



**CENTRO UNIVERSITARIO DE LENGUAS MODERNAS  
SECCION DE ALEMÁN  
PROGRAMA**

**CURSO PRIMERO - A1**

---

**OBJETIVOS GENERALES**

La meta principal de la enseñanza del idioma alemán es la de facilitar a cada alumno los conocimientos y estrategias necesarias para que éste pueda resolver con éxito y total independencia las diferentes tareas que le serán planteadas en todas y cada una de las situaciones en las que se tenga que desenvolver.

El programa del primer curso de alemán del Centro Universitario de Lenguas Modernas de la Universidad de Zaragoza se inspira en las claves y pautas para la enseñanza de idiomas propuestas en la Marco Europeo de Referencia para el Aprendizaje de Idiomas y tiene como objetivo primordial que el alumno alcance el nivel A1 de dicho marco.

**OBJETIVOS ESPECÍFICOS**

**ACTIVIDADES Y ESTRATEGIAS COMUNICATIVAS**

**1. Actividades y estrategias de comprensión auditiva:**

- Comprensión auditiva en general: Comprende discursos que sean muy lentos, que estén articulados con cuidado y con las suficientes pausas para asimilar el significado.
- Escuchar avisos e instrucciones: Comprende las instrucciones que se le explican con lentitud y cuidado, y es capaz de seguir las indicaciones si son sencillas y breves.

**2. Actividades y estrategias de comprensión de lectura:**

- Comprensión de lectura en general: Es capaz de comprender textos muy breves y sencillos, leyendo frase por frase, captando nombres, palabras y frases básicas y corrientes y volviendo a leer cuando lo necesita.
- Leer correspondencia: Comprende mensajes breves y sencillos en tarjetas postales.



- Leer para orientarse: Reconoce nombres, palabras y frases muy básicas que aparecen en letreros y en las situaciones más corrientes.
- Leer en busca de información y argumentos: Es capaz de captar el sentido en material escrito informativo sencillo y en descripciones breves y sencillas, sobre todo, si hay apoyo visual.
- Leer instrucciones: Comprende indicaciones escritas si son breves y sencillas como, por ejemplo, ir de un lugar a otro.

### **3. Actividades y estrategias de expresión oral:**

Expresión oral en general: el alumno puede expresarse con frases sencillas y aisladas relativas a personas y lugares.

Monólogo sostenido: Descripción de experiencias: Es capaz de describirse a sí mismo, hablar de su profesión y de su lugar de residencia.

Hablar en público: es capaz de leer un comunicado breve y previamente ensayado, presentar a un hablante.

#### **3.1 Actividades y estrategias de interacción oral:**

El alumno actúa de forma alterna como hablante y oyente con uno o varios interlocutores para realizar una conversación, de manera que:

- Participa en conversaciones de forma sencilla.
- Comprende expresiones corrientes para satisfacer necesidades sencillas y cotidianas.
- Comprende preguntas e instrucciones dirigidas a él clara y lentamente.
- Es capaz de pedir algo a alguien y se desenvuelve con números, cantidades, precios y horarios.

### **4. Actividades y estrategias de expresión escrita:**

- Expresión escrita en general: Escribe frases y oraciones sencillas y aisladas.
- Escritura creativa: Es capaz de escribir frases y oraciones sencillas sobre sí mismo y sobre personas imaginarias, sobre dónde vive y a que se dedica.



## ÁMBITOS

### Personal:

- Con la familia
- En casa, vida diaria y trabajo
- Con los amigos y el tiempo libre

### Público:

- Entablar nuevas relaciones
- En una ciudad, en la calle,
- En el mercado, en los grandes almacenes
- En un concierto
- De viaje, en el hotel
- En el restaurante
- Buscar una nueva casa

### Profesional:

- En el médico
- En la oficina
- Educativo
- En clase de alemán

## SITUACIONES

- Saludar y presentarse
- Contar y deletrear
- Orientarse e informarse en una ciudad
- Recoger diferentes informaciones y comparar
- Despedirse, citarse, aplazar una cita
- Pedir ayuda y ofrecerla.
- Dar las gracias
- Hablar sobre Hobbys, fiestas y viajes
- Hacer una entrevista, describir una actividad
- Comprar, pedir y pagar
- Invitar
- Dar y comprender consejos
- Hablar sobre el pasado
- Hablar sobre su estado de salud
- Describir su casa
- Hablar sobre comida y hábitos alimenticios



## COMPETENCIAS Y CONTENIDOS LINGÜÍSTICOS:

### Competencia gramatical:

#### El verbo:

- Presente de los verbos regulares, irregulares, modales, separables y no separables
- Perfecto de todos los verbos regulares, irregulares, separables y no separables.
- Verbos modales
- Pretérito de 'haben' y 'sein'
- Verbos con dativo

#### El sustantivo:

- género (masculino, femenino y neutro) y número (formación del plural) y caso nominativo, acusativo y dativo)

#### El artículo:

- artículo determinado, indeterminado y negativo (kein)

#### Los pronombres:

- Pronombres personales en nominativo, acusativo y dativo
- Los pronombres posesivos

#### Negación: nicht, vs. kein, y nein

#### Complementos de tiempo: ¿Cuándo? ¿Cuántas veces?

#### El adjetivo en función predicativa

#### Oración:

- oración enunciativa, interrogativa e imperativa

#### Preposición:

- Preposiciones con acusativo y preposiciones con dativo, preposiciones con acusativo o dativo (Wechselpräpositionen)



### **Competencia léxico-semántica:**

- Datos personales.
- Números.
- Alfabeto.
- El plano de una ciudad.
- La ciudad instituciones y lugares.
- Vida diaria: días de la semana, meses del año, estaciones, la hora.
- Actividades de la vida cotidiana.
- Lugares de tiempo libre y ocio.
- La familia.
- Trabajo.
- Alimentos y comidas.
- Viajes y medios de transporte.
- Colores y muebles, materiales y formas.
- La casa, la vivienda
- Partes del cuerpo.
- La apariencia física.

### **Competencia sociolingüística:**

El alumno sabe saludar con el saludo adecuado, conociendo y distinguiendo las diferentes formas de tratamiento formal e informal. Usa apropiadamente fórmulas como 'gracias', 'por favor', 'lo siento', 'disculpe'.

### **Competencia fonético-fonológica y ortográfica:**

- Alfabeto (deletrear)
- Acento en la palabra y en la frase, pausa, melodía y ritmo.
- Palabras difíciles.
- Diptongos.
- Consonantes: r, b-p, d-t, g-k.
- Palabras compuestas.
- Ortografía: La mayúscula en el sustantivo.



## CURSO SEGUNDO - A2

---

La meta principal de la enseñanza del idioma alemán es la de facilitar a cada alumno los conocimientos y estrategias necesarias para que éste pueda resolver con éxito y total independencia las diferentes tareas que le serán planteadas en todas y cada una de las situaciones en las que se tenga que desenvolver.

El programa del segundo curso de alemán del Centro Universitario de Lenguas Modernas de la Universidad de Zaragoza se inspira en las claves y pautas para la enseñanza de idiomas propuestas en la Marco Europeo de Referencia para el Aprendizaje de Idiomas y tiene como objetivo primordial que el alumno alcance el primer estadio del nivel A2 de dicho marco.

### ACTIVIDADES Y ESTRATEGIAS COMUNICATIVAS

#### 1. Actividades y estrategias de comprensión auditiva:

##### Comprensión auditiva en general:

- Comprende lo suficiente como para poder enfrentarse a necesidades concretas siempre que el discurso esté articulado con claridad y con lentitud.
- Comprende frases y expresiones relacionadas con áreas de prioridad inmediata (por ejemplo, información personal y familiar muy básica, compras, lugar de residencia, empleo) siempre que el discurso esté articulado con claridad y lentitud.
- Comprende conversaciones entre hablantes nativos: Identifica generalmente el tema sobre el que se discute, siempre que se lleve a cabo con lentitud y claridad.

##### Escuchar avisos e instrucciones:

- Capta la idea principal de mensajes declaraciones breves, claras y sencillas.
- Comprende instrucciones sencillas relativas a cómo ir de un lugar a otro, tanto a pie como en transporte público.

##### Escuchar retransmisiones y material grabado:

- Comprende y extrae información esencial de pasajes cortos grabados que traten sobre asuntos cotidianos y predecibles y que estén pronunciados con lentitud y claridad.

##### Ver televisión y cine:

- Identifica la idea principal de las noticias de televisión que informan de acontecimientos, accidentes, etc., cuando hay apoyo visual que complementa el discurso. Es capaz de saber cuándo han cambiado de tema en las noticias de televisión y de formarse una idea del contenido principal.



## 2. Actividades y estrategias de comprensión de lectura:

### Comprensión de lectura en general:

- Comprende textos breves y sencillos sobre asuntos cotidianos si con tienen vocabulario muy frecuente y cotidiano, o relacionado con el trabajo.
- Comprende textos breves y sencillos que contienen vocabulario muy frecuente, incluyendo una buena parte de términos de vocabulario compartidos a nivel internacional.

### Leer correspondencia:

- Comprende tipos básicos de cartas y faxes de uso habitual (formularios, pedidos, cartas de confirmación, etc.) sobre temas cotidianos.
- Comprende cartas personales breves y sencillas.

### Leer para orientarse:

- Encuentra información específica y predecible en material escrito de uso cotidiano, como anuncios, prospectos, menús o cartas en restaurantes, listados y horarios.
- Localiza información específica en listados y aísla la información requerida (por ejemplo, sabe utilizar las «Páginas amarillas» para buscar un servicio o un comercio).
- Comprende señales y letreros que se encuentran en lugares públicos, como calles, restaurantes, estaciones de ferrocarril, y en lugares de trabajo; por ejemplo: Indicaciones para ir a un lugar, instrucciones y avisos de peligro.

### 2.1 Actividades de comprensión de lectura:

#### Comprensión de lectura en general:

- Comprende textos breves y sencillos sobre asuntos cotidianos si con tienen vocabulario muy frecuente y cotidiano, o relacionado con el trabajo.
- Comprende textos breves y sencillos que contienen vocabulario muy frecuente, incluyendo una buena parte de términos de vocabulario compartidos a nivel internacional.

#### Leer correspondencia:

- Comprende tipos básicos de cartas y faxes de uso habitual (formularios, pedidos, cartas de confirmación, etc.) sobre temas cotidianos.
- Comprende cartas personales breves y sencillas.



### Leer para orientarse:

- Encuentra información específica y predecible en material escrito de uso cotidiano, como anuncios, prospectos, menús o cartas en restaurantes, listados y horarios.
- Localiza información específica en listados y aísla la información requerida (por ejemplo, sabe utilizar las «Páginas amarillas» para buscar un servicio o un comercio).
- Comprende señales y letreros que se encuentran en lugares públicos, como calles, restaurantes, estaciones de ferrocarril, y en lugares de trabajo; por ejemplo: Indicaciones para ir a un lugar, instrucciones y avisos de peligro.
- Leer en busca de información y argumentos: Identifica información específica en material escrito sencillo, como, por ejemplo, cartas, catálogos y artículos breves.
- Leer instrucciones: Comprende normas, por ejemplo, de seguridad, que estén expresadas con un nivel de lengua sencillo. Comprende instrucciones sencillas sobre aparatos de uso frecuente, como, por ejemplo, un teléfono público.

### **3. Actividades y estrategias de expresión oral:**

#### Expresión oral en general:

- Sabe hacer una descripción o presentación sencilla de personas, condiciones de vida o trabajo, actividades diarias, cosas que le gustan o no le gusta n, en una breve lista de frases y oraciones sencillas.

#### Monólogo sostenido:

- Narra historias o describe algo mediante una relación sencilla de elementos.
- Describe aspectos cotidianos de su entorno; por ejemplo, personas, lugares, una experiencia de trabajo o de estudio.
- Realiza descripciones breves y básicas de hechos y actividades.
- Describe planes y citas, costumbres, actividades habituales o pertenecientes al pasado y experiencias personales.
- Utiliza un lenguaje sencillo y descriptivo para realizar breves declaraciones sobre objetos y posesiones y para hacer comparaciones. Explica lo que le gusta y lo que no le gusta respecto a algo. Describe a su familia, sus condiciones de vida, sus estudios y su trabajo actual o el último que tuvo. Describe personas, lugares y posesiones en términos sencillos.
- Hablar en público: Realiza presentaciones breves y ensayadas sobre temas que son de importancia en vida cotidiana y ofrece brevemente motivos y explicaciones para





expresar ciertas opiniones, planes y acciones, contestando a un número limitado o de preguntas con respuestas inmediatas y sencillas.

- Declaraciones públicas: Es capaz de hacer declaraciones ensayadas, muy breves, de contenido predecible y aprendido, que resultan inteligibles para oyentes que están dispuestos a concentrarse.

### **3.1 Actividades y estrategias de interacción oral:**

Interacción oral en general:

Participa en conversaciones con razonable comodidad en situaciones estructuradas y en conversaciones breves siempre que la otra persona le ayude si es necesario. Se desenvuelve en intercambios sencillos y habituales sin mucho esfuerzo; plantea y contesta preguntas e intercambia ideas e información sobre temas cotidianos en situaciones predecibles de la vida diaria y que traten asuntos cotidianos relativos al trabajo y al tiempo libre.

Conversación:

- Establece contacto social: saludos y despedidas; presentaciones; agradecimientos.
- Comprende generalmente cuando le hablan en un nivel de lengua estándar sobre asuntos cotidianos, siempre que de vez en cuando le repitan o le vuelvan a formular lo que le dicen.
- Participa en conversaciones breves dentro de contextos habituales sobre temas de interés. Expresa cómo se siente en términos sencillos y sabe cómo dar las gracias.

Conversación Informal:

- Se desenvuelve en intercambios sociales muy breves, pero apenas comprende lo suficiente como para mantener una conversación por sí mismo, aunque puede llegar a entender si el interlocutor se toma la molestia de expresarse claramente.
- Utiliza fórmulas de cortesía sencillas y cotidianas para saludar y dirigirse a las personas. Realiza invitaciones y sugerencias y responde a las que le hacen; se disculpa y responde a las disculpas que le presentan.
- Sabe expresar lo que le gusta y lo que no le gusta.

### **4. Actividades y estrategias de expresión escrita:**

Expresión escrita en general:

- Escribe una serie de frases y oraciones sencillas enlazadas con conectores sencillos tales como «y», «pero» y «porque».



### Escritura creativa:

- Escribe sobre aspectos cotidianos de su entorno, en oraciones enlazadas; por ejemplo, personas, lugares, una experiencia de estudio o de trabajo.
- Escribe descripciones muy breves y básicas de hechos, actividades pasadas y experiencias personales.
- Es capaz de escribir una serie de frases y oraciones sencillas sobre su familia, sus condiciones de vida, sus estudios, su trabajo presente o el último que tuvo.
- Es capaz de escribir breves y sencillas biografías imaginarias y poemas sencillos sobre personas.

#### **4.1. Actividades de interacción escrita:**

##### Interacción escrita en general:

- Escribe notas breves y sencillas sobre temas relativos a áreas de necesidad inmediata.
- Escribir cartas: Escribe cartas personales muy sencillas en las que da las gracias o se disculpa.
- Notas, mensajes y formularios:
- Toma mensajes breves y sencillos siempre que pueda pedir que le repitan y le vuelvan a formular lo dicho.
- Escribe notas y mensajes breves y sencillos sobre asuntos relativos a áreas de necesidad inmediata.

### **ÁMBITOS:**

#### Personal:

- Con la familia
- En casa, vida diaria y trabajo
- Con los amigos y el tiempo libre

#### Público:

- Entablar nuevas relaciones
- En una ciudad, en la calle,
- En el mercado, en los grandes almacenes
- En un concierto
- De viaje, en el hotel
- En el restaurante
- Buscar una nueva casa
- En el médico. Salud y enfermedad.



Profesional:

- En la oficina
- Retrato empresarial
- Trabajar en el extranjero

Educativo:

- Aprender idiomas
- Libros y prensa

**SITUACIONES:**

- Preparar una fiesta: invitar, recibir a los invitados, hablar sobre la comida.
- Leer un menú.
- Hablar sobre la salud y la enfermedad: en la consulta del médico y entender un prospecto.
- Hablar sobre moda y ropa: comprar en una tienda de ropa.
- Conocer una ciudad, buscando información sobre ella.
- La vivienda: describir el lugar de residencia, buscar una casa, muebles decoración.
- Hablar sobre idiomas.
- Hablar sobre sueños y planes futuros.
- Hacer suposiciones y dar la opinión.
- Hablar sobre la biografía de uno mismo.
- Viajar: medios de transporte, conocer una estación y las diferentes situaciones de un viaje, planearlo, buscar información, comprar un billete, el revisor, etc.
- En el hotel: reservar una habitación
- Hablar sobre la formación académica y el trabajo.
- Vida cotidiana y fin de semana
- Visitar diferentes ciudades en Alemania, Austria o Suiza: conocer la ciudad, historia, monumentos, etc.



## COMPETENCIAS Y CONTENIDOS LINGÜÍSTICOS:

### Competencia gramatical:

#### El verbo:

- Tiempos de pasado:
  - Repaso y consolidación del perfecto de los verbos regulares, irregulares, separables y no separables
  - Pretérito de todos los verbos
  - Verbos modales
  - Verbos reflexivos
  - Würd- mas infinitivo
  - Verbo 'werden'
  - El imperativo
  - La pasiva presente
  - Verbos con preposiciones
  - El verbo lassen

#### Adverbios preposicionales: forma afirmativa e interrogativa

#### El sustantivo:

- Número: Repaso de la formación del plural
- Caso: Consolidación del nominativo, acusativo y dativo

#### El artículo:

- Artículo posesivo,
- Artículo demostrativo: 'dieser', 'diese', 'dieses', plural 'diese'

#### Los pronombres:

- Pronombres personales en nominativo, acusativo y dativo. Posición en la oración de dichos pronombres con los complementos de acusativo y dativo
- Pronombres reflexivos en acusativo
- Pronombres interrogativos, welch-?
- Pronombre impersonal 'man'
- Pronombres posesivos en nominativo, acusativo y dativo
- Pronombres relativos en nominativo y acusativo



### El adjetivo en función predicativa y atributiva.

- Declinación del adjetivo
- Comparativo y superlativo

### La oración:

- Oración principal y los conectores 'und', 'aber', 'denn'.
- Oración subordinada:
  - Wenn- Sätze. Oraciones condicionales y/o temporales.
  - Dass-Sätze: oraciones con dass.
  - Oraciones causales con 'weil' (vs. 'denn')
  - Oraciones subordinadas indirectas

### La preposición:

- Ampliación y revisión de las preposiciones con acusativo y de las preposiciones con dativo. Ampliación y revisión de las preposiciones con acusativo o dativo (Wechselpräpositionen).
- Temporal: über, von, an
- Local

### Conjunciones: bis, seit (denn)

### Los números ordinales

### **Competencia léxico-semántica:**

- La cocina y la comida: poner la mesa.
- El cuerpo humano. Actividades físicas
- Enfermedad y salud
- Ropa y moda.
- La ciudad: monumentos y edificios. Vivienda.
- La vida: sueños y proyectos.
- Viajar
- El colegio y la Universidad: horarios y asignaturas.
- Idiomas, cultura e historia.



### **Competencia sociolingüística:**

- Comprende lo suficiente como para desenvolverse sin esfuerzo en intercambios sencillos y habituales, planteando y contestando preguntas sobre costumbres y acciones de la vida cotidiana, sobre pasatiempos y actividades pasadas y a lo que se hace en el trabajo y en el tiempo libre.
- Pide y da indicaciones que se refieren a un mapa o un plano. Pide y ofrece información personal.
- Pide y ofrece bienes y servicios cotidianos. Consigue información sencilla sobre viajes; utiliza el transporte público: autobuses, trenes y taxis; pide y da indicaciones para ir a un lugar y compra billetes. Pregunta sobre cosas y realiza transacciones sencillas en tiendas, oficinas de correo o bancos.
- Ofrece y recibe información relativa a cantidades, números, precios, etc.
- Realiza compras sencillas diciendo lo que quiere y preguntando el precio. Sabe cómo pedir comida en un restaurante.

### **Competencia fonético-fonológica y ortográfica:**

- Consonantes: s, sp, st, sch, h, ch, f, ff, ph, v, w, m, n, vocal + r.
- Entonación en los diálogos.
- Pronunciación de palabras complicadas y de palabras compuestas
- Entonación dentro de la oración.
- Hablar y leer rítmicamente.



## CURSO TERCERO B1.1

---

### OBJETIVOS GENERALES

La meta principal de la enseñanza del idioma alemán es la de facilitar a cada alumno los conocimientos y estrategias necesarias para que éste pueda resolver con éxito y total independencia las diferentes tareas que le serán planteadas en todas y cada una de las situaciones en las que se tenga que desenvolver.

El programa del tercer curso de alemán del Centro Universitario de Lenguas Modernas de la Universidad de Zaragoza se inspira en las claves y pautas para la enseñanza de idiomas propuestas en la Marco Europeo de Referencia para el Aprendizaje de Idiomas y tiene como objetivo primordial que el alumno alcance de manera definitiva y sólida el nivel A2 de dicho marco, así como dominar algunas de las actividades y estrategias requeridas en el nivel B1.

### OBJETIVOS ESPECÍFICOS

#### ACTIVIDADES Y ESTRATEGIAS COMUNICATIVAS

##### 1. Actividades y estrategias de comprensión auditiva

- Comprensión auditiva en general: Comprende las principales ideas de un discurso claro y en lengua estándar que trate temas cotidianos relativos al trabajo, la escuela, el tiempo de ocio, incluyendo breves narraciones. Comprende lo suficiente como para poder enfrentarse a necesidades concretas siempre que el discurso esté articulado con claridad y con lentitud.
- Comprende frases y expresiones relacionadas con áreas de prioridad inmediata (por ejemplo, información personal y familiar muy básica, compras, lugar de residencia, empleo) siempre que el discurso esté articulado con claridad y con lentitud.
- Comprende conversaciones entre hablantes nativos: Identifica generalmente el tema sobre el que se discute, siempre que se lleve a cabo con lentitud y claridad.
- Escuchar presentaciones: comprende una presentación siempre y cuando sea sencilla y esté estructurada con claridad.
- Escuchar avisos e instrucciones: Comprende información técnica sencilla como, por ejemplo, instrucciones de funcionamiento de aparatos de uso frecuente.



- Escuchar retransmisiones y material grabado: Comprende las ideas principales de los informativos radiofónicos y otro material grabado más sencillo que trate temas cotidianos pronunciados con relativa lentitud y claridad.
- Ver televisión y cine: Identifica la idea principal de las noticias de televisión que informan de acontecimientos, accidentes, etc., cuando hay apoyo visual que complementa el discurso. Es capaz de saber cuándo han cambiado de tema en las noticias de televisión y de formarse una idea del contenido principal.

## **2. Actividades y estrategias comunicativas de comprensión lectora**

- Comprensión lectora en general: Lee textos sencillos sobre hechos concretos que tratan sobre temas relacionados con su especialidad. Comprende textos breves y sencillos sobre asuntos cotidianos si contienen vocabulario muy frecuente y cotidiano, o relacionado con el trabajo. Comprende textos breves y sencillos que contienen vocabulario muy frecuente, incluyendo una buena parte de términos de vocabulario compartidos a nivel internacional.
- Leer correspondencia: Comprende la descripción de hechos, sentimientos y deseos que aparecen en cartas personales pero no lo suficientemente bien como para cartearse habitualmente con un amigo extranjero.
- Leer para orientarse: Encuentra y comprende información relevante en material escrito de uso cotidiano, como pueden ser cartas, e-mails, catálogos y documentos oficiales breves.
- Leer instrucciones: Comprende normas, por ejemplo de seguridad, que estén expresadas con un nivel de lengua sencillo. Comprende instrucciones sencillas sobre aparatos de uso frecuente, como, por ejemplo, un teléfono público.

## **3. Actividades y estrategias comunicativas de expresión e interacción oral**

- Interacción oral en general: Se comunica en tareas sencillas y habituales que requieren un intercambio sencillo y directo de información y que traten asuntos cotidianos relativos al trabajo y al tiempo libre. Se desenvuelve en intercambios sociales muy breves pero casi nunca comprende lo suficiente como para mantener una conversación por su cuenta.
- Comprender a un interlocutor nativo: Comprende lo suficiente como para desenvolverse en intercambios sencillos y habituales sin mucho esfuerzo. Comprende generalmente el discurso que se le dirige con claridad sobre asuntos cotidianos, siempre que pueda pedir de vez en cuando que le repitan o le vuelvan a formular lo que le dicen. Comprende lo que se le dice con claridad y lentitud en conversaciones sencillas y comunes; es capaz de hacerle entender, si el interlocutor tiene paciencia.





- **Conversación informal con amigos:** Comprende gran parte de lo que se dice a su alrededor sobre temas generales, siempre que los interlocutores pronuncien con claridad y eviten un uso muy idiomático. Hace que se comprendan sus opiniones o reacciones respecto a las soluciones de problemas o cuestiones prácticas sobre a dónde ir, qué hacer, cómo organizar un acontecimiento (por ejemplo, una excursión). Expresa con amabilidad creencias, opiniones, acuerdos y desacuerdos.
- **Conversación formal y reuniones de trabajo:** Es capaz de distinguir un cambio de tema en discusiones formales relacionadas con su especialidad si se articulan con lentitud y claridad. Intercambia información pertinente y da su opinión sobre problemas prácticos cuando se le pregunta directamente siempre que se le vuelva a formular lo que se le dice y pueda pedir que le repitan los puntos clave si es necesario. Dice lo que piensa de las cosas cuando se le pregunta directamente en una reunión formal siempre que pueda pedir que le repitan los puntos clave si es necesario.
- **Colaborar para alcanzar un objetivo:** Explica los motivos de un problema, discute sobre los pasos a seguir, compara y contrasta alternativas. Realiza breves comentarios sobre los puntos de vista de otras personas. Suele comprender lo que se dice y, cuando es necesario, repite parte de lo que alguien ha dicho para confirmar la comprensión mutua. Hace comprensibles sus opiniones y reacciones respecto a soluciones posibles o a los pasos a seguir y ofrece razonamientos y explicaciones breves. Invita a otros a expresar sus puntos de vista sobre la forma de proceder.
- **Interactuar para obtener bienes y servicios:** Se desenvuelve con alguna dificultad en la mayoría de las transacciones que pueden surgir mientras viaja, organiza el viaje o el alojamiento o trata con las autoridades competentes durante un viaje al extranjero. Así como en tiendas, oficinas de correo, bancos; por ejemplo, devuelve una compra con la que no queda satisfecho. Sabe plantear una queja o hacer una reclamación. Se desenvuelve en la mayoría de las situaciones que suelen surgir cuando se organiza un viaje a través de una agencia o cuando se está viajando; por ejemplo: preguntarle a un pasajero dónde debe bajarse cuando el destino es desconocido.
- **Intercambiar información:** Intercambia, comprueba y confirma con cierta confianza información concreta sobre asuntos, cotidianos. Resume y da su opinión sobre relatos, artículos, charlas, discusiones, entrevistas o documentales breves y responde a preguntas complementarias que requieren detalles.
- **Entrevistar y ser entrevistado:** Realiza entrevistas preparadas, comprobando y confirmando la información, aunque puede que esporádicamente tenga que pedir que le repitan lo dicho si la respuesta de la otra persona es rápida o extensa. Utiliza un cuestionario preparado para realizar una entrevista estructurada, con algunas preguntas complementarias.



#### 4. Actividades y estrategias comunicativas de expresión escrita e interacción escrita

- Expresión escrita en general: Escribe textos sencillos y cohesionados sobre una serie de temas cotidianos dentro de su campo de interés enlazando una serie de distintos elementos breves en una secuencia lineal.
- Escritura creativa: Escribe descripciones sencillas y detalladas sobre una serie de temas cotidianos dentro de su especialidad. Escribe con dificultad reacciones de experiencias describiendo sentimientos y reacciones en textos sencillos y estructurados. Es capaz de escribir, un viaje reciente, real o imaginado. Puede narrar una historia.
- Informes y redacciones: Escribe redacciones cortas y sencillas sobre temas de interés. Puede resumir, comunicar y ofrecer su opinión sobre hechos concretos relativos a asuntos cotidianos.
- Interacción escrita en general: Transmite información e ideas sobre temas tanto abstractos como concretos de forma muy sencilla. Comprueba información y pregunta sobre problemas o los explica.
- Interactuar para obtener bienes y servicios: Sabe plantear una queja o hacer una reclamación.
- Escribir cartas: Escribe cartas personales en las que da noticias y expresa ideas sobre temas abstractos o culturales como, por ejemplo, la música y las películas. Escribe notas que transmiten información sencilla de carácter inmediato a amigos, personas relacionadas con servicios, profesores y otras personas de su vida cotidiana, en las que resalta los aspectos que le resultan importantes.
- Notas, mensajes y formularios: Anota con dificultad mensajes en los que se requiere información y se explican problemas. Escribe notas que transmiten información sencilla de carácter inmediato a amigos, personas relacionadas con servicios, profesores y otras personas de su vida cotidiana, en las que resalta los aspectos que le resultan importantes.



## ÁMBITOS

### Personal:

- Con la familia
- En casa, vida diaria y trabajo
- Con los amigos y el tiempo libre
- Entablar nuevas relaciones

### Público:

- En una ciudad, en la calle,
- En el mercado, en los grandes almacenes
- En un concierto
- De viaje, en el hotel
- En el restaurante
- Buscar una nueva casa
- En el médico

### Profesional:

- En la oficina

### Educativo:

- En clase de alemán

## SITUACIONES:

- Narrar una historia, una anécdota en el pasado
- Biografías
- Describir objetos y personas
- Entretenimiento: cine, televisión, teatro, novela...
- Salud
- Aprendizaje de Idiomas
- Formación y mundo laboral
- Viajes, vacaciones y tiempo libre
- Vivienda
- Compras: Publicidad
- Medio ambiente
- Planes y deseos en el futuro



## COMPETENCIAS Y CONTENIDOS LINGÜÍSTICOS:

### Competencia gramatical:

#### El verbo:

- Verbos reflexivos.
- Verbos con complemento preposicional
- [La pasiva](#)
- Futuro I
- La irrealidad: Konjunktiv II
- Perfecto, pretérito y pluscuamperfecto

#### El sustantivo:

- Caso: El genitivo
- Declinación de los sustantivos en –n

#### El artículo:

- El artículo como pronombre
- Artículo demostrativo: ‘dieser’, ‘diese’, ‘dieses’

#### Los pronombres:

- Pronombres reflexivos en acusativo y dativo.
- Pronombres indefinidos
- Pronombres relativos

#### El adjetivo:

- Repaso de la declinación del adjetivo
- Comparación del adjetivo

#### La oración:

- Posición de los elementos dentro de la oración.
- Oraciones de relativo
- Oraciones temporales: bevor, nachdem, während, wenn, als, seitdem
- Oraciones finales
- Oraciones de infinitivo
- Oraciones concesivas
- Oraciones condicionales
- Oraciones interrogativas indirectas

#### La preposición:

- Complemento preposicional
- Preposiciones con genitivo



Dobles conectores:

- “entweder...oder”
- „zwar...aber”
- “weder...noch”
- “nicht nur ... sondern auch“
- „sowohl...als auch“,
- „je...desto“

**Competencia léxico- semántica:**

- Experiencias, anécdotas, relatos, narraciones y biografía
- Hobbys, cine, televisión, novela, deportes...
- Enfermedad y salud
- La vida: sueños y proyectos y acontecimientos importantes
- Viajes y vacaciones
- Vivienda
- Estudios y formación
- Trabajo, organización de empresas y C.V.
- Medios de Comunicación
- Medio ambiente
- Compras y productos

**Competencia sociolingüística:**

- Narrar acontecimientos en el pasado.
- Narrar anécdotas en el presente y en el pasado.
- Describir biografías.
- Hablar sobre sentimientos personales.
- Describir personas y objetos.
- Preguntar e informar sobre actividades de tiempo libre.
- Hablar de formación, estudios y vida profesional.
- Describir diferentes tipos de vivienda.
- Exponer y fundamentar la propia opinión sobre un tema. Describir las ventajas y desventajas.
- Dar consejos y recomendaciones.
- Expresar hipótesis: expresar deseos y proyectos.
- Pedir/dar información sobre un tema.

**Competencia fonético-fonológica y ortográfica:**

- Consonantes: g, f, v, w
- Entonación en los diálogos.
- Pronunciación de –ich, -ig, -ik, ü
- Acentos en la frase
- Endurecimiento del sonido final.
- Pronunciación:expresarsensaciones



## CURSO CUARTO - B1

---

### OBJETIVOS GENERALES

La meta principal de la enseñanza y del aprendizaje del idioma alemán en el Centro Universitario de Lenguas Modernas es la de facilitar a cada alumno los conocimientos y las estrategias necesarias para que éste pueda resolver con éxito y total independencia las diferentes tareas que le serán planteadas en todas y cada una de las situaciones en las que se tenga que desenvolver.

El programa de Cuarto curso de alemán del CULM se inspira en las claves y pautas para la enseñanza de idiomas propuestas en el Marco Europeo de Referencia para el Aprendizaje de idiomas y tiene como objetivo primordial que el alumno domine con seguridad las actividades y tareas exigidas en el nivel B1 de dicho marco. Consolidando las adquiridas en el tercer curso y preparando las bases del nivel B2.

### OBJETIVOS ESPECÍFICOS

#### ACTIVIDADES Y ESTRATEGIAS COMUNICATIVAS

##### 1. Actividades y estrategias comunicativas de comprensión auditiva:

- Comprensión auditiva en general: Comprende información concreta relativa a temas cotidianos o al trabajo e identifica tanto el mensaje general como los detalles específicos siempre que el discurso esté articulado con claridad y con un acento normal.
- Comprende conversaciones entre hablantes nativos: Puede seguir generalmente las ideas principales de un debate largo que ocurre a su alrededor, siempre que el discurso esté articulado con claridad en un nivel de lengua estándar.
- Escuchar conferencias y presentaciones: Comprende una conferencia o una charla que verse sobre su especialidad, siempre que el tema le resulte familiar y la presentación sea sencilla y esté estructurada con claridad.
- Escuchar avisos e instrucciones: Comprende información técnica sencilla como, por ejemplo, instrucciones de funcionamiento de aparatos de uso frecuente. Es capaz de seguir indicaciones detalladas.



- Escuchar retransmisiones y material grabado: Comprende el contenido de la información de la mayoría del material grabado o retransmitido relativo a temas de interés personal con una pronunciación clara y estándar. Comprende las ideas principales de los informativos radiofónicos y otro material grabado más sencillo que trate temas cotidianos pronunciados con relativa lentitud y claridad.
- Ver televisión y cine: Comprende algunas películas donde los elementos visuales y la acción conducen gran parte del argumento y que se articulan con claridad y con un nivel de lengua sencillo. Capta las ideas principales de programas de televisión que tratan temas cotidianos cuando se articulan con relativa lentitud y claridad.

## **2. Actividades y estrategias comunicativas de comprensión lectora**

- Comprensión lectora en general: Lee textos sencillos sobre hechos concretos que tratan sobre temas relacionados con su especialidad con un nivel de comprensión satisfactorio
- Leer correspondencia, e-mails: Comprende la descripción de hechos, sentimientos y deseos que aparecen en cartas o mails personales lo suficientemente bien como para mantener una comunicación por escrito habitualmente con un amigo extranjero.
- Leer para orientarse: Identifica las conclusiones principales en textos de carácter claramente argumentativo. Reconoce la línea argumental en el tratamiento del asunto presentado, aunque no necesariamente con todo detalle.
- Leer instrucciones: Comprende instrucciones sencillas escritas con claridad relativas a un aparato.

## **3. Actividades y estrategias comunicativas de expresión oral**

Expresión oral en general:

- Puede llevar a cabo con razonable fluidez una descripción sencilla de una variedad de temas que sean de su interés, presentándolos como una secuencia lineal de elementos.

Monólogo sostenido:

- Descripción de experiencias: Realiza con razonable fluidez narraciones o descripciones sencillas siguiendo una secuencia lineal de elementos. Realiza relaciones detalladas de experiencias describiendo sentimientos y reacciones y relata los detalles de acontecimientos impredecibles; como, por ejemplo, un accidente.
- Argumentación (por ejemplo, en un debate): Desarrolla argumentos lo bastante bien como para que se puedan comprender sin dificultad la mayor parte del tiempo.



- **Declaraciones públicas:** Realiza con claridad presentaciones preparadas previamente, razonando a favor o en contra de un punto de vista concreto y mostrando las ventajas y desventajas de varias opciones. Responde a una serie de preguntas complementarias con un grado de fluidez y espontaneidad que no supone ninguna tensión para sí mismo ni para el público.

### **3.1 Actividades y estrategias de interacción oral**

#### Interacción oral en general:

- Se comunica con cierta seguridad tanto en asuntos que son habituales como en los poco habituales, relacionados con sus intereses personales y su especialidad. Intercambia, comprueba y confirma información, se enfrenta a situaciones menos corrientes y explica el motivo de un problema. Es capaz de expresarse sobre temas más abstractos y culturales como pueden ser películas, libros, música, etc.
- **Comprender a un interlocutor nativo:** Comprende con todo detalle lo que se le dice en lengua estándar.
- **Conversación informal con amigos:** Comprende gran parte de lo que se dice a su alrededor sobre temas generales, siempre que los interlocutores pronuncien con claridad y eviten un uso muy idiomático.
- **Expresa y sostiene sus opiniones en discusiones** proporcionando explicaciones, argumentos y comentarios adecuados. Expresa sus ideas sobre temas abstractos o culturales como la música y el cine. Explica el motivo de un problema. Realiza comentarios breves sobre los puntos de vista de otras personas. Compara y contrasta alternativas, discutiendo qué hacer, a dónde ir, qué o a quién elegir, etc.

#### Conversación formal y reuniones de trabajo:

- Comprende gran parte de lo que se dice si está relacionado con su especialidad siempre que los interlocutores eviten un uso muy idiomático y pronuncien con claridad.
- Puede plantear un punto de vista con claridad, pero le resulta difícil participar en el debate. Es capaz de tomar parte en discusiones formales habituales sobre temas cotidianos cuando la lengua está articulada con claridad en nivel estándar, también puede tomar parte en discusiones que suponen un intercambio de información sobre hechos concretos o en las que se dan instrucciones o soluciones a problemas prácticos.
- **Colaborar para alcanzar un objetivo:** Comprende lo que se dice, aunque esporádicamente tiene que pedir que le repitan o le aclaren lo dicho si el discurso de las demás personas es rápido o extenso. Explica los motivos de un problema, discute sobre los pasos a seguir, compara y contrasta alternativas. Suele comprender lo que se dice y, cuando es necesario, repite parte de lo que alguien ha dicho para confirmar la comprensión mutua.





- **Interactuar para obtener bienes y servicios:** Se desenvuelve bien en la mayoría de las transacciones que pueden surgir mientras viaja, organiza el viaje o el alojamiento o trata con las autoridades competentes durante un viaje al extranjero. Se desenvuelve en situaciones menos habituales en tiendas, oficinas de correo, bancos; por ejemplo, devuelve una compra con la que no queda satisfecho. Sabe plantear una queja o hacer una reclamación. Se desenvuelve en la mayoría de las situaciones que suelen surgir cuando se organiza un viaje a través de una agencia o cuando se está viajando; por ejemplo: preguntarle a un pasajero dónde debe bajarse cuando el destino es desconocido.
- **Intercambiar información:** Intercambia, comprueba y confirma con cierta confianza información concreta sobre asuntos, cotidianos o no, dentro de su especialidad. Describe la forma de realizar algo dando instrucciones detalladas. Resume y da su opinión sobre relatos, artículos, charlas, discusiones, entrevistas o documentales breves y responde a preguntas complementarias que requieren detalles.
  - **Entrevistar y ser entrevistado:** Proporciona la información concreta que se requiere en una entrevista o en una consulta (por ejemplo, describe síntomas a un médico) pero lo hace con una precisión limitada. Puede tomar la iniciativa en entrevistas o consultas (por ejemplo, para plantear un nuevo tema), pero depende mucho del entrevistador durante la interacción.

#### **4. Actividades y estrategias comunicativas de expresión escrita**

- **Expresión escrita en general:** Escribe textos sencillos y cohesionados sobre una serie de temas cotidianos dentro de su campo de interés enlazando una serie de distintos elementos breves en una secuencia lineal.
- **Escritura creativa:** Escribe descripciones sencillas y detalladas sobre una serie de temas cotidianos dentro de su especialidad. Escribe relaciones de experiencias describiendo sentimientos y reacciones en textos sencillos y estructurados. Es capaz de escribir una descripción de un hecho determinado, un viaje reciente, real o imaginado. Puede narrar una historia.
- **Informes y redacciones:** Escribe redacciones cortas y sencillas sobre temas de interés. Puede resumir, comunicar y ofrecer su opinión con cierta seguridad sobre hechos concretos relativos a asuntos cotidianos, habituales o no, propios de su especialidad.
- **Interactuar para obtener bienes y servicios:** Devuelve una compra con la que no está satisfecho. Sabe plantear una queja o hacer una reclamación.



#### 4.1 Actividades y estrategias comunicativas de interacción escrita

- Interacción escrita en general: Transmite información e ideas sobre temas tanto abstractos como concretos, comprueba información y pregunta sobre problemas o los explica con razonable precisión. Escribe cartas y notas personales en las que pide o transmite información sencilla de carácter inmediato, haciendo ver los aspectos que cree importantes.
- Escribir cartas, e-mails, etc: Escribe cartas personales y mails en los que da noticias y expresa ideas sobre temas abstractos o culturales como, por ejemplo, la música y las películas. Escribe notas que transmiten información sencilla de carácter inmediato a amigos, personas relacionadas con servicios, profesores y otras personas de su vida cotidiana, en las que resalta los aspectos que le resultan importantes.
- Notas, mensajes, foros y formularios: Anota mensajes en los que se requiere información y se explican problemas. Escribe notas que transmiten información sencilla de carácter inmediato a amigos, personas relacionadas con servicios, profesores y otras personas de su vida cotidiana, así como en foros, en los que resalta los aspectos que le resultan importantes.

#### SITUACIONES

- Relaciones personales y la familia
- Salud
- Arte y medios de comunicación: periódico, cine, televisión...
- Compromiso social.
- Política y Unión Europea
- Vida en la ciudad
- Globalización: Banco y dinero.
- Medio ambiente
- Compras: Publicidad
- Planes y deseos en el futuro



## COMPETENCIAS Y CONTENIDOS LINGÜÍSTICOS:

### Competencia gramático-sintáctica:

El verbo:

- Konjunktiv II
- Pluscuamperfecto
- Verbos Modales
- Verbos Reflexivos
- La voz Pasiva
- Futur I para expresar duda o suposición
- Verbos “lassen” y “brauchen”
- Conjunciones “indem” y “sodass”

El sustantivo: la declinación de sustantivos en -n

Preposiciones:

- Preposiciones con genitivo: wegen, während, außerhalb, innerhalb
- um...herum, von...aus, von...an
- zum + Infinitivo con valor final

La oración:

- Profundización en la estructura de las oraciones subordinadas.
- Oraciones subordinadas temporales, condicionales, finales, causales, concesivas, de relativo e interrogativas indirectas.
- Oraciones de infinitivo con “zu”
- Introducción de estructuras de infinitivo con “ohne...zu”, “statt...zu”.
- Dobles conectores: “entweder...oder”, „zwar...aber”, “weder...noch”, “nicht nur ... sondern auch“, „sowohl...als auch“, „je...desto“



### **Competencia léxico-semántica:**

- La familia.
- La mujer en la actualidad.
- Salud: en el médico.
- Entretenimiento: cine, teatro, museos...
- Descripción de proyectos en la EU, proyectos de compromiso social.
- Descripción de una ciudad o región.
- Globalización.
- Experiencia laboral: curriculum y entrevista de trabajo.
- Tiempo libre

### **Competencia sociolingüística:**

- Exponer y comparar la situación familiar y el papel de la mujer en el país y en un país de habla alemana.
- Desenvolverse en una visita médica. Argumentar sobre qué es beneficioso para la salud y qué es perjudicial.
- Exponer la opinión sobre un artículo de periódico, una película, una obra de teatro, una visita a un museo y sus obras...
- Argumentar sobre diferentes tipos de compromiso social y proyectos de la EU.
- Describir una ciudad o una región y participar en foros sobre este tema.
- Expresar su opinión sobre la globalización mundial y los factores que hablan a favor o en contra de ésta.

### **Competencia fonético-fonológica y ortográfica:**

- Acento en la palabra y en la frase, pausa, melodía y ritmo: Leer un texto con la entonación adecuada y pronunciando las palabras correctamente.
- Vocales cortas y largas.
- Diptongos: ei, eu, äu,
- Umlaut: ä
- Pronunciación correcta de "b" a final de palabra: ob, Pub, Club...
- Consonantes y grupos de consonantes: sch, ch, g, z, pfl, kn



## CURSO QUINTO – B2.1

---

La meta principal de la enseñanza y del aprendizaje del idioma alemán en el Centro Universitario de Idiomas modernos es la de facilitar a cada alumno los conocimientos y las estrategias necesarias para que éste pueda resolver con éxito y total independencia las diferentes tareas que le serán planteadas en todas y cada una de las situaciones en las que se tenga que desenvolver, que tengan lugar en el idioma objeto de estudio.

El programa de quinto curso de alemán del CULM se inspira en las claves y pautas para la enseñanza de idiomas propuestas en el Marco Europeo de Referencia para el Aprendizaje de idiomas y tiene como objetivo primordial que el alumno conozca y **se inicie** en las actividades y tareas exigidas en el nivel B2 de dicho marco.

### ACTIVIDADES Y ESTRATEGIAS COMUNICATIVAS

#### 1. Actividades y estrategias comunicativas de expresión oral

- Expresión oral en general: Realiza descripciones y presentaciones claras y sistemáticamente desarrolladas, resaltando adecuadamente los aspectos significativos y los detalles relevantes que sirvan de apoyo. Dichas descripciones o presentaciones tratan sobre una amplia serie de asuntos relacionados con su especialidad, ampliando y defendiendo sus ideas con aspectos complementarios y ejemplos relevantes.
- Monólogo sostenido
  - Descripción de experiencias: Realiza descripciones claras y detalladas sobre una amplia gama de temas relacionados con su especialidad.
  - Argumentación (por ejemplo, en un debate): Desarrolla argumentos sistemáticamente, dando un énfasis apropiado a los aspectos importantes y apoyándose en detalles adecuados. Defiende sus puntos de vista con ideas complementarias y ejemplos adecuados. Construye cadenas argumentales razonadas. Y explica puntos de vista sobre un tema, proponiendo las ventajas y las desventajas de varias opciones.



- Declaraciones públicas:
  - Puede hacer declaraciones sobre la mayoría de no provoca tensión o molestias al oyente y poniendo énfasis en los aspectos significativos a la vez que ofrece detalles relevantes que sirvan de apoyo. Es capaz de alejarse espontáneamente de un texto preparado y de seguir las ideas interesantes sugeridas por miembros del público, mostrando a menudo una fluidez notable y cierta facilidad de expresión.

## **2. Actividades y estrategias comunicativas de expresión escrita**

- Expresión escrita en general: Escribe textos claros y detallados sobre una variedad de temas relacionados con su especialidad, sintetizando y evaluando información y argumentos procedentes de varias fuentes.
- Escritura creativa: Escribe descripciones claras y detalladas de hechos y experiencias reales o imaginarias en textos claros y estructurados, marcando la relación existente entre las ideas y siguiendo las normas establecidas del género literario elegido. También sobre una variedad de temas relacionados con su especialidad. Sabe escribir una reseña de una película, un libro o una obra de teatro.
- Informes y redacciones: Escribe redacciones e informes que desarrollan sistemáticamente un argumento, destacando los aspectos significativos y ofreciendo detalles relevantes que sirvan de apoyo. Sabe sintetizar información y argumentos procedentes de varias fuentes y evaluar las diferentes ideas o soluciones que se puedan aplicar a un problema.

## **3. Actividades y estrategias comunicativas de comprensión auditiva**

- Comprensión auditiva en general: Reconoce expresiones idiomáticas y coloquiales. Es capaz de seguir un discurso extenso incluso cuando no está claramente estructurado y cuando las relaciones son sólo supuestas y no están señaladas explícitamente.
- Comprende cualquier tipo de habla, tanto en conversaciones cara a cara como discursos retransmitidos, sobre temas, habituales o no, de la vida personal, social, académica o profesional. Sólo inciden en su capacidad de comprensión el ruido excesivo de fondo, una estructuración inadecuada del discurso o un uso idiomático de la lengua.
- Comprende las ideas principales de un discurso complejo lingüísticamente que trate tanto temas concretos como abstractos pronunciados en un nivel de lengua estándar, incluyendo debates técnicos dentro de su especialidad. Comprende discursos extensos y líneas complejas de argumentación siempre que el tema sea razonablemente conocido y el desarrollo del discurso se facilite con marcadores explícitos.



- Comprende conversaciones entre hablantes nativos: Puede seguir conversaciones animadas entre hablantes nativos. Capta con algún esfuerzo gran parte de lo que se dice a su alrededor, pero puede resultarle difícil participar con eficacia en una discusión con varios hablantes nativos si no modifican su discurso de algún modo.
- Escuchar conferencias y presentaciones: Comprende las ideas principales de conferencias, charlas e informes y otras formas de presentación académica y profesional lingüísticamente complejas.
- Escuchar avisos e instrucciones: Comprende declaraciones y mensajes sobre temas concretos y abstractos, en lengua estándar y con un ritmo normal.
- Escuchar retransmisiones y material grabado: Comprende grabaciones en lengua estándar con las que puede encontrarse en la vida social, profesional o académica e identifica los puntos de vista y las actitudes del hablante así como el contenido de la información. Comprende la mayoría de los documentales radiofónicos y otro material grabado o retransmitido pronunciado en lengua estándar, y es capaz de identificar el estado de ánimo y el tono del hablante.

#### **4. Actividades y estrategias comunicativas de comprensión lectora**

- Comprensión lectora en general: Comprende con todo detalle textos extensos y complejos, tanto si se relacionan con su especialidad como si no, siempre que pueda volver a leer las secciones difíciles.
- Leer correspondencia: Comprende cualquier correspondencia haciendo un uso esporádico del diccionario. Lee correspondencia relativa a su especialidad y capta fácilmente el significado esencial.
- Leer para orientarse: Busca con rapidez en textos extensos y complejos para localizar detalles relevantes e identifica con rapidez el contenido y la importancia de noticias, artículos e informes sobre una amplia serie de temas profesionales y decide si es oportuno un análisis más profundo.
- Leer en busca de información y argumentos: Consigue información, ideas y opiniones procedentes de fuentes muy especializadas dentro de su campo de interés. Comprende artículos especializados que no son de su especialidad siempre que pueda utilizar un diccionario de vez en cuando para confirmar su interpretación de la terminología. Comprende artículos e informes relativos a problemas actuales en los que los autores adoptan posturas o puntos de vista concretos.



- Leer instrucciones: Comprende instrucciones extensas y complejas que estén dentro de su especialidad, incluyendo detalles sobre condiciones y advertencias siempre que pueda volver a leer las secciones difíciles.

## **5. Ver televisión y cine B2.1**

- Comprende la mayoría de las noticias de televisión y de los programas de temas actuales. Comprende documentales, entrevistas en directo, debates, obras de teatro y la mayoría de las películas en lengua estándar.

## **6. Actividades y estrategias comunicativas de interacción oral**

- Interacción oral en general: Habla con fluidez, precisión y eficacia sobre una amplia serie de temas generales, académicos, profesionales o de ocio marcando con claridad la relación entre las ideas. Se comunica espontáneamente y posee un buen control gramatical sin dar muchas muestras de tener que restringir lo que dice y adoptando un nivel de formalidad adecuado a las circunstancias.
- Participa en conversaciones con un grado de fluidez y espontaneidad que posibilita la interacción habitual con hablantes nativos sin suponer tensión para ninguna de las partes. Resalta la importancia personal de ciertos hechos y experiencias, expresa y defiende puntos de vista con claridad proporcionando explicaciones y argumentos adecuados.
- Comprender a un interlocutor nativo: Comprende el discurso articulado con claridad y dirigido a él en conversaciones corrientes, aunque a veces tendrá que pedir que le repitan palabras o frases concretas. Aborda de una forma claramente participativa conversaciones extensas sobre la mayoría de temas generales, incluso en un ambiente con ruidos. Mantiene charlas con hablantes nativos, sin divertirles o molestarles involuntariamente, y sin exigir de ellos un comportamiento distinto al que tendrían con un hablante nativo. Transmite cierta emoción y resalta la importancia personal de hechos y experiencias.
- Conversación informal con amigos: Puede seguir el ritmo de discusiones animadas que se dan entre hablantes nativos. Expresa sus ideas y opiniones con precisión, presenta líneas argumentales complejas convincentemente y responde a ellas. Toma parte activa en discusiones informales que se dan en situaciones cotidianas haciendo comentarios, expresando con claridad sus puntos de vista, evaluando propuestas alternativas, realizando hipótesis y respondiendo a éstas. Capta con algún esfuerzo gran parte de lo que se dice en discusiones que se dan a su alrededor, pero le puede resultar difícil participar con eficacia en discusiones con varios hablantes nativos si estos no modifican su discurso de alguna manera.





- Expresa y sostiene sus opiniones en discusiones proporcionando explicaciones, argumentos y comentarios adecuados.

#### Conversación formal y reuniones de trabajo:

- Sigue el ritmo de discusiones animadas e identifica con precisión los argumentos de los diferentes puntos de vista. Expresa sus ideas y opiniones con precisión, presenta líneas argumentales complejas y responde a ellas con convicción.
- Participa activamente en discusiones formales, sean habituales o no lo sean. Comprende las discusiones sobre asuntos relacionados con su especialidad y entiende con todo detalle las ideas que destaca el interlocutor. Ofrece, explica y defiende sus opiniones, evalúa las propuestas alternativas, formula hipótesis y responde a éstas.
- Colaborar para alcanzar un objetivo: Comprende, con total certeza, instrucciones detalladas. Contribuye al progreso del trabajo invitando a otros a participar, dice lo que piensa, etc. Esboza un asunto o un problema con claridad, especulando sobre las causas o consecuencias y comparando las ventajas y desventajas de diferentes enfoques.
- Interactuar para obtener bienes y servicios: Tiene capacidad lingüística para negociar la solución de conflictos, como pueden ser reclamar una multa de tráfico injusta, pedir responsabilidad económica por daños causados en un piso o por culpabilidad en un accidente. Puede desarrollar su argumentación en caso de daños y perjuicios, utilizando un lenguaje persuasivo para reclamar una indemnización y establece con claridad los límites de cualquier concesión que esté dispuesto a realizar. Explica un problema que ha surgido y deja claro que el proveedor del servicio o el cliente debe hacer concesiones.
- Intercambiar información: Comprende e intercambia información compleja y consejos sobre todos los asuntos relacionados con su profesión. Comunica con total certeza información detallada. Realiza descripciones claras y detalladas acerca de la forma de llevar a cabo un procedimiento. Sintetiza y comunica información y argumentos procedentes de varias fuentes.

#### Entrevistar y ser entrevistado:

- Realiza entrevistas eficaces y fluidas, incluso alejándose espontáneamente de las preguntas preparadas, siguiendo el hilo y dando repuestas interesantes. Puede tomar la iniciativa en una entrevista y amplía y desarrolla sus ideas, bien con poca ayuda, bien obteniéndola si la necesita del entrevistador.



## 7. Interacción escrita

- Interacción escrita en general: Expresa noticias y puntos de vista con eficacia cuando escribe y establece una relación con los puntos de vista de otras personas.
- Escribir cartas: Escribe cartas que transmiten cierta emoción y resalta la importancia personal de hechos y experiencias; comenta las noticias y los puntos de vista de la persona con la que se escribe.
- Notas, mensajes y formularios: Anota mensajes en los que se requiere información y se explican problemas. Escribe notas que transmiten información sencilla de carácter inmediato a amigos, personas relacionadas con servicios, profesores y otras personas de su vida cotidiana, en las que resalta los aspectos que le resultan importantes.

## SITUACIONES

- Escribir correos electrónicos
- Redactar una carta informal
- Redactar una carta formal
- Escribir un curriculum vitae
- Describir personas
- Entrevistar personas
- Expresar emociones
- Compartir experiencias en el aprendizaje
- Contestar a un anuncio
- Describir una ciudad
- Dar y comprender consejos
- Buscar y solicitar trabajo
- Actividades en el tiempo libre



## COMPETENCIAS Y CONTENIDOS LINGÜÍSTICOS

### Competencia gramatical – sintáctica

#### Verbos:

- infinitivo con y sin “zu”
- (um ... zu, ohne ...zu anstatt ... zu)
- Konjunktiv II

#### Adjetivo:

- su posición en la frase
- desinencias
- con preposiciones
- su formación
- participio I y II en función de adjetivo

#### Conectores:

- nicht nur..... sondern auch,
- entweder ..... oder,
- weder ... noch
- zwar .... aber

#### La oración:

- la estructura de la frase principal
- la estructura de la frase subordinada
- la negación

#### El estilo indirecto

#### Nomen-Verb-Verbindungen

### Competencia léxico-semántica

- Biografías
- Internet y correo electrónico
- Descripción de personas
- Curriculum vitae
- Idiomas y aprendizaje
- Estancias lingüísticas en el extranjero
- Descripción de ciudades y edificios
- Consumo
- Contextos hipotéticos



### **Competencia sociolingüística**

- El alumno sabe redactar cartas informales, cartas formales, correos electrónicos, curriculum vitae
- El alumno sabe asesorarse, informarse, presentar a alguien, participar en un debate, comentar un texto periodístico
- El alumno sabe entender biografías, entrevistas, reportajes, textos temáticos, ensayos, guías turísticas, cortos textos literarios
- El alumno sabe entender conversaciones cotidianas y entrevistas en lenguaje coloquial

### **Competencia fonético-fonológica**

Perfeccionar los contenidos adquiridos en los niveles anteriores



## CURSO SEXTO – B2

---

La meta principal de la enseñanza y el aprendizaje del idioma alemán en el **Centro Universitario de Lenguas Modernas** es la de facilitar a cada alumno los conocimientos y las estrategias necesarias para que este pueda resolver con éxito y total independencia las diferentes tareas que serán planteadas en todas y cada una de las situaciones en las que se tenga que desenvolver, que tengan lugar en el idioma objeto del estudio. El programa de sexto curso de alemán del CULM se inspira en las claves y pautas para enseñanza de idiomas propuestas en el **Marco Común Europeo de Referencia para las lenguas** y tiene como objetivo primordial que el alumno conozca y **actúe con soltura** en las situaciones y tareas exigidas en el nivel B2 de dicho marco.

### ACTIVIDADES Y ESTRATEGIAS COMUNICATIVAS

#### 1. Actividades y estrategias comunicativas de comprensión auditiva

##### Comprensión auditiva en general:

- Reconoce expresiones idiomáticas y coloquiales. Es capaz de seguir un discurso extenso incluso cuando no está claramente estructurado y cuando las relaciones son sólo supuestas y no están señaladas explícitamente.
- Comprende cualquier tipo de habla, tanto en conversaciones cara a cara como discursos retransmitidos, sobre temas, habituales o no, de la vida personal, social, académica o profesional. Sólo inciden en su capacidad de comprensión el ruido excesivo de fondo, una estructuración inadecuada del discurso o un uso idiomático de la lengua.
- Comprende las ideas principales de un discurso complejo lingüísticamente que trate tanto temas concretos como abstractos pronunciados en un nivel de lengua estándar, incluyendo debates técnicos dentro de su especialidad. Comprende discursos extensos y líneas complejas de argumentación siempre que el tema sea razonablemente conocido y el desarrollo del discurso se facilite con marcadores explícitos.
- Comprende conversaciones entre hablantes nativos: Puede seguir conversaciones animadas entre hablantes nativos. Capta con algún esfuerzo gran parte de lo que se dice a su alrededor, pero puede resultarle difícil participar con eficacia en una discusión con varios hablantes nativos si no modifican su discurso de algún modo.



### Escuchar conferencias y presentaciones:

- Comprende las ideas principales de conferencias, charlas e informes y otras formas de presentación académica y profesional lingüísticamente complejas.
- Escuchar avisos e instrucciones: Comprende declaraciones y mensajes sobre temas concretos y abstractos, en lengua estándar y con un ritmo normal.

### Escuchar retransmisiones y material grabado:

- Comprende grabaciones en lengua estándar con las que puede encontrarse en la vida social, profesional o académica e identifica los puntos de vista y las actitudes del hablante así como el contenido de la información. Comprende la mayoría de los documentales radiofónicos y otro material grabado o retransmitido pronunciado en lengua estándar, y es capaz de identificar el estado de ánimo y el tono del hablante.
- Comprende la mayoría de las noticias de televisión y de los programas de temas actuales. Comprende documentales, entrevistas en directo, debates, obras de teatro y la mayoría de las películas en lengua estándar.

## **2. Actividades y estrategias comunicativas de comprensión de lectura**

- Comprensión lectora en general: Comprende con todo detalle textos extensos y complejos, tanto si se relacionan con su especialidad como si no, siempre que pueda volver a leer las secciones difíciles.
- Leer correspondencia: Comprende cualquier correspondencia haciendo un uso esporádico del diccionario. Lee correspondencia relativa a su especialidad y capta fácilmente el significado esencial.
- Leer para orientarse: Busca con rapidez en textos extensos y complejos para localizar detalles relevantes e identifica con rapidez el contenido y la importancia de noticias, artículos e informes sobre una amplia serie de temas profesionales y decide si es oportuno un análisis más profundo.
- Leer en busca de información y argumentos: Consigue información, ideas y opiniones procedentes de fuentes muy especializadas dentro de su campo de interés. Comprende artículos especializados que no son de su especialidad siempre que pueda utilizar un diccionario de vez en cuando para confirmar su interpretación de la terminología. Comprende artículos e informes relativos a problemas actuales en los que los autores adoptan posturas o puntos de vista concretos.
- Leer instrucciones: Comprende instrucciones extensas y complejas que estén dentro de su especialidad, incluyendo detalles sobre condiciones y advertencias siempre que pueda volver a leer las secciones difíciles.



### **3.1 Actividades y estrategias comunicativas de expresión oral**

#### Expresión oral en general:

- Realiza descripciones y presentaciones claras y sistemáticamente desarrolladas, resaltando adecuadamente los aspectos significativos y los detalles relevantes que sirvan de apoyo. Dichas descripciones o presentaciones tratan sobre una amplia serie de asuntos relacionados con su especialidad, ampliando y defendiendo sus ideas con aspectos complementarios y ejemplos relevantes.

#### Monólogo sostenido:

- Descripción de experiencias: Realiza descripciones claras y detalladas sobre una amplia gama de temas relacionados con su especialidad.
- Argumentación (por ejemplo, en un debate): Desarrolla argumentos sistemáticamente, dando un énfasis apropiado a los aspectos importantes y apoyándose en detalles adecuados. Defiende sus puntos de vista con ideas complementarias y ejemplos adecuados. Construye cadenas argumentales razonadas. Y explica puntos de vista sobre un tema, proponiendo las ventajas y las desventajas de varias opciones.

#### Declaraciones públicas:

- Puede hacer declaraciones sobre la mayoría de temas generales con un grado de claridad, fluidez y espontaneidad que no provoca tensión o molestias al oyente y poniendo énfasis en los aspectos significativos a la vez que ofrece detalles relevantes que sirvan de apoyo.
- Es capaz de alejarse espontáneamente de un texto preparado y de seguir las ideas interesantes sugeridas por miembros del público, mostrando a menudo una fluidez notable y cierta facilidad de expresión.

### **3.2 Actividades y estrategias comunicativas de interacción oral**

#### Interacción oral en general:

- Habla con fluidez, precisión y eficacia sobre una amplia serie de temas generales, académicos, profesionales o de ocio marcando con claridad la relación entre las ideas. Se comunica espontáneamente y posee un buen control gramatical sin dar muchas muestras de tener que restringir lo que dice y adoptando un nivel de formalidad adecuado a las circunstancias.
- Participa en conversaciones con un grado de fluidez y espontaneidad que posibilita la interacción habitual con hablantes nativos sin suponer tensión para ninguna de las partes. Resalta la importancia personal de ciertos hechos y experiencias, expresa y defiende puntos de vista con claridad proporcionando explicaciones y argumentos adecuados.



- Comprender a un interlocutor nativo: Comprende el discurso articulado con claridad y dirigido a él en conversaciones corrientes, aunque a veces tendrá que pedir que le repitan palabras o frases concretas. Aborda de una forma claramente participativa conversaciones extensas sobre la mayoría de temas generales, incluso en un ambiente con ruidos. Mantiene charlas con hablantes nativos, sin divertirles o molestarles involuntariamente, y sin exigir de ellos un comportamiento distinto al que tendrían con un hablante nativo. Transmite cierta emoción y resalta la importancia personal de hechos y experiencias.
- Conversación informal con amigos: Puede seguir el ritmo de discusiones animadas que se dan entre hablantes nativos. Expresa sus ideas y opiniones con precisión, presenta líneas argumentales complejas convincentemente y responde a ellas. Toma parte activa en discusiones informales que se dan en situaciones cotidianas haciendo comentarios, expresando con claridad sus puntos de vista, evaluando propuestas alternativas, realizando hipótesis y respondiendo a éstas. Capta con algún esfuerzo gran parte de lo que se dice en discusiones que se dan a su alrededor, pero le puede resultar difícil participar con eficacia en discusiones con varios hablantes nativos si estos no modifican su discurso de alguna manera.
- Expresa y sostiene sus opiniones en discusiones proporcionando explicaciones, argumentos y comentarios adecuados.
- Conversación formal y reuniones de trabajo: Sigue el ritmo de discusiones animadas e identifica con precisión los argumentos de los diferentes puntos de vista. Expresa sus ideas y opiniones con precisión, presenta líneas argumentales complejas y responde a ellas con convicción.
- Participa activamente en discusiones formales, sean habituales o no lo sean. Comprende las discusiones sobre asuntos relacionados con su especialidad y entiende con todo detalle las ideas que destaca el interlocutor. Ofrece, explica y defiende sus opiniones, evalúa las propuestas alternativas, formula hipótesis y responde a éstas.
- Colaborar para alcanzar un objetivo: Comprende, con total certeza, instrucciones detalladas. Contribuye al progreso del trabajo invitando a otros a participar, dice lo que piensa, etc. Esboza un asunto o un problema con claridad, especulando sobre las causas o consecuencias y comparando las ventajas y desventajas de diferentes enfoques.





- **Interactuar para obtener bienes y servicios:** Tiene capacidad lingüística para negociar la solución de conflictos, como pueden ser reclamar una multa de tráfico injusta, pedir responsabilidad económica por daños causados en un piso o por culpabilidad en un accidente. Puede desarrollar su argumentación en caso de daños y perjuicios, utilizando un lenguaje persuasivo para reclamar una indemnización y establece con claridad los límites de cualquier concesión que esté dispuesto a realizar. Explica un problema que ha surgido y deja claro que el proveedor del servicio o el cliente debe hacer concesiones.
- **Intercambiar información:** Comprende e intercambia información compleja y consejos sobre todos los asuntos relacionados con su profesión. Comunica con total certeza información detallada. Realiza descripciones claras y detalladas acerca de la forma de llevar a cabo un procedimiento. Sintetiza y comunica información y argumentos procedentes de varias fuentes.
- **Entrevistar y ser entrevistado:** Realiza entrevistas eficaces y fluidas, incluso alejándose espontáneamente de las preguntas preparadas, siguiendo el hilo y dando repuestas interesantes. Puede tomar la iniciativa en una entrevista y amplía y desarrolla sus ideas, bien con poca ayuda, bien obteniéndola si la necesita del entrevistador.

#### **4.1 Actividades y estrategias comunicativas de expresión escrita**

- **Expresión escrita en general:** Escribe textos claros y detallados sobre una variedad de temas relacionados con su especialidad, sintetizando y evaluando información y argumentos procedentes de varias fuentes.
- **Escritura creativa:** Escribe descripciones claras y detalladas de hechos y experiencias reales o imaginarias en textos claros y estructurados, marcando la relación existente entre las ideas y siguiendo las normas establecidas del género literario elegido. También sobre una variedad de temas relacionados con su especialidad. Sabe escribir una reseña de una película, un libro o una obra de teatro.
- **Informes y redacciones:** Escribe redacciones e informes que desarrollan sistemáticamente un argumento, destacando los aspectos significativos y ofreciendo detalles relevantes que sirvan de apoyo. Sabe sintetizar información y argumentos procedentes de varias fuentes y evaluar las diferentes ideas o soluciones que se puedan aplicar a un problema.



## 4.2 Actividades y estrategias comunicativas de interacción escrita

- Interacción escrita en general: Expresa noticias y puntos de vista con eficacia cuando escribe y establece una relación con los puntos de vista de otras personas.
- Escribir cartas: Escribe cartas que transmiten cierta emoción y resalta la importancia personal de hechos y experiencias; comenta las noticias y los puntos de vista de la persona con la que se escribe.
- Notas, mensajes y formularios: Anota mensajes en los que se requiere información y se explican problemas. Escribe notas que transmiten información sencilla de carácter inmediato a amigos, personas relacionadas con servicios, profesores y otras personas de su vida cotidiana, en las que resalta los aspectos que le resultan importantes.

## SITUACIONES

- describir nuevas tecnologías
- hablar sobre temas actuales como la moda, educación, profesiones, vivienda
- describir productos industriales
- desenvolverse en una feria de muestras
- solicitar un trabajo
- hablar sobre arquitectura
- informar sobre acontecimientos históricos
- presentar acontecimientos extraordinarios
- tratar el concepto de la integración
- desenvolverse en situaciones relacionadas con el trabajo
- debatir temas de género
- profundizar en la comunicación telefónica
- exponer la situación energética actual

## COMPETENCIAS Y CONTENIDOS LINGÜÍSTICOS

### Competencia gramatical – sintáctica

- comparación irreal (Konjunktiv II)
- voz pasiva y sus formas de sustitución
- las preposiciones *dank* y *wegen*
- *es* en la oración
- negación mediante prefijos y sufijos
- adverbios preposicionales
- oraciones comparativas irreales (Konjunktiv II)
- partículas modales
- el uso subjetivo de los verbos modales
- utilizar el estilo indirecto
- pronombres reflexivos
- preposiciones con el genitivo y dativo
- las conjunciones *indem* y *sofern*
- pronombres relativos en genitivo
- la estructura de la frase



### **Competencia léxico-semántica**

- naturaleza y tecnología
- moda y vivienda
- feria de muestras
- productos industriales
- arquitectura
- país de origen
- trabajo
- convivencia
- ciencias
- mundo cultural
- sentimientos y emociones
- nuestro futuro

### **Competencia sociolingüística**

- El alumno sabe redactar cartas informales, cartas formales, correos electrónicos, CV
- El alumno sabe asesorarse, informarse, presentar a alguien, participar en un debate, comentar un texto periodístico
- El alumno sabe entender biografías, entrevistas, reportajes, textos temáticos, ensayos, guías turísticas, textos literarios cortos
- El alumno sabe entender conversaciones cotidianas y entrevistas en lenguaje coloquial

### **Competencia fonética-fonológica**

Perfeccionar los contenidos adquiridos en los niveles anteriores