- Desarrollo de estrategias de conversación necesarias para el trabajo cooperativo, como verificar la comprensión, pedir aclaración, solicitar repetición, o rectificar...
- Uso de reglas mnemotécnicas, tomar notas en clase, subrayar, resumir y copiar literalmente material objeto de aprendizaje.
- Autocorrección, y corrección de la producción de compañeros de clase.
- Deducir el significado por el contexto.
- Modificar y buscar estrategias alternativas de aprendizaje en el caso de que las seleccionadas anteriormente no sean eficaces.

V-METODOLOGÍA

La metodología y métodos utilizados en el aprendizaje y enseñanza del idioma se basará en el enfoque comunicativo y práctico recogido en el Marco Común Europeo de referencia para las lenguas. De este modo, se tendrán en cuenta los aspectos lingüísticos, así como los aspectos sociolingüísticos, pragmáticos y culturales de la lengua que le permitan al alumno desarrollar sus competencias en dichos ámbitos.

El profesor potenciará el uso de tareas y actividades comunicativas dentro y fuera del aula, teniendo en cuenta también la forma, fluidez y corrección del alumno en el uso y expresión de la lengua. El profesor también facilitará el acceso de todos los alumnos a recursos audiovisuales y tecnológicos que ayuden a la actualización del conocimiento y a atender la autonomía y diversidad de las necesidades y perfiles de aprendizaje de cada alumno.