

PRIMERO-A1

1. Objetivos generales:

En el primer curso de francés son lo que corresponden al nivel A1 del Marco Europeo de Referencia para el Aprendizaje de las Lenguas.

- Comprender y utilizar expresiones cotidianas de uso muy frecuente, así como frases sencillas destinadas a satisfacer necesidades de tipo inmediato.
- Presentarse a sí mismo y a otros, pedir y dar información básica sobre su domicilio, sus pertenencias y las personas que conoce.
- Relacionarse de forma elemental siempre que su interlocutor hable despacio y con claridad y esté dispuesto a cooperar.

2. Actividades y estrategias comunicativas:

2.1 Actividades y estrategias de expresión oral:

Expresión oral en general: el alumno puede expresarse con frases sencillas y aisladas relativas a personas y lugares.

Descripción de experiencias: es capaz de describirse a sí mismo, hablar de su profesión y de su lugar de residencia.

Hablar en público: es capaz de leer un comunicado breve y previamente ensayado (por ejemplo presentar a un hablante o proponer un brindis)

2.2. Actividades y estrategias de expresión escrita:

Expresión escrita en general: escribe frases y oraciones sencillas y aisladas.

Escritura creativa: es capaz de escribir frases y oraciones sencillas sobre sí mismo y sobre personas imaginarias, sobre dónde vive y a qué se dedica.

2.3. Actividades y estrategias de comprensión auditiva:

Comprensión auditiva en general: comprende discursos que sean muy lentos, que estén articulados con cuidado y con las suficientes pausas para asimilar el significado.

Escuchar avisos e instrucciones: comprende las instrucciones que se le explican con lentitud y cuidado, y es capaz de seguir indicaciones si son sencillas y breves.

2.4. Actividades y estrategias de comprensión de lectura:

Comprensión de lectura en general: es capaz de comprender textos muy breves y sencillos, leyendo frase por frase, captando nombres, palabras y frases básicas y corrientes, y volviendo a leer cuando lo necesita.

Leer correspondencia: comprender mensajes breves y sencillos en tarjetas postales y en correos electrónicos.

Leer para orientarse: reconoce nombres, palabras y frases muy básicas que aparecen en letreros y en las situaciones más corrientes.

Leer en busca de información y argumentos: es capaz de captar el sentido en material informativo sencillo y en descripciones breves y sencillas, sobre todo, si hay apoyo visual.

Leer instrucciones: comprende indicaciones escritas si son breves y sencillas (por ejemplo, cómo ir de un lugar a otro).

2.5. Actividades y estrategias de interacción:

Interacción oral en general: participa en conversaciones de forma sencilla pero la comunicación depende totalmente de que haya repeticiones a ritmo más lento, reformulaciones y rectificaciones. Sabe plantear y contestar preguntas sencillas y responder a las afirmaciones que se hacen en áreas de necesidad inmediata o sobre temas muy cotidianos.

Comprender a un interlocutor nativo: comprende expresiones corrientes dirigidas a la satisfacción de necesidades sencillas y cotidianas siempre que el interlocutor colabore dirigiéndose a él con un discurso claro y lento, y le repita lo que no comprende. Comprende preguntas e instrucciones dirigidas a él clara y lentamente, comprende indicaciones sencillas y breves.

Conversación e intercambiar información: se presenta y utiliza saludos y expresiones de despedida básicos. Pregunta cómo están las personas y expresa sus reacciones ante las noticias. Comprende las expresiones cotidianas dirigidas a la satisfacción de necesidades sencillas concretas, siempre que el hablante colabore dirigiéndose a él con un discurso claro y lento, y le repita lo que no comprende.

Interactuar para alcanzar un objetivo: comprende preguntas e instrucciones si se le habla pronunciando lenta y cuidadosamente. Es capaz de pedirle a alguien una cosa y responder a peticiones sencillas. Se desenvuelve bien con número, cantidades, precios y horarios.

Entrevistar y ser entrevistado: responde a preguntas sencillas y directas sobre datos personales.

3. Ámbitos y situaciones comunicativas:

3.1. Ámbitos:

Ámbito personal:

La familia y los amigos.

Entablar nuevas relaciones.

En casa, vida diaria y trabajo.

Ocio y tiempo libre: la "météo"

Ámbito público:

En la ciudad, en la calle: tiendas, mercados, lugares públicos, etc.

De viaje: en las estaciones, aeropuertos, hoteles, bares, restaurantes

En el médico

Lugares de entretenimiento y ocio

Ámbito profesional:

Denominación de la profesión

Nuevas tecnologías

El trabajo.

Ámbito educativo:

En clase de francés.

En la Universidad: escuelas, facultades...

Acontecimientos.

3.2.Situaciones:

Entrar en contacto con alguien, saludar y presentarse.

Pedir información y preguntar a nuestro interlocutor.

Presentar e identificar a alguien: la familia, personas famosas...

Situar en el espacio: situar en una ciudad y situar una ciudad; preguntar e indicar el itinerario, aconsejar, prohibir y ordenar.

Comprar, vender, preguntar y pagar.

Expresar y preguntar a alguien sobre los hábitos y el estilo de vida: estudios, trabajo, horarios, desplazamientos y ocio.

Pedir en un restaurante: proponer, preguntar, aceptar, rechazar y expresar gustos y preferencias.

Relatar acontecimientos pasados y hablar de sus estudios y experiencia profesional.

Relatar acontecimientos del pasado con las circunstancias de la acción. (descripciones, costumbres y estados de ánimo).

Hablar sobre el futuro y hacer proyectos: dar y pedir información sobre acciones futuras y comprender una previsión meteorológica sencilla.

4. Competencias y contenidos lingüísticos:

4.1. Competencia gramatical y léxico-semántica:

Competencia gramatical: Manifiesta un control limitado sobre unas pocas estructuras gramaticales y sintácticas sencillas dentro de un repertorio aprendido.

Competencia léxico-semántica: Tiene un repertorio básico de palabras y frases aisladas relativas a situaciones concretas.

4.2. Competencia fonético-fonológica y ortográfica

La fonética es una competencia lingüística que se trabaja de forma integrada a través de las diferentes unidades didácticas. En este primer curso se insiste en la entonación, el ritmo y la "liaison" así como en la corrección de los fonemas dentro de la cadena hablada.

Ortografía: Escribe correctamente palabras corrientes y frases cortas, así como frases hechas que se utilizan habitualmente. Sabe deletrear palabras de uso habitual y datos personales.

4.3. Contenidos lingüísticos:

ÊTRE (profesión, nacionalidad...)

AVOIR (números, edad, hijos...)

S'APPELER, FAIRE y algunos verbos del primer grupo

Algunas formas interrogativas (Quel, où, comment, qu'est-ce que...)

Fechas, meses...

TU/ VOUS

Ritmo y entonación de la frase enunciativa e interrogativa.

Artículos definido e indefinido

Profesiones y nacionalidades (género)

Género de algunos adjetivos

Negación

Descripción física. Las partes del cuerpo.

Introducción a la comparación.

Preposiciones de localización.

Adjetivos posesivos

Adjetivos demostrativos.

Algunas preposiciones (à, en banlieue, en ville, chez...)

"Il y a"

Tiendas, edificios administrativos, mobiliario urbano...

"Aller à", "Venir de" (artículos contractos)

Nombres de ciudades y países: puntos cardinales y preposiciones de lugar (à, en, au, aux...)

Imperativo

El pronombre "on"

Pouvoir, vouloir, il faut, il ne faut pas

Imperativo y preposiciones

El precio y el dinero: billetes, monedas, cambios...

Las horas, los horarios y los momentos del día.

Medios de transporte: el tren, el autobús y el avión

El presente de los verbos de acción.

El ocio: las aficiones, el deporte, los espectáculos...

Los gustos y preferencias

Verbos pronominales

La frase interrogativa

La frecuencia, la hora y los momentos del día

Los transportes y el lugar de la acción

Las comidas

El artículo partitivo

Los verbos y el vocabulario de la mesa

Las comidas y bebidas

La cuenta y la propina

On = nous

Expresión de la cantidad

Vestirse para la ocasión: la ropa

Aimer, détester, adorer, préférer...

La negación: Personne, rien, jamais, pas du tout.

Expresiones con "avoir" y "être"

"Passé composé"

Adverbios de tiempo

La salud y el estado físico.

Imperfecto de indicativo.

Futuro simple de algunos verbos muy empleados

Futuro próximo

Vocabulario sobre el tiempo.

Introducción al COD y al COI.

Empleos más frecuentes de los pronombres En e Y.

SEGUNDO-A2

1. Objetivos generales:

En el segundo curso de francés son lo que corresponden al nivel A2 del Marco Europeo de Referencia para el Aprendizaje de las Lenguas.

- Comprender frases y expresiones de uso frecuente relacionadas con áreas de experiencias que le son especialmente relevantes.
- Comunicarse para llevar a cabo tareas simples y cotidianas que no requieran más intercambios sencillos y directos de información sobre cuestiones que le son conocidas o habituales.
- Describir en términos sencillos aspectos de su pasado y su entorno así como cuestiones relacionadas con sus necesidades más inmediatas.

2. Actividades y estrategias comunicativas:

2.1. Actividades y estrategias de expresión oral:

Expresión oral en general: sabe hacer una descripción o presentación sencilla de personas, condiciones de vida o trabajo, actividades diarias, cosas que le gustan o no le gustan, en una breve lista de frases y oraciones sencillas.

Descripción de experiencias: narra o describe algo mediante una relación sencilla de elementos. Describe aspectos cotidianos de su entorno, hechos o actividades. Describe planes, citas, costumbres, actividades habituales o del pasado y experiencias personales. Explica lo que le gusta o no le gusta respecto a algo.

Hablar en público: realiza presentaciones breves y ensayadas sobre temas de la vida cotidiana y ofrece brevemente motivos y explicaciones para expresar opiniones y es capaz de hacerlo frente a un número limitado de preguntas inmediatas y sencillas. Responde brevemente a preguntas breves y sencillas si se las repiten y con ayuda en la formulación de la respuesta.

2.2. Actividades y estrategias de expresión escrita:

Expresión escrita en general: escribe frases y oraciones sencillas enlazadas con conectores sencillos.

Escritura creativa: es capaz de escribir sobre aspectos cotidianos de su entorno, con breves descripciones. Puede escribir sobre su familia, sus condiciones de vida, sus estudios, su trabajo presente o el último que tuvo. Es capaz de escribir breves y sencillas biografías imaginarias y poemas sencillos sobre personas.

2.3. Actividades y estrategias de comprensión auditiva:

Comprensión auditiva en general: comprende lo suficiente como para poder enfrentarse a necesidades concretas así como frases relacionadas con áreas de prioridad inmediata (información personal, familiar, compras, lugar de residencia, empleo...) siempre que el discurso esté articulado con claridad y con lentitud.

Escuchar avisos e instrucciones: Capta la idea principal de mensajes y declaraciones breves, claras y sencillas. Comprende instrucciones relativas a cómo ir de un lugar a otro, tanto a pie como en transporte público.

2.4. Actividades y estrategias de comprensión de lectura:

Comprensión de lectura en general: Comprende textos breves y sencillos sobre asuntos cotidianos si tiene vocabulario muy frecuente o relacionado con el trabajo.

Leer correspondencia: comprende tipos básicos de cartas y faxes de uso habitual (formularios, pedidos, cartas de confirmación, etc.) sobre temas cotidianos y cartas personales breves y sencillas.

Leer para orientarse: Comprende señales y letreros en lugares públicos. Localiza información específica en listados y aísla la información requerida. Encuentra información específica y predecible en material escrito de uso cotidiano (anuncios, prospectos, menús, cartas, listados, horarios).

Leer en busca de información y argumentos: Identifica información específica en material escrito sencillo, como, por ejemplo, cartas, catálogos y artículos breves de periódico que describan hechos determinados.

Leer instrucciones: comprende normas, por ejemplo de seguridad, que estén expresadas con un nivel de lengua sencillo. Comprende instrucciones sencillas sobre aparatos de uso frecuente, como por ejemplo, un teléfono público.

2.5. Actividades y estrategias de interacción:

Interacción oral en general: se comunica en tareas sencillas y habituales que requieren un intercambio sencillo y directo de información y que traten de asuntos cotidianos relativos al trabajo y al tiempo libre. Se desenvuelve en intercambios sociales muy breves, pero casi nunca comprende lo suficiente como para mantener una conversación por su cuenta.

Comprender a un interlocutor nativo: comprende lo que se dice con claridad y lentitud en conversaciones sencillas y comunes; si el interlocutor tiene paciencia, es capaz de hacerle entender. Comprende lo suficiente como para desenvolverse en intercambios sencillos. Comprende también el discurso que se le dirige con claridad sobre asuntos cotidianos siempre que pueda pedir de vez en cuando que le repitan o le reformulen lo que le dicen.

Conversación e intercambiar información: dice lo que piensa de las cosas cuando se le pregunta directamente siempre que pueda pedir que le repitan los puntos clave necesarios. Distingue un cambio de tema en discusiones formales relacionadas con su especialidad si se

articulan con lentitud y claridad. Da y comprende indicaciones e instrucciones sencillas e información personal. Plantea y contesta preguntas sobre costumbres, acciones de la vida cotidiana, pasatiempos, actividades pasadas, trabajo o tiempo libre.

Interactuar para alcanzar un objetivo: sabe pedir comida en un restaurante, realizar compras sencillas diciendo lo que quiere y preguntando el precio. Ofrece y recibe información relativa a cantidades, números, precios. Pregunta sobre cosas y realiza transacciones sencillas en tiendas, oficinas de correos o bancos. Consigue información sencilla sobre viajes. Utiliza el transporte público. Pide y ofrece bienes y servicios cotidianos.

Entrevistar y ser entrevistado: responde a preguntas y afirmaciones sencillas durante una entrevista. Se hace comprender y comunica ideas e información sobre temas cotidianos siempre que pueda pedir de vez en cuando que le aclaren lo dicho y que le ayuden a expresar lo que quiere.

3. Ámbitos y situaciones comunicativas:

3.1. Ámbitos: Los del nivel A1 y además:

Ámbito personal:

Las relaciones sociales

Acciones de la vida cotidiana.

1Actividades de ocio

Ámbito público:

Espacios públicos: Ocio, transporte, salud, compras.

Reuniones públicas y utilización de servicios públicos

Documentaciones: Pasaportes, etc.

El dinero

Lugares de entretenimiento y ocio

Ámbito profesional:

Lugares de trabajo y profesiones.

Multinacionales, pequeña y mediana empresa, sindicatos.

Organigramas y jerarquías

Material de oficina

Ámbito educativo:

Lugares y espacios educativos

Herramientas educativas. Material escolar.

Derechos y deberes.

3.2.Situaciones:

Comparar.

Describir las acciones realizadas durante el día

Describir y relatar acciones pasadas

Pedir opinión a terceros

Expresar su propia opinión, intercambiar opiniones y juicios de valor y juzgar opiniones, comparándolas con las de los demás

Expresar los objetivos que uno mismo se propone

Situar acontecimientos en el tiempo

Evocar recuerdos, hablar del pasado

Expresar sentimientos de inquietud y reconfortar a alguien, sentimientos de alegría, de ira, de descontento, de tristeza, de decepción, de sorpresa, aprecio o simpatía, desinterés, esperanza...

Expresar la frecuencia de las acciones, su anterioridad, su posterioridad

Caracterizar las acciones.

Expresar acuerdo y desacuerdo.

Expresar la obligación, prohibir y autorizar y matizar sus intenciones

Pedir consejo y aconsejar.

Expresar impresiones matizando

Expresar la causa y consecuencia de forma sencilla.

Reprochar hechos y justificarlos

Formular condiciones e hipótesis, justificar una opción, protestando, quejándose

Aprobar ideas organizando el discurso escrito y oral

Oponerse a alguien, dialogar.

Escribir cartas sencillas.

4. Competencias y contenidos lingüísticos:

4.1. Competencia gramatical y léxico-semántica

Competencia gramatical: Utiliza algunas estructuras sencillas correctamente pero sigue cometiendo errores básicos sistemáticamente: por ejemplo, suele confundir tiempos verbales y olvida mantener las concordancias; sin embargo, suele quedar claro lo que quiere decir.

Competencia léxico-semántica: Tiene suficiente vocabulario para desenvolverse en actividades habituales y en transacciones cotidianas que comprenden situaciones y temas conocidos. Domina un limitado repertorio relativo a necesidades concretas y cotidianas.

4.2 Competencia fonético-fonológica y ortográfica

La fonética es una competencia lingüística que se trabaja de forma integrada a través de las diferentes unidades didácticas (introducción a la “prononciation familière”: la e caduca, la supresión de la negación NE, Y A, T’ES y T’AS). Su pronunciación es generalmente clara y comprensible, aunque resulte evidente su acento extranjero y los interlocutores tengan que solicitar repeticiones de vez en cuando.

Ortografía: Copia y escribe oraciones cortas relativas a asuntos cotidianos como por ejemplo indicaciones para ir a algún sitio. Escribe con razonable corrección (pero no necesariamente con una ortografía totalmente normalizada) palabras cortas que utiliza normalmente al hablar.

4.3. Contenidos lingüísticos

LA COMPARACIÓN

El adjetivo: comparativo y superlativo. Comparativos irregulares (meilleur / mieux).

El sustantivo: comparativo.

EL ADJETIVO

Los adjetivos antepuestos: petit, grand, joli...

Indefinido.

EL SINTAGMA VERBAL

Revisión de los tiempos de la narración: presente, “passé composé” e imperfecto. Introducción del pluscuamperfecto.

Discurso indirecto en presente.

Participio pasado: concordancia (reglas generales avoir y être)

Voz y visión pasivas.

Revisión de la expresión del futuro e introducción del condicional simple.

Verbos y locuciones impersonales.

Presente de subjuntivo: formación y algunos empleos.

PRONOMBRES

Interrogativos, demostrativos y posesivos.

EN e Y.

Relativos simples.

O.D. y O.I.: introducción a la combinación pronominal.

Indefinidos.

EXPRESIÓN DE RELACIONES LÓGICAS

Expresión de la causa: parce que, puisque, à cause de, grâce à, pour...

Introducción a la expresión de la condición: si...

Introducción a la expresión de la finalidad: pour, pour que, afin de, afin que...

LA INTERROGACIÓN Y LA NEGACIÓN

Revisión de la negación e introducción de NE...QUE.

LA DURACIÓN

Indicadores de tiempo (pendant, en, depuis, il y a...)

EL ADVERBIO:

Adverbios y preposiciones de lugar.

Adverbios en –ment (regulares).

TERCERO-B1

1. Objetivos generales:

En el tercer curso de francés son lo que corresponden al nivel B1 del Marco Europeo de Referencia para el Aprendizaje de las Lenguas.

Comprender los puntos principales de textos claros y en lengua estándar que traten sobre cuestiones conocidas.

Saber desenvolverse en situaciones que puedan surgir durante un viaje por zonas donde se utiliza la lengua.

Producir textos sencillos y coherentes sobre temas que le son familiares o en los que tiene un interés personal.

Describir experiencias, acontecimientos, deseos y aspiraciones, así como justificar brevemente sus opiniones o explicar sus opiniones.

2. Actividades y estrategias comunicativas:

2.1. Actividades y estrategias de expresión oral:

Expresión oral en general: puede llevar a cabo, con razonable fluidez, una descripción sencilla de una variedad de temas que sean de su interés, presentándolos como una secuencia lineal de elementos.

Descripción de experiencias:

Realiza descripciones sencillas sobre una variedad de asuntos habituales dentro de su especialidad.

Realiza narraciones o descripciones sencillas siguiendo una secuencia lineal de elementos

Realiza relaciones detalladas de experiencias describiendo sentimientos y reacciones.

Relata detalles de acontecimientos impredecibles, como, por ejemplo, un accidente.

Relata argumentos de libros o películas y describe sus reacciones.

Describe sueños, esperanzas y ambiciones.

Describe hechos reales e imaginarios.

Narra historias.

Hablar en público: es capaz de hacer una presentación breve y preparada sobre un tema dentro de su especialidad con la suficiente claridad para que se pueda seguir sin dificultad. Puede responder preguntas complementarias, pero puede que tenga que pedir que se las repitan si se habla con rapidez.

2.2. Actividades y estrategias de expresión escrita:

Expresión escrita en general: escribe textos sencillos y cohesionados sobre una serie de temas cotidianos dentro de su campo de interés enlazando una serie de elementos breves en una secuencia lineal.

Escritura creativa: escribe descripciones sencillas y detalladas sobre una serie de temas cotidianos dentro de su especialidad. Escribe relaciones de experiencias describiendo sentimientos y reacciones en textos sencillos y estructurados. Puede escribir una descripción de un hecho determinado, un viaje reciente, real o imaginado. Puede narrar una historia.

2.3. Actividades y estrategias de comprensión auditiva:

Comprensión auditiva en general: comprende las principales ideas de un discurso claro y en lengua estándar que trate temas cotidianos relativos al trabajo, la escuela, el tiempo de ocio, incluyendo breves narraciones. Comprende información concreta relativa a temas cotidianos o al trabajo e identifica tanto el mensaje general como los detalles específicos siempre que el discurso esté articulado con claridad y con un acento normal.

Escuchar avisos e instrucciones: comprende información técnica sencilla, como por ejemplo, instrucciones de funcionamiento de aparatos de uso frecuente. Es capaz de seguir indicaciones sencillas.

2.4. Actividades y estrategias de comprensión de lectura:

Comprensión de lectura en general: lee textos sencillos sobre hechos concretos que tratan sobre temas relacionados con su especialidad con un nivel satisfactorio.

Leer correspondencia: comprende la descripción de hechos, sentimientos y deseos que aparecen en cartas personales lo suficientemente como para establecer una correspondencia.

Leer para orientarse: es capaz de consultar textos extensos con el fin de encontrar la información deseada, y saber recoger información procedente de las distintas partes de un texto. Encuentra y comprende información relevante en material escrito de uso cotidiano, como pueden ser cartas, catálogos y documentos oficiales breves.

Leer en busca de información y argumentos: identifica las conclusiones principales en textos de carácter claramente argumentativo y reconoce la línea argumental en el tratamiento del asunto presentado, aunque no necesariamente con todo detalle.

Leer instrucciones: comprende instrucciones sencillas escritas con claridad relativas a un aparato.

2.5. Actividades y estrategias de interacción:

Interacción oral en general: es capaz de sacarle partido a un repertorio lingüístico sencillo para enfrentarse a la mayoría de las situaciones cotidianas que pueden surgir cuando se viaja. Participa sin preparación previa en conversaciones cotidianas, expresa opiniones personales e intercambia información sobre temas habituales de interés personal. Se comunica con cierta

seguridad, explica el motivo de un problema y es capaz de expresarse sobre temas más abstractos y culturales (películas, libros, música, etc.):

Comprender a un interlocutor nativo: comprende el discurso articulado con claridad y dirigido a él en conversaciones corrientes, aunque, a veces, tendrá que pedir que le repitan palabras o frases concretas.

Conversación e intercambiar información: intercambia, comprueba y confirma con cierta confianza información. Describe la forma de realizar algo con instrucciones sencillas. Resume y da su opinión sobre situaciones diversas y responde a las preguntas complementarias que requieren detalle. Sabe cómo encontrar y comunicar información concreta y sencilla. Pide y comprende indicaciones detalladas.

Interactuar para alcanzar un objetivo: comprende lo que se le dice, aunque esporádicamente tiene que pedir que le repitan, explica los motivos de un problema, realiza breves comentarios sobre los puntos de vista de los demás, hace comprensibles sus opiniones y reacciones respecto a soluciones posibles o a los pasos que se han de seguir. Invita a otros a expresar sus puntos de vista.

Entrevistar y ser entrevistado: puede tomar la iniciativa en entrevistas o consultas, pero depende mucho del entrevistador durante la interacción. Utiliza un cuestionario preparado para realizar una entrevista estructurada, con algunas preguntas complementarias. Proporciona la información concreta que se requiere en una entrevista o en una consulta (por ejemplo, describe síntomas a un médico), pero lo hace con una precisión limitada.

3. Ámbitos y situaciones comunicativas:

3.1. Ámbitos: Los del nivel A2 y además:

Ámbito personal:

Las relaciones sociales

Acciones de la vida cotidiana.

Actividades de ocio

La casa, mobiliario y decoración.

Animales de compañía y salvajes.

La familia completa.

Ámbito público:

Incidentes, accidentes

Enfermedades, reuniones públicas.

Espectáculos y compras

La salud pública.

Ámbito profesional:

Empresas de servicios, hoteles..

Establecimientos públicos

Empresarios y empleados.

Directivos y colegas

Herramientas para la artesanía y la industria.

Congresos, ferias comerciales.

Publicidad

Ámbito educativo:

Profesionales de la educación.

Procesos educativos y de matrículas.

Calendario escolar.

3.2.Situaciones:

Relatar un hecho en pasado

Describir una persona o un lugar de forma detallada

Expresar recuerdos y olvidos

Expresar la confianza y la desconfianza.

Escribir y contestar mensajes electrónicos sencillos.

Relatar lo que otra persona ha hecho o dicho.

Expresar la ira, la alegría, la tristeza, el miedo, la preocupación y la esperanza.

Expresar la indiferencia y la decepción.

Hacer planes en grupo.

Responder dudando o rechazando.

Sugerir, aconsejar.

Lamentar un hecho, reprochar algo a alguien.

Participar en un intercambio, tomar la palabra, articular un discurso.

Comprender y manejar expresiones idiomáticas.

Anunciar un plan, un desarrollo

Interactuar en situación profesional.

Cartas de trabajo y presentación de C.V.

4. Competencias y contenidos lingüísticos:

4.1. Competencia gramatical y léxico-semántica

Competencia gramatical: utiliza con razonable corrección un repertorio de fórmulas y estructuras habituales relacionadas con las situaciones más predecibles. Se comunica con razonable corrección en situaciones cotidianas. Generalmente tiene un buen control gramatical, aunque con influencia evidente de la lengua materna. Comete errores, pero queda claro lo que intenta expresar.

Competencia léxico-semántica: tiene suficiente vocabulario para expresarse con algún circunloquio sobre la mayoría de los temas pertinentes para su vida diaria. Manifiesta un buen dominio del vocabulario elemental, pero todavía comete errores importantes cuando expresa pensamientos más complejos o cuando aborda temas y situaciones poco frecuentes.

4.2. Competencia fonético-fonológica y ortográfica

La fonética es una competencia lingüística que se trabaja de forma integrada a través de las diferentes unidades didácticas (revisión de las vocales nasales y afianzamiento de “la prononciation familière”: la e caduca, la supresión de la negación NE, Y A; T’ES, T’AS, T’HABITES...). Su pronunciación es claramente inteligible, aunque a veces resulte evidente su acento extranjero y cometa errores de pronunciación esporádicos.

Ortografía: produce una escritura continua que suele ser inteligible en toda su extensión. La ortografía, la puntuación y la estructuración son lo bastante correctas como para que se comprendan casi siempre.

4.3 Contenidos lingüísticos:

EL SINTAGMA VERBAL

Futuro anterior.

Condicional compuesto.

Discurso indirecto en pasado.

Gerundio y participio presente.

Revisión de los empleos del subjuntivo presente.

Subjuntivo pasado: formación y empleos.

Revisión de la concordancia del participio pasado con “avoir” y “être”.

Pasado simple.

PRONOMBRES

Revisión EN e Y.

Revisión O.D. y O.I.

La combinación pronominal: O.D. / O.I. / EN / Y

EXPRESIÓN DE RELACIONES LÓGICAS

La condición con Si:

- revisión hipótesis no realizable (si + imperfecto + condicional simple)
- introducción hipótesis no realizada (si + pluscuamperfecto + condicional pasado)

Introducción a la expresión temporal: “l’antériorité, la simultanéité et la postériorité”.

La expresión de la finalidad.

La expresión de la causa y la consecuencia.

Introducción a la expresión de la oposición.

CUARTO B2.1

1. Objetivos generales:

En el cuarto curso se inician los objetivos correspondientes al nivel B2 del Marco Europeo de Referencia para el Aprendizaje de las Lenguas, que culminarán en el quinto curso:

Entender las ideas principales de textos complejos que traten de temas tanto concretos como abstractos

Relacionarse con hablantes nativos con un grado suficiente de fluidez y naturalidad, de modo que la comunicación se realice sin esfuerzo por parte de los interlocutores.

Producir textos claros y detallados sobre temas diversos, así como defender un punto de vista sobre temas generales, indicando los pros y los contras de las distintas opciones.

2. Actividades y estrategias comunicativas:

2.1. Actividades y estrategias de expresión oral:

Expresión oral en general: realiza descripciones y presentaciones claras y detalladas sobre una amplia serie de asuntos relacionados con su especialidad, ampliando y defendiendo sus ideas con aspectos complementarios y ejemplos relevantes.

Descripción de experiencias: realiza descripciones claras sobre una amplia gama de temas relacionados con su especialidad

Hablar en público: realiza con claridad presentaciones preparadas previamente, razonando a favor o en contra de un punto de vista concreto y mostrando las ventajas y desventajas de varias opciones. Responde a una serie de preguntas complementarias con un grado de fluidez y espontaneidad que no supone ninguna tensión para sí mismo ni para el público

2.2. Actividades y estrategias de expresión escrita:

Expresión escrita en general: escribe textos claros y detallados sobre una variedad de temas relacionados con su especialidad, sintetizando y evaluando información y argumentos procedentes de varias fuentes.

Escritura creativa: escribe descripciones claras y detalladas sobre una variedad de temas relacionados con su especialidad. Sabe escribir una reseña de una película, de un libro o de una obra de teatro.

2.3. Actividades y estrategias de comprensión auditiva:

Comprensión auditiva en general: comprende las ideas principales de un discurso complejo lingüísticamente que trate tanto de temas concretos como abstractos pronunciados en un nivel de lengua estándar, incluyendo debates técnicos dentro de su especialidad. Comprende

discursos extensos y líneas complejas de argumentación siempre que el tema sea razonablemente conocido y el desarrollo del discurso se facilite con marcadores explícitos.

Escuchar avisos e instrucciones: comprende declaraciones y mensajes sobre temas concretos y abstractos, en lengua estándar y con un ritmo normal.

2.4. Actividades y estrategias de comprensión de lectura:

Comprensión de lectura en general: lee con un alto grado de independencia, adaptando el estilo y la velocidad de lectura a distintos textos y finalidades y utilizando fuentes de referencia apropiadas de forma selectiva. Tiene un amplio vocabulario activo de lectura, pero puede tener alguna dificultad con modismos poco frecuentes.

Leer correspondencia: comprende la correspondencia relativa a su especialidad y capta fácilmente el significado esencial.

Leer para orientarse: busca con rapidez en textos extensos y complejos para localizar detalles relevantes. Identifica con rapidez el contenido y la importancia de noticias, artículos e informes sobre una amplia serie de temas profesionales y decide si es oportuno un análisis más profundo.

Leer en busca de información y argumentos: comprende artículos e informes relativos a problemas actuales en los que los autores adoptan posturas o puntos de vista concretos.

Leer instrucciones: comprende instrucciones extensas y complejas que estén dentro de su especialidad, incluyendo detalles sobre condiciones y advertencias siempre que pueda volver a leer las secciones difíciles.

2.5. Actividades y estrategias de interacción:

Interacción oral en general: participa en conversaciones con un grado de fluidez y espontaneidad que posibilita la interacción habitual con hablantes nativos sin suponer tensión para ninguna de las partes. Resalta la importancia personal de ciertos hechos y experiencias, expresa y defiende puntos de vista con claridad, proporcionando explicaciones y argumentos adecuados.

Comprender a un interlocutor nativo: comprende con todo detalle lo que se le dice en lengua estándar, incluso en un ambiente con ruido de fondo.

Conversación e intercambiar información: comunica con total certeza información detallada. Realiza descripciones claras y detalladas acerca de la forma de llevar a cabo un procedimiento. Sintetiza y comunica información y argumentos procedentes de varias fuentes.

Interactuar para alcanzar un objetivo: comprende con total certeza instrucciones detalladas. Contribuye al progreso del trabajo invitando a otros a participar, dice lo que piensa. Esboza un

asunto o un problema con claridad, especulando sobre las causas o consecuencias y comparando las ventajas y desventajas de diferentes enfoques.

Entrevistar y ser entrevistado: puede tomar la iniciativa en entrevistas y amplía y desarrolla sus ideas, bien con poca ayuda, bien obteniéndola, si la necesita del entrevistador.

3. Ámbitos y situaciones comunicativas:

3.1.Ámbitos: Se desenvuelve con normalidad en situaciones habituales de todos los ámbitos: personal, público, profesional y educativo.

3.2.Situaciones:

3.2.1. Opiniones o posiciones sobre algo:

Expresar su punto de vista: acuerdos, desacuerdos, aprobaciones, desaprobaciones

Protestar

Expresar lo que se sabe o conoce, su ignorancia de algo y el olvido.

Recordar algo a alguien

Expresar diferentes grados de certeza.

3.2.2. Emociones y sentimientos:

Expresar la alegría, la felicidad, la tristeza y el abatimiento.

Preguntar sobre la alegría y la tristeza

Consolar, animar y reconfortar

Expresar la simpatía, la esperanza y la decepción

Expresar el miedo, la inquietud y la angustia.

Tranquilizar y expresar el alivio.

Expresar el sufrimiento físico.

Expresar el hecho de amar o no amar a alguien y de apreciar o no algo.

3.2.3. Acciones y actividades:

Pedirle a alguien que haga algo, proponer hacer cosas juntos.

Responder a una petición, a una propuesta.

Aconsejar, poner en guardia, animar a alguien sobre algo.

3.2.4. Estructurar su discurso:

Anunciar un plan, un desarrollo.

Introducir una historia, un relato, una anécdota.

Introducir una información, un tema en su discurso.

Desarrollar un tema.

Subrayar y poner de relieve algo.

Hacer una transición.

Proponer o rechazar un nuevo tema.

Abrir y cerrar una digresión. Volver sobre un tema ya tratado.

3.2.5. Estructurar la interacción verbal:

Comenzar una conversación

Tomar y pedir la palabra en una conversación

Retomar la palabra después de haber sido interrumpido.

4. Competencias y contenidos lingüísticos:

4.1. Competencia gramatical y léxico-semántica

Competencia gramatical: buen control gramatical: todavía puede cometer deslices esporádicos, errores no sistemáticos y pequeños fallos en la estructura de la frase, pero son escasos y a menudo puede corregirlos retrospectivamente. Manifiesta un grado relativamente alto de control gramatical. No comete errores que produzcan malentendidos.

Competencia léxico-semántica: dispone de un amplio vocabulario sobre asuntos relativos a su especialidad y sobre temas más generales. Varía la formulación para evitar la frecuente repetición, pero las diferencias léxicas todavía pueden provocar vacilación y circunloquios. Su precisión léxica es generalmente alta, aunque tenga alguna confusión o cometa alguna incorrección al seleccionar las palabras, sin que ello obstaculice la comunicación.

4.2. Competencia fonético-fonológica y ortográfica

La fonética es una competencia lingüística que se trabaja de forma integrada a través de las diferentes unidades didácticas. A este nivel, ha adquirido una pronunciación y una entonación claras y naturales.

Ortografía: produce una escritura continua inteligible que sigue las convenciones de organización y de distribución en párrafos. La ortografía y la puntuación son razonablemente correctas, pero puede manifestar la influencia de la lengua materna.

4.3. Contenidos lingüísticos:

SINTAGMA VERBAL

Los tiempos del pasado. Passé composé, imperfecto, pasado anterior, pluscuamperfecto y pasado simple.

Gerundio.

Participio de presente.

Casos particulares de la negación

ADJETIVOS Y PRONOMBRES

Adjetivos y pronombres indefinidos

Pronombres relativos compuestos.

EXPRESIÓN DE RELACIONES LÓGICAS

La expresión del tiempo

La expresión de la finalidad

La hipótesis y la suposición

La expresión de la oposición

QUINTO-B2

1. Objetivos generales:

En el quinto curso se completan los objetivos correspondientes al nivel B2 del Marco Europeo de Referencia para el Aprendizaje de las Lenguas, iniciado en el cuarto curso:

Entender las ideas principales de textos complejos que traten de temas tanto concretos como abstractos

Relacionarse con hablantes nativos con un grado suficiente de fluidez y naturalidad, de modo que la comunicación se realice sin esfuerzo por parte de los interlocutores.

Producir textos claros y detallados sobre temas diversos, así como defender un punto de vista sobre temas generales, indicando los pros y los contras de las distintas opciones.

2. Actividades y estrategias comunicativas:

2.1. Actividades y estrategias de expresión oral:

Expresión oral en general: realiza descripciones y presentaciones claras y sistemáticamente desarrolladas, resaltando adecuadamente los aspectos significativos y los detalles relevantes que sirvan de apoyo.

Descripción de experiencias: realiza descripciones claras sobre una amplia gama de temas relacionados con su especialidad

Hablar en público: realiza presentaciones claras y desarrolladas sistemáticamente, poniendo énfasis en los aspectos significativos y ofreciendo detalles relevantes que sirvan de apoyo. Es capaz de alejarse momentáneamente de un texto preparado y de seguir las ideas interesantes sugeridas por miembros del público, mostrando a menudo una fluidez notable y cierta facilidad de expresión.

2.2. Actividades y estrategias de expresión escrita:

Expresión escrita en general: escribe textos claros y detallados sobre una variedad de temas relacionados con su especialidad, sintetizando y evaluando información y argumentos procedentes de varias fuentes.

Escritura creativa: escribe descripciones claras y detalladas de hechos y experiencias reales o imaginarias en textos claros y estructurados, marcando la relación existente entre las ideas y siguiendo las normas establecidas del género literario elegido.

2.3. Actividades y estrategias de comprensión auditiva:

Comprensión auditiva en general: comprende cualquier tipo de habla, tanto conversaciones cara a cara como discursos retransmitidos, sobre temas, habituales o no, de la vida personal, social, académica o profesional. Sólo inciden en su capacidad de comprensión el ruido excesivo de fondo, una estructuración inadecuada del discurso o un uso idiomático de la lengua.

Escuchar avisos e instrucciones: comprende declaraciones y mensajes sobre temas concretos y abstractos, en lengua estándar y con un ritmo normal.

2.4. Actividades y estrategias de comprensión de lectura:

Comprensión de lectura en general: lee con un alto grado de independencia, adaptando el estilo y la velocidad de lectura a distintos textos y finalidades y utilizando fuentes de referencia apropiadas de forma selectiva. Tiene un amplio vocabulario activo de lectura, pero puede tener alguna dificultad con modismos poco frecuentes.

Leer correspondencia: comprende la correspondencia relativa a su especialidad y capta fácilmente el significado esencial.

Leer para orientarse: busca con rapidez en textos extensos y complejos para localizar detalles relevantes. Identifica con rapidez el contenido y la importancia de noticias, artículos e informes sobre una amplia serie de temas profesionales y decide si es oportuno un análisis más profundo.

Leer en busca de información y argumentos: consigue información, ideas y opiniones procedentes de fuentes muy especializadas dentro de su campo de interés. Comprende artículos especializados que no son de su especialidad siempre que pueda utilizar un diccionario de vez en cuando para confirmar su interpretación sobre la terminología.

Leer instrucciones: comprende instrucciones extensas y complejas que estén dentro de su especialidad, incluyendo detalles sobre condiciones y advertencias siempre que pueda volver a leer las secciones difíciles.

2.5. Actividades y estrategias de interacción:

Interacción oral en general: habla con fluidez, precisión y eficacia sobre una amplia serie de temas generales, académicos, profesionales o de ocio, marcando con claridad la relación entre las ideas. Se comunica espontáneamente y posee un buen control gramatical sin dar muchas muestras de tener que restringir lo que dice y adoptando un nivel de formalidad adecuado a las circunstancias.

Comprender a un interlocutor nativo: comprende con todo detalle lo que se le dice en lengua estándar, incluso en un ambiente con ruido de fondo.

Conversación e intercambiar información: comprende e intercambia información compleja y consejos sobre todos los asuntos relacionados con su profesión.

Interactuar para alcanzar un objetivo: comprende con total certeza instrucciones detalladas. Contribuye al progreso del trabajo invitando a otros a participar, dice lo que piensa. Esboza un asunto o un problema con claridad, especulando sobre las causas o consecuencias y comparando las ventajas y desventajas de diferentes enfoques.

Entrevistar y ser entrevistado: realiza entrevistas eficaces y fluidas, incluso alejándose espontáneamente de las preguntas preparadas, siguiendo el hilo y dando respuestas interesantes.

3. Ámbitos y situaciones comunicativas:

3.1 Ámbitos: Se desenvuelve con normalidad en situaciones habituales de todos los ámbitos: personal, público, profesional y educativo.

3.2. Situaciones: las del curso cuarto y además:

3.2.1. Opiniones o posiciones sobre algo:

Expresar su capacidad o su deseo de hacer algo.

Expresar la intención de hacer algo

Expresar la prohibición, la obligación.

Expresar una norma moral o social

Acusar, confesar algo.

Rechazar una acusación.

3.2.2. Emociones y sentimientos:

Expresar la preferencia, la satisfacción y la insatisfacción.

Quejarse.

Expresar el enfado, la cólera, o el mal humor.

Reaccionar al enfado del prójimo.

Insultar y proferir juramentos.

Expresar el interés por algo.

Expresar la sorpresa o el hecho de no estar sorprendido.

Expresar la indiferencia.

Expresar la gratitud, el reconocimiento y el agradecimiento.

3.2.3. Acciones y actividades:

Solicitar una autorización o un acuerdo.

Dar la autorización

Rechazar y prohibir.

Contestar a una prohibición.

Amenazar.

Prometer.

Reprochar.

3.2.4. Estructurar su discurso:

Dar ejemplos

Trasladar opiniones e informaciones.

Citar y resumir.

Corregirse.

Buscar una palabra o una frase.

Sustituir una palabra olvidada o desconocida por otra.

Pedir ayuda para encontrar una expresión.

Concluir su discurso.

Comenzar y concluir una carta.

3.2.5. Estructurar la interacción verbal:

Cortar la palabra en una conversación.

Asegurarse de que el interlocutor ha comprendido bien.

Asegurarse de comprender bien a su interlocutor.

4. Competencias y contenidos lingüísticos:

4.1. Competencia gramatical y léxico-semántica

Competencia gramatical: buen control gramatical: todavía puede cometer deslices esporádicos, errores no sistemáticos y pequeños fallos en la estructura de la frase, pero son escasos y a menudo puede corregirlos retrospectivamente. Manifiesta un grado relativamente alto de control gramatical. No comete errores que produzcan malentendidos.

Competencia léxico-semántica: dispone de un amplio vocabulario sobre asuntos relativos a su especialidad y sobre temas más generales. Varía la formulación para evitar la frecuente repetición, pero las diferencias léxicas todavía pueden provocar vacilación y circunloquios. Su precisión léxica es generalmente alta, aunque tenga alguna confusión o cometa alguna incorrección al seleccionar las palabras, sin que ello obstaculice la comunicación.

4.2. Competencia fonético-fonológica y ortográfica

La fonética es una competencia lingüística que se trabaja de forma integrada a través de las diferentes unidades didácticas. A este nivel, ha adquirido una pronunciación y una entonación claras y naturales.

Ortografía: produce una escritura continua inteligible que sigue las convenciones de organización y de distribución en párrafos. La ortografía y la puntuación son razonablemente correctas, pero puede manifestar la influencia de la lengua materna.

4.3. Contenidos lingüísticos:

EL SINTAGMA NOMINAL:

El nombre y el adjetivo. Femeninos y plurales irregulares más frecuentes.

EL SINTAGMA VERBAL:

Imperfecto y pluscuamperfecto de subjuntivo: formación y empleo.

Algunos casos particulares de la concordancia del participio pasado: verbos pronominales, participio pasado seguido de infinitivo.

Gerundio, participio presente y adjetivo verbal: formas y empleo.

EXPRESIÓN DE RELACIONES LÓGICAS

Se profundizará en la expresión de relaciones lógicas vistas en cursos anteriores.

FRANCÉS SEXTO CURSO C1.1

A lo largo de los cinco cursos anteriores cursados en el Centro, los alumnos han alcanzado un nivel de competencia B2 con respecto a los niveles establecidos en el Marco Común Europeo de Referencia (MCER).

De esta manera, el Objetivo General de este SEXTO curso no será otro sino el de encaminar a los estudiantes a que alcancen un nivel global de C1.1 del MCER.

I. OBJETIVOS GENERALES

Este curso se entiende como una continuidad a la enseñanza y aprendizaje trabajados durante los cursos anteriores en nuestro centro: por lo tanto, el principal objetivo es que los estudiantes lleguen a desarrollar y dominar una serie de destrezas y habilidades que describen los primeros estadios del nivel C1.

En este curso, los estudiantes utilizarán el idioma con flexibilidad, eficacia y precisión para participar en todo tipo de situaciones, tanto en el ámbito personal, público, académico como en el profesional, que requieran comprender, procesar y producir con soltura diversos textos orales y escritos extensos y de diversa complejidad en las diversas variedades estándar de la lengua, con un repertorio léxico amplio, y que versen sobre temas tanto abstractos como concretos.

II. OBJETIVOS ESPECÍFICOS

Interacción y expresión oral

En este nivel el alumno será capaz de:

- Expresarse de una manera espontánea, fluida y apropiada en cada contexto mediante la variación del registro y la adecuación al interlocutor.
- Para ello será necesario el manejo de un amplio vocabulario que le permita participar en la conversación mediante términos que vayan de lo más abstracto a lo más cotidiano y familiar.
- Así mismo también podrá realizar presentaciones sobre un tema específico previa preparación.
- En todos estos casos el uso de la entonación y la pronunciación servirán como herramienta para expresar distintos significados en sus estructuras.

Expresión escrita

En este nivel el alumno será capaz de:

- Escribir de manera estructurada y clara textos complejos sobre una variedad de temas en diferentes estilos y registros.

- Estructurar, describir, expresar opiniones y narrar detalladamente siguiendo las convenciones propias de cada tipo de texto.
- En cada caso deberá considerar las peculiaridades propias del lector al que va dirigido.

Comprensión auditiva

En este nivel el alumno será capaz de:

- Comprender discursos tanto formales como informales entre interlocutores de diferentes orígenes y registros.
- Reconocer variaciones de entonación con cambio implícito o explícito de significado.
- Apreciar distintos acentos regionales e internacionales.
- La comprensión y reconocimiento de variaciones será entendida tanto en versiones grabadas/retransmitidas como en directo.

Comprensión lectora

En este nivel el alumno será capaz de:

- Comprender en detalle textos complejos de diferentes orígenes variando desde lo puramente técnico y estructurado a lo más cotidiano.
- Deducir la opinión o mensaje que el texto contenga, ya sea de manera explícita o implícita.

II.1. CONTENIDOS GRAMATICALES

Los objetivos gramaticales relacionados con este nivel se presentarán en el nivel C1.1 (sexto curso CULM) y se consolidarán y ampliarán en el nivel C1 (séptimo curso CULM).

- Profundizar en las estructuras de oraciones subordinadas con conjunciones o locuciones conjuntivas menos frecuentes (*tant et si bien que, aussi bien que, à ce que, de ce que, en ce que...* entre otras).
- Concordancias sujeto-verbo irregulares con varios sujetos, sujetos colectivos, sujetos con pronombre indefinido.
- Concordancia del participio pasado. Casos especiales.
- El femenino y el plural de los nombres. Reglas generales de formación. Excepciones frecuentes.
- El femenino y el plural de los adjetivos. Reglas generales de formación. Excepciones frecuentes.
- Expresiones exclamativas frecuentes. Además de *Comme, quel, que, : ce que, une de ces, être de*.
- Profundización en el empleo de las preposiciones y locuciones adverbiales (*tantôt, à mon insu, soi-disant, au demeurant, de surcroît...*)
-

II.2. CONTENIDOS LÉXICO-SEMÁNTICOS

En el nivel C1.1, el alumno conocerá y usará un amplio repertorio de vocabulario, que incluya expresiones idiomáticas y coloquiales. Este dominio del léxico, le ayudará a superar fácilmente sus dificultades mediante el uso de expresiones alternativas o circunloquios.

Se trabajarán especialmente los falsos amigos, , interjecciones, abreviaciones, siglas, acrónimos y usos idiomáticos del léxico como expresiones idiomáticas, refranes y proverbios de uso frecuente.

Las áreas para las que se considerarán repertorios léxicos, teniendo en cuenta los requerimientos de este nivel son:

- Identidad personal: dimensión física y anímica.
- Vivienda.
- Hogar y entorno.
- Alimentación.
- Salud y cuidados físicos.
- Relaciones personales y sociales.
- Trabajo y actividades profesionales.
- Educación y actividades académicas.
- Ocio.
- Viajes, alojamiento y transporte.
- Compras y actividades comerciales.
- Bienes y servicios.
- Economía e industria.
- Gobierno, política y sociedad.
- Información y medios de comunicación.
- Cultura y actividades artísticas.
- Creencias y filosofía.
- Naturaleza y medio ambiente.
- Ciencia y tecnología.

II.3. CONTENIDOS FONÉTICO-FONOLÓGICOS Y ORTOGRÁFICOS

Esta competencia incluye la capacidad para articular los sonidos de las principales variantes fonéticas francófonas y sobre todo para reconocerlas sin dificultad. La entonación

debe ajustarse a la situación comunicativa y variar para expresar matices. Los contenidos fonético-fonológicos que deben reforzarse para el nivel C1.1 son:

- Enmudecimiento selectivo del fonema \emptyset para evitar agrupaciones consonánticas excesivas (*je trouve*)
- Profundización en la ausencia de elisión delante de h aspirada.
- Pronunciación de consonantes geminadas. Consonantes largas pronunciadas en dos sílabas: “*syllabe*”, “*elle l’a fait*”.
- Enlaces y liaison: obligatorias, opcionales, prohibidas.
- Pronunciación anómala. Casos de los prefijos en-, em- (*eniver*), fonema t+i, consonantes finales pronunciadas y consonantes finales no pronunciadas.
- Diferentes pronunciaciones de la X: *taxi, examen, Bruxelles, deuxième*.
- Reconocimiento de las variedades regionales y francófonas más extendidas. Rasgos identificativos más claros del francés: meridional, belga, o del Québec, entre otros.

El alumno comprenderá en textos escritos las prácticas ortográficas propias de la lengua, integrándolas en la producción de textos escritos. En estos textos, la estructura, distribución de párrafos, ortografía y puntuación serán consistentes.

Los contenidos ortográficos a desarrollar son:

- Variantes en la representación gráfica de fonemas y sonidos. La homofonía. Monosílabos homófonos (*eau, au, oh, haut, os, aulx...*)
- La homografía (*fier/ se fier, les fils/ les fils...*)
- El uso de las mayúsculas en casos particulares (alegorías, acepciones específicas de una palabra): *La Résistance, Le Quai (le Quay D’Orsay, le ministère des Affaires Étrangères)*.
- El uso del apóstrofo para la transcripción de pronunciaciones populares. *T’es mignon*.
- Profundizar en el uso del acento circunflejo, grave y agudo. El uso del acento grave en lugar del acento agudo en algunas palabras y tiempos del futuro y condicional de algunos verbos.
- La ortografía de los préstamos lingüísticos.

II.4. COMPETENCIAS COMUNICATIVAS

El estudiante, dentro de los parámetros anteriormente especificados, será capaz de realizar descripciones y presentaciones claras y detalladas sobre temas complejos, integrando otros temas, desarrollando ideas concretas y terminando con una conclusión adecuada. Será capaz de participar en conversaciones expresándose con fluidez y naturalidad sin muestras muy evidentes de esfuerzo para encontrar la expresión adecuada. Dominará un amplio repertorio léxico que le permitirá suplir deficiencias comunicativas, fácilmente, con circunloquios. Podrá hacer un uso flexible y efectivo del idioma para fines sociales, académicos y profesionales.

El alumno será capaz de:

- Expresar la relación causa-efecto.
- Persuadir.
- Saber hacer hipótesis y formular especulaciones.
- Narrar historias y describir.
- Expresar la relación de comparar/contraste.
- Categorizar.
- Emitir juicios, saber dar opiniones, defenderlas y suavizar los temas polémicos.
- Expresar remordimiento, lamento.
- Clarificar información con estrategias de simplificación o expansión.
- Describir situaciones reales y de fantasía.
- Usar estrategias enfáticas.
- Enlazar adecuadamente ideas.
- Sintetizar información.
- Comprender e identificar las ideas principales de un texto o discurso.
- Expresar irritación.
- Organizar adecuadamente un ensayo o discurso.
- Poder desarrollar una idea dando ejemplos.
- Distinguir usos correctos de obligación.
- Poder negociar una solución.

III. METODOLOGÍA

La metodología y métodos utilizados en el aprendizaje y enseñanza del idioma se basarán en el enfoque comunicativo y práctico recogido en el Marco Común Europeo de Referencia para las lenguas. De este modo, se tendrán en cuenta los aspectos lingüísticos, así como los aspectos sociolingüísticos, pragmáticos y culturales de la lengua que permitan al alumno desarrollar sus competencias en dichos ámbitos.

El profesor potenciará el uso de tareas y actividades comunicativas dentro y fuera del aula, teniendo en cuenta también la forma, fluidez y corrección del estudiante en el uso y expresión de la lengua. El profesor también facilitará el acceso de todos los alumnos a recursos audiovisuales y tecnológicos que ayuden a la actualización del conocimiento y a atender la autonomía y diversidad de las necesidades y perfiles de aprendizaje de cada alumno.